

Všeobecný popis integrácie

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Úvod | 3 |
| 2. Dokumentácia | 3 |
| 3. Všeobecný popis integrácie..... | 3 |
| 3.1 Popis prostredí a entít..... | 3 |
| 3.2 Komunikácia..... | 4 |
| 4. Popis procesu vytvorenia a zapojenia integrácie..... | 4 |
| 4.1 Zvolenie názvu a skratky projektu | 4 |
| 4.2 Žiadosť o vytvorenie infraštruktúrneho prepojenia (FIX) | 5 |
| 4.3 Žiadosť o zriadenie testovacích identít..... | 6 |
| 4.4 Napárovanie identít pre testovacie eID karty od MVSR (nepovinné) | 6 |
| 4.5 Vytvorenie certifikátov pre technické účty (TU)..... | 7 |
| 4.6 Vytvorenie metadát Service Providera | 8 |
| 4.7 Registrácia služby do lokátora služieb (len OVM)..... | 8 |
| 4.8 Registrácia formulárov (len OVM) | 11 |
| 4.9 Vytvorenie a registrácia testovacieho KSC | 11 |
| 5. Vytvorenie integračného zámeru a zaslanie na revíziu..... | 12 |
| 5.1 Zaslanie a podpis dohody o integračnom zámere (DIZ) | 12 |
| 5.2 Podpis DIZ | 12 |
| 6. UAT testovanie | 12 |
| 6.1 Rezervovanie termínu UAT testovania (nepovinné)..... | 13 |
| 6.2 Realizácia UAT testov | 13 |
| 7. Prechod do produkcie | 14 |
| 7.1 Žiadosť o sprístupnenie infraštruktúrneho prepojenia (PROD)..... | 14 |
| 7.2 Vytvorenie certifikátov pre technické účty (TÚ)..... | 15 |
| 7.2.1 Hromadná registrácia TÚ | 15 |
| 7.2.2 Kolízie technických účtov | 15 |
| 7.3 Registrácia poskytovateľa služieb (Service Providera) | 15 |

1. Úvod

Pre bezproblémový priebeh integračného procesu **je nevyhnutné naštudovanie si materiálov popísaných v tomto dokumente**. Legislatívne detaily sú upravené *zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)*.

2. Dokumentácia

Integračnú dokumentáciu a manuály k jednotlivým modulom máte k dispozícii na našom partnerskom portáli – PFP , registračný formulár žiadosti o zriadenie prístupu k jeho obsahu nájdete na adrese:

- <https://www.nases.gov.sk/sluzby/usmernenie-k-integracii/index.html>

Partner Framework Portál nájdete na adrese:

- <https://kp.gov.sk/pf/>

Po prečítaní tohto dokumentu Vám odporúčame oboznámiť sa s dokumentom *Integračné scenáre*.

3. Všeobecný popis integrácie

Tento text popisuje základné požiadavky na komunikáciu, dodržiavanie požadovaných štandardov a základné informácie o procese integrácie.

3.1 Popis prostredí a entít

Portál UPVS má pre potreby integrácie vytvorené 2 prostredia:

- **FIX**, tiež označované ako TEST
 - Prostredie prístupné pre integrátorov pre potreby testovania integrácií
<https://portal.upvsfixnew.gov.sk/sk/titulna-stranka>
- **PROD**
 - Produkčné prostredie portálu www.slovensko.sk.

Na UPVS existujú rôzne druhy identít:

- **FO** – Fyzická osoba
 - Občan, ktorý pristupuje k službám eGovernmentu publikovaným na UPVS
- **PO** – Právnická osoba
 - Komerčné spoločnosti, ktoré môžu komunikovať cez eDesk (schránku) zriadenú na UPVS.
- **OVM** – Orgán verejnej moci, (ďalej aj ako IVS – inštitúcia verejnej správy)

- Oproti ostatným identitám môže navyše zverejňovať služby a formuláre, ktoré slúžia na samotné spracovanie eGov služieb.
- **Technický účet**
 - Identita slúžiaca na prístup k službám UPVS pomocou technického účtu a v zastupovaní inej identity PO alebo OVM.
 - Jeden technický účet je vždy priradený k jednému eDesku, avšak do jedného eDesku na základe udeleného oprávnenia na disponovanie so schránkou môže pristupovať ľubovoľný počet technických účtov.
- **Service provider**
 - Meta údaje identifikujúce portálové riešenie Konzumenta využívajúceho službu poskytovania federácie identity cez WebSSO.

3.2 Komunikácia

Podmienkou je dodržiavanie mennej konvencie predmetov mailov v tvare

„Skratka projektu – Prostredie – Modul – Predmet – Popis“

Napríklad: NASES – FIX – DIZ – Žiadosť – Revízia Dohody o integračnom zámere

Komunikáciu zasielať vždy na integracie@nases.gov.sk;

Zároveň upozorňujeme že všetky požiadavky, chyby a problémy vo FIX prostredí je potrebné zasielať výhradne vyššie uvedeným komunikačným kanálom. Požiadavky zadané cez kontaktný formulár vo FIX prostredí nebudú vybavené, nakoľko tento formulár slúži len na testovanie.

Upozorňujeme, že na komunikáciu, ktorá nespĺňa potrebné náležitosti, sa nemusí prihliadať.

4. Popis procesu vytvorenia a zapojenia integrácie

Formálne náležitosti integračného zámeru popisuje dokument *Dohoda o integračnom zámere* (DIZ). Na základe DIZ môže NASES vyvíjať aktivity a poskytovať podporu pre potreby Vašej integrácie.

4.1 Zvolenie názvu a skratky projektu

Je potrebné si zvoliť skratku projektu, ktorá sa bude používať pre účely komunikácie s NASES. Skratka môže obsahovať len veľké písmená, bez diakritiky a medzier, a musí byť unikátna.

Poznámka: V šablónach uvedených nižšie nahradzujte {projekt} skratkou projektu.

4.2 Žiadosť o vytvorenie infraštruktúrneho prepojenia (FIX)

Pre úspešnú integráciu je potrebné, aby Konzument mal prístup do FIX prostredia a v ňom testovacie identity. Taktiež je dôležité rozhodnúť, či bude prístup do infraštruktúry realizovaný cez Govnet alebo cez internet. Zvolenú možnosť uveďte v žiadosti (platí, že cez Govnet môžu komunikovať len OVM).

Požiadajte o vytvorenie infraštruktúrneho prepojenia emailom:

Adresát: integracie@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} - FIX - INFRA - Žiadosť - Pridelenie adresného rozsahu

Dobrý deň,

týmto žiadam pre projekt {projekt} - {nazov-projektu} o pridelenie adresného rozsahu pre tunel do FIX prostredia a zaslanie potrebného XLS pre špecifikáciu komunikácie. Komunikácia bude prebiehať cez **Govnet / Internet.**

Ďakujem.

NASES Vám zašle predvyplnenú maticu, ktorú je potrebné vyplniť a zaslať naspäť emailom.

Dôležité informácie:

- Pripojenie na portál vo FIX prostredí <https://portal.upvsfixnew.gov.sk/sk/titulna-stranka> je preferované len z jednej IP adresy. Odporúčame preto používať externú IP adresu VPN, ak nemáte pevnú IP adresu alebo potrebujete mať prístup viacerí alebo z viacerých lokalít je možné požiadať o zaradenie do allowlistu aj viacero IP adries (platí len na prístup cez GUI-Internet).
- IPsec tunel pre FIX bude použitý aj pre PROD a je viazaný na jednu IP adresu, kde je tunel ukončený. V závislosti od nastavenia vašej infraštruktúry to môže znamenať veľké obmedzenia pre vývoj.
- IPsec tunel bude na začiatku integračného procesu otvorený len pre prostredie **FIX**, pre produkčné prostredie (**PROD**) bude tunel otvorený až po riadnom dokončení integračného procesu, končiac podpisom **Protokolu o prechode do produkcie**.
- **Pre otvorenie PROD tunela je potrebné zaslať žiadosť na jeho otvorenie.**

Vyplnený dokument je potrebné zaslať ako prílohu k nasledujúcemu emailu (stačí aj ako odpoveď na email, kde Vám bol pridelený rozsah):

Adresát: integracie@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} - FIX - INFRA - Žiadosť - Vytvorenie infraštruktúrneho prepojenia

Dobrý deň,

týmto žiadam o zriadenie tunela do FIX prostredia. Vyplnenú konfiguráciu posielam v prílohe.

Ďakujem.

4.3 Žiadosť o zriadenie testovacích identít

Po vytvorení infraštruktúrneho prepojenia môžete začať s integráciou. Pre testovanie na FIX prostredí je potrebné mať zriadené testovacie identity.

Žiadosť zašlete nasledovne mailom:

Adresát: integracie@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} - FIX - INFRA - Žiadosť - Zriadenie testovacích identít

Dobrý deň,

Týmto žiadam o vytvorenie testovacích identít 2xFO, 2xPO, 2xOVM, pričom prvá FO zastupuje obe PO a druhá zastupuje obe OVM.

Ďakujem.

K identitám obdržíte login v tvare EXXXXXXXXX, heslo je „Poprad@Ta3“, ak nie je uvedené inak. Zriadené identity majú jednoznačný identifikátor, ktorým je URI:

- URI FO je rc://sk/{rodne_cislo}_{priezvisko}_{meno}, kde {rodne_cislo} je rodné číslo vo formáte yyyyymmddxxxx bez lomítka
- URI PO/IVS je ico://sk{ico}, kde {ico} je IČO organizácie.

4.4 Napárovanie identít pre testovacie eID karty od MVSR (nepovinné)

Na FIX prostredí je možné napárovanie testovacieho eID (vydané Ministerstvom vnútra na žiadosť*) s identitou vytvorenou vo FIX prostredí.

*Testovacie eID pre FIX prostredie je možné získať len od Ministerstva vnútra SR. Na testovacie eID MV SR síce vie vydať aj testovací certifikát pre podpisovanie, avšak ide o nekvalifikovaný certifikát neakceptovaný na UPVS, s čím môžu byť problémy pri plnohodnotnom testovaní.

Odporúčame pri testovaní podpisovania cez klientsku aplikáciu používať kvalifikovaný certifikát z "ostrého" občianskeho preukazu.

PCO **nie je** identifikátor eID v tvare XXxxxxxx (XX sú písmená, xxxxxx čísla), ako býva často chybné uvádzaný. PCO je reťazec čísiel, ktorý dodáva vydavateľ testovacích eID k danej eID.

Žiadosť o napáročanie testovacieho eID (ktoré získate od MV SR) na testovaciu identitu je potrebné zaslať emailom

Adresát: integracie@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} - FIX - IAM - Žiadosť - Nastavenie PCO

Dobrý deň,

Týmto žiadam o nastavenie PCO:

rc://sk/{rodne_cislo}_{priezvisko}_{meno};PCO;{hodnota_PCO}.

Ďakujem.

4.5 Vytvorenie certifikátov pre technické účty (TU)

Ak Vaša integrácia využíva prístup cez technický účet, budete potrebovať k identite zaregistrovať autentifikačný certifikát. Registrácia technického certifikátu je svojpomocná, **žiadosť odporúčame podpísať** - bude následne spracovaná automaticky, bez manuálneho schvaľovania. Návod na vytvorenie certifikátu a TU je dostupný na <https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/register-autentifikacnych-cert>

Parametre certifikátu:

- Platnosť 2 roky
- Dĺžka kľúča 2048bit
- Pri tvorbe dodržte formát CN=ico-{ico}_{suffix}, kde {ico} je IČO Vašej organizácie a {suffix} je identifikačné číslo organizácie v prípade ak ide o organizačnú zložku, podrobnosti podľa https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod_autentifikacne_certifikaty.pdf
 - Príkladom identifikátora certifikátu je CN=ico-12345678, alebo CN=ico-12345678_10001, alebo CN=rc-7001011234
- Certifikát má obsahovať len parameter CN, ostatné ako C, OU, O a pod **nesmú byť uvedené**.

Vygenerovanie certifikátu pomocou keytool. Reťazec {sub} v názvoch súborov a aliasoch nahradte vhodnou skratkou Vašej integrácie, podobne upravte hodnotu CN certifikátov, kde {cin} je IČO a {suffix} je identifikačné číslo organizácie v prípade ak ide o organizačnú zložku.

Napríklad pomocou openssl:

```
openssl req -newkey rsa:2048 -nodes -keyout key.pem -x509 -days 730 -out certificate.pem
```

Poznámka: Pri vytváraní certifikátu je potrebné zadať v položkách prázdne hodnoty „.“ okrem položky Common name v predpísanom tvare.

```
openssl x509 -outform der -in certificate.pem -out certificate.cer  
openssl pkcs12 -export -out key.p12 -inkey key.pem -in certificate.pem
```

Alebo pomocou keytool

```
keytool -genkeypair -alias {sub} -keyalg RSA -keysize 2048 -sigalg sha512WithRSA -dname "CN=ico-  
{cin}_{suffix}" -validity 730 -keypass password -keystore {sub}_fix.keystore -storepass password  
keytool -export -alias {sub} -keystore {sub}_fix.keystore -storepass password > {sub}_fix.crtkeytool -export -  
alias {sub} -keystore {sub}_fix.keystore -storepass password -rfc > {sub}_fix.pem
```

Vygenerované certifikáty je následne potrebné zaregistrovať vyplnením formuláru Zriadenie technického účtu a registrácia certifikátu v časti [Môj profil – Technické účty a certifikáty](#), ktorý je dostupný po prihlásení testovacej identity (FO) na [ÚPVS portál](#) v zastúpení testovacej identity (PO alebo OVM), pre ktorú bude registrácia príslušného certifikátu vykonávaná, pozri [Návod na využívanie služieb centrálného registra autentifikačných certifikátov](#).

4.6 Vytvorenie metadát Service Providera

Ak chcete volať webové aplikácie typu Service provider (napr. Prihlasovanie cez eID), je potrebné vytvoriť metadáta.

Metadáta sa vytvárajú podľa špecifikácie z Integrovaných scenárov a podľa návodu https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod_poskytovateľa_sluzieb.pdf.

EntityID v xml súbore musí byť jednoznačné, zvyčajne býva používaná adresa web aplikácie, na ktorú je komunikácia smerovaná. Pre vývoj je možné použiť aj localhost adresy.

4.7 Registrácia služby do lokátora služieb (len OVM)

Registráciu koncovej služby vykonávajú poverení pracovníci NASES na základe prijatej žiadosti zaslanej emailom. Formát žiadosti je uvedený v tabuľke nižšie. V rámci požiadavky na registráciu uveďte aj URI inštitúcie (prípadne aj zoznam URI), pre ktorú požadujete službu priradiť.

Adresát: integracie@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} – FIX – LS – Žiadosť – Registrácia služby

Dobrý deň,

týmto zasielam žiadosť o registráciu koncovej služby. Nastavenie zasielam v prílohe.

Ďakujem.

V prípade požiadavky na úpravu už existujúcej služby využite rovnakú formu žiadosti ako pri registrácií a Žiadosť identifikujte predmetom {projekt} – FIX – LS – Žiadosť – Úprava služby

| Atribút | Význam |
|---|--|
| Názov služby (ServiceTitle) | Názov novej služby |
| META IS kód (ServiceCode) | číselný kód služby (napr. sluzba_is_xxxx) pridelený z MetaIS <i>V rámci FIX prostredia je možné si kód určiť podľa vlastného uváženia – avšak dôrazne odporúčame, aby ste aj v rámci týchto prostredí využívali reálne MetaIS kódy Vašich koncových služieb</i> |
| Typ služby (ServiceType) | DOCUMENT - rozhodnutie / APPLICATION - podanie / TECH |
| Platnosť služby od (ValidFrom) | RRRR-MM-DD |
| Platnosť služby do (ValidTo) | RRRR-MM-DD (pokiaľ nebude uvedené – služba nebude mať obmedzenú platnosť) |
| Popis služby (Service Description) | Popis služby z MetaIS |
| URL popisu služby (ServiceInfoURL) | URL odkaz s kompletnými informáciami o službe |
| Typ služby (ServiceCategory) 1* | FORM / INTERNAL / EXTERNAL / ESPS – Samospráva / Univerzálne podanie |
| Ak je publikovaná na ÚPVS (INTERNAL – 1*) | |
| Názov formulára (DocumentTitle) | Názov dokumentu/formulára na ÚPVS |
| Typ formulára (DocumentType) | FORM (Hlavný Formulár) / AUTHORIZATION (Splnomocnenie) / ATTACHMENT (Príloha) / NOTIFY_TEMPLATE (Notifikačná šablóna) |
| Identifikátor formulára (FormIdentifier) - uviesť Namespace formulára | Ak je koncová Interná – čiže publikovaná na ÚPVS <i>V prípade ak v hodnote tohto parametra neuvediete konkrétnu verziu eFormulára – v rámci zobrazenia podania na tuto službu bude v konštruktove podania načítaná vždy najaktuálnejšia účinná verzia vzoru eFormulara)</i> |
| Popis dokumentu - formulára (Document Description) | |
| Povoliť prílohy - (pre podania aj rozhodnutia) | Áno / Nie |

| | |
|--|---|
| Definícia príloh | Pre podania vytvárané v konštruktore správy ÚPVS je možné detailne zadefinovať, aké majú obsahovať prílohy. V prípade potreby vložte script podľa definície z používateľskej príručky (strany 26-32). |
| Vyžaduje sa KEP - (pre podania) | Áno / Nie |
| Anonymná služba (pre podania) | Áno / Nie |
| Povolená spoločná autorizácia – umožní podpísať hlavný formulár aj prílohu (pre rozhodnutia) | Áno / Nie |
| Ak je externá (EXTERNAL – 1*) – publikovaná na rezortnom portáli | |
| ServiceURL | Ak je externá – publikovaná na rezortnom portáli – doplniť URL |
| Dodatočné informácie o službe | |
| PaymentType | bez poplatku: "0" / eKolok resp. IS PEP: "1" / inak: "3" / eKolok – prenesený výkon VM |
| Ak má služba nastavené splatnenie cez IS PEP – tak aj tieto údaje: | |
| ID služby v IS PEP | Pre FIX prostredie sa uvádza len ak sa jedná o zmenu už existujúcej služby. Pri registrácii služby na FIX prostredí je údaj doplnený pracovníkmi UPVS po registrácii služby v IS PEP |
| Názov úradu | |
| URI (ico://sk/.....) | URI identifikátor inštitúcie |
| Ulica | |
| Mesto | |
| PSČ | |
| Typ úradu | (napr. OÚ(Okresný úrad), Okresný súd, ODI/OD) |
| Prístupová zóna | (poskytovateľ služby napr. MV SR, MS SR ...) |
| Začiatok platnosti | Buď začiatok platnosti služby alebo úradu. Možnosť zadať aj koniec platnosti služby. Začiatok RRRR-MM-DD |

| | |
|---------------------------------|---|
| | Koniec RRRR-MM-DD |
| Názov služby | |
| Typ služby | Pevná (pevná sadzba poplatku) / intervalová / násobková |
| Jednotková cena za službu v EUR | |
| Typ poplatku | Správny/ súdny/ všeobecný |
| Násobok | Možnosť nastaviť pre službu, aby sa dala využiť 2x, 3x, ...nx |
| Elektronická zľava | Využíva sa iba pri pevnej sadzbe (napr. 50% max. však 70€) |

4.8 Registrácia formulárov (len OVM)

Vo FIX prostredí je možné formuláre registrovať na <https://formulare.upvsfixnew.gov.sk/>

- pre registráciu je potrebné mať priradenú rolu R_EFORM_GESTOR pre identitu, ktorá formuláre pre danú OVM registruje
- Schvaľovanie formulára prebieha automaticky

4.9 Vytvorenie a registrácia testovacieho KSC

Vo FIX prostredí je možné požiadať o vygenerovanie testovacieho kvalifikovaného systémového certifikátu (KSC) na podpisovanie pomocou formulára:



06_Ziadost-vytvorenie_testovacieho_KSC

Na vytvorenie a registráciu KSC je potrebné vyplniť a zaslať formulár v elektronickej podobe na e-mailovú adresu:

Adresát: spravapki@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} – FIX – CEP – Žiadosť – Vytvorenie a registrácia testovacieho KSC

Dobrý deň,

týmto zasielam žiadosť o vytvorenie a registráciu testovacieho KSC. Detailné informácie k certifikátu zasielam v prílohe.

Ďakujem.

5. Vytvorenie integračného zámeru a zaslanie na revíziu

Šablónu DIZ nájdete na PFP. DIZ je potrebné vyplniť za Vašu stranu, pričom v časti *Harmonogram* je potrebné uviesť aktuálne termíny, ktoré je možné reálne dodržať. Uistite sa, že používate aktuálnu šablónu, pretože tie sa môžu aktualizovať.

5.1 Zaslanie a podpis dohody o integračnom zámere (DIZ)

Dokument následne premenujte na DIZ_PROJEKT_OVM/PO_IČOKonzumenta_v1.0.docx, kde {projekt} nahraďte skratkou Vášho projektu a DIZ vo formáte Microsoft Word priložte ako prílohu k emailu:

Adresát: integracie@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} – FIX – DIZ – Žiadosť – Revízia dohody o integračnom zámere – v1

Dobrý deň,

týmto zasielam na revíziu DIZ nového projektu.

Ďakujem.

Po zaslaní bude Vaša DIZ zaradená do zoznamu dokumentov čakajúcich na revíziu, a to v poradí, v akom sú nám jednotlivé DIZ doručované.

Keď bude Vami zaslaný a vyplnený DIZ spĺňať všetky potrebné náležitosti bude odsúhlasený zo strany NASES.

5.2 Podpis DIZ

Po odsúhlasení DIZ Vás vyzveme, aby ste nám ho v písomnej alebo elektronickej forme doručili na podpis. Celý postup bude prebiehať v zmysle *Všeobecného postupu integrácie*.

6. UAT testovanie

Po dokončení vývoja sa realizuje UAT testovanie.

Na PFP sa nachádza šablóna UAT protokolu – potrebné doplniť test case (mapované na procesy z DIZ, keďže tieto sú predmetom implementácie a integrácie, postačujú pre overenie výsledku integrácie)

UAT testy sa vykonávajú bez účasti zástupcov NASES – riešia sa len v pôsobnosti Konzumenta. Okrem prípadov pre testovanie centrálného úradného doručovania - hybridná pošta (CUD), pozri „úvod do CUD“.

6.1 Rezervovanie termínu UAT testovania (nepovinné)

V prípade potreby freeze FIX prostredia pre potreby realizácie UAT testov je potrebné oznámiť požiadavku na termín UAT testovania min. týždeň vopred. Možné termíny pre UAT testy sú v utorok, stredu a v piatok od 8:00 do 14:00. **Ak nepotrebujete UAT vykonávať v pevnom termíne a prípadné zmeny vo FIX prostredí sú pre Vás akceptovateľné, nemusíte túto žiadosť zasielať.**

Žiadosť je potrebné zaslať emailom:

Adresát: uat_testy@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} - FIX - IAM - Žiadosť - Termíny UAT

Dobrý deň,

Týmto žiadam o freeze FIX prostredia v termíne dd.mm.yy v čase od x h do y h. Za účelom vykonania UAT testovania.

Ďakujem.

Po schválení meeting requestu zo strany pracovníkov NASES bude prostredie pripravené pre UAT testovanie.

6.2 Realizácia UAT testov

Po vykonaní testov je potrebné vyplniť akceptačný protokol zaslať do NASES. UAT testy sa vykonávajú bez účasti zástupcov NASES – riešia sa len v pôsobnosti Konzumenta.

Podmienky vykonania UAT testov:

- Testovanie je potrebné zrealizovať na FIX prostredí s využitím na FIX registrovaných integračných artefaktov a identít
- Test case v UAT dokumente musia obsahovať payloady volaní a taktiež relevantné screenshoty.

V rámci UAT protokolu špecifikuje konzument termín v ktorom plánuje vykonať prechod do prevádzky.

Vyplnený dokument je potrebné zaslať ako prílohu k nasledujúcemu emailu:

Adresát: integracie@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} - FIX - UAT - Žiadosť - Revízia akceptačného protokolu

Dobrý deň,

zasielam vypracovaný akceptačný protokol (v prílohe) na revíziu.

Ďakujem.

Po úspešnom schválení akceptačného protokolu a podpísaní Protokolu o prechode do produkcie môžete pristúpiť k prechodu do produkcie.

7. Prechod do produkcie

Pre prechod do produkčného prostredia je potrebné verifikovať nasledovné skutočnosti:

1. Preveriť či je schránka pre PO vytvorená a aktivovaná v prípade integrácie na eDesk
 2. Zaregistrovať služby v metaIS v prípade OVM
 3. Registrovať formuláre v eForm module v prípade OVM
 4. Požiadat' o otvorenie infraštruktúrneho tunela pre PROD
- K schránke môžu pristupovať FO s platným eID, kedy FO zastupujú PO
 - Ak štatutár nemá eID, môže poslať splnomocnenie s notársky overeným podpisom na disponovanie so schránkou PO pre povedenú identitu
 - Šablóna je na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/dokumenty-a-tlaciva/1/A/0bfcb661-1bcd-4c91-90dd-a5f500b64b53> konkrétne, sekcia Oprávnenia na prístup k elektronickej schránke Žiadosť o udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou fyzickej osoby – podnikateľa (FO - podnikateľa) a právnickej osoby (PO)

V prípade potreby vyžívania technického účtu odporúčame nasledovné:

- Vytvorenie certifikátov a technických účtov
- Nakonfigurovať schránku – prístupy, oprávnenia, zložky.

Všetky návody a postupy nájdete na <https://www.slovensko.sk/sk/navody/> a <https://www.slovensko.sk/sk/metodicke-usmernenia/>

Bližší popis detailov integrácie je v dokumente Integrované scenáre.

7.1 Žiadosť o sprístupnenie infraštruktúrneho prepojenia (PROD)

Po podpise Protokolu o prechode do produkcie je potrebné zaslať požiadavku na sprístupnenie infraštruktúrneho tunela pre prostredie PROD.

Žiadosť je potrebné mailom zaslať nasledovne:

Adresát: integracie@nases.gov.sk

Predmet: {projekt} - PROD - INFRA - Žiadosť – Sprístupnenie tunela v PROD

Dobrý deň,

týmto žiadam pre projekt {projekt} - {názov-projektu} o sprístupnenie tunela do PROD prostredia. Infraštruktúrnú maticu posielam v prílohe.

Do prílohy, prosím, priložte inframaticu z bodu 4.2 doplnenú o PROD endpointy

7.2 Vytvorenie certifikátov pre technické účty (TÚ)

Registrácia technických účtov sa vykonáva cez Register autentifikačných certifikátov (Ďalej len „RAC“).

Viac informácií nájdete v [príručke k Registru autentifikačných certifikátov](#).

Upozorňujeme, že **starým spôsobom už nie je možné technické účty registrovať**.

7.2.1 Hromadná registrácia TÚ

Hromadná registrácia technických účtov už nie je možná. Alternatívou je vytvorenie mandátneho zastupovania.

Viac informácií nájdete v [príručke k Registru autentifikačných certifikátov](#).

Upozorňujeme, že **starým spôsobom už nie je možné technické účty registrovať**.

7.2.2 Kolízie technických účtov

Viac informácií nájdete v [príručke k Registru autentifikačných certifikátov](#).

7.3 Registrácia poskytovateľa služieb (Service Providera)

Registrácia Service Providerov sa vykonáva cez Register autentifikačných certifikátov (Ďalej len „RAC“).

Viac informácií nájdete v príručke k Registru autentifikačných certifikátov.

Upozorňujeme, že **starým spôsobom už nie je možné Service Providerov registrovať**.