

Pre bezproblémový priebeh integračného procesu **je nevyhnutné naštudovanie si materiálov popísaných v tomto dokumente**. Legislatívne detaily sú upravené *zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)*.

## 1. Dokumentácia

Integračnú dokumentáciu a manuály k jednotlivým modulom máte k dispozícii na našom partnerskom portáli – PFP , registračný formulár žiadosti o zriadenie prístupu k jeho obsahu nájdete na adrese:

- <https://www.nases.gov.sk/sluzby/usmernenie-k-integracii/index.html>

Po prečítaní tohto dokumentu Vám odporúčame oboznámiť sa s dokumentom *Integračné scenáre*.

## 2. Všeobecný popis integrácie

Tento text popisuje základné požiadavky na komunikáciu, dodržiavanie požadovaných štandardov a základné informácie o procese integrácie.

### 2.1 Popis prostredí a entít

Portál UPVS má pre potreby integrácie vytvorené 2 prostredia:

- **FIX**, tiež označované ako TEST
  - Prostredie prístupné pre integrátorov pre potreby testovania integrácií  
<https://portal.upvsfixnew.gov.sk/sk/titulna-stranka>
- **PROD**
  - Produkčné prostredie portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

Na UPVS existujú rôzne druhy identít:

- **FO** – Fyzická osoba
  - Občan, ktorý pristupuje k službám eGovernmentu publikovaným na UPVS
- **PO** – Právnická osoba
  - Komerčné spoločnosti, ktoré môžu komunikovať cez eDesk (schránku) zriadenú na UPVS.
- **OVM** – Orgán verejnej moci, (ďalej aj ako IVS – inštitúcia verejnej správy)
  - Oproti ostatným identitám môže navyše zverejňovať služby a formuláre, ktoré slúžia na samotné spracovanie eGov služieb.
- **Technický účet**
  - Identita slúžiaca na prístup k službám UPVS pomocou technického účtu a v zastupovaní inej identity PO alebo OVM.

- Jeden technický účet je vždy priradený k jednému eDesku, avšak do jedného eDesku na základe udeleného oprávnenia na disponovanie so schránkou môže pristupovať ľubovoľný počet technických účtov.
- **Service provider**
  - Meta údaje identifikujúce portálové riešenie Konzumenta využívajúceho službu poskytovania federácie identity cez WebSSO.

## 2.2 Komunikácia

Podmienkou je dodržiavanie mennej konvencie predmetov mailov v tvare

„Projekt – Prostredie – Modul – Predmet – Popis“

Komunikáciu zasielať vždy na [integracie@nases.gov.sk](mailto:integracie@nases.gov.sk);

Zároveň upozorňujeme že všetky požiadavky, chyby a problémy vo FIX prostredí je potrebné zasielať výhradne vyššie uvedeným komunikačným kanálom. Požiadavky zadané cez kontaktný formulár vo FIX prostredí nebudú vybavené, nakoľko tento formulár slúži len na testovanie.

**Upozorňujeme, že na komunikáciu, ktorá nespĺňa potrebné náležitosti, sa nemusí prihliadať.**

## 3. Popis procesu vytvorenia a zapojenia integrácie

Formálne náležitosti integračného zámeru popisuje dokument *Dohoda o integračnom zámere* (DIZ). Na základe DIZ môže NASES vyvíjať aktivity a poskytovať podporu pre potreby Vašej integrácie.

### 3.1 Zvolenie názvu a skratky projektu

**Je potrebné si zvoliť skratku projektu, ktorá sa bude používať pre účely komunikácie s NASES.** Skratka môže obsahovať len veľké písmená, bez diakritiky a medzier, a musí byť unikátna.

*Poznámka: V šablónach uvedených nižšie nahradzujte {project} skratkou projektu.*

### 3.2 Požiadavka o vytvorenie infraštruktúrneho prepojenia a zriadenie identít

Pre úspešnú integráciu je potrebné, aby Konzument mal prístup do FIX prostredia a v ňom testovacie identity. Taktiež je dôležité rozhodnúť, či bude prístup do infraštruktúry realizovaný cez Govnet alebo cez internet. Zvolenú možnosť uveďte v žiadosti (platí, že cez Govnet môžu komunikovať len OVM).

Požiadajte o vytvorenie infraštruktúrneho prepojenia emailom:

Adresát: [integracie@nases.gov.sk](mailto:integracie@nases.gov.sk)

Predmet: {projekt} - FIX/PROD - INFRA - Požiadavka - Pridelenie adresného rozsahu

Dobrý deň,

týmto žiadam pre projekt {projekt} - {nazov-projektu} o pridelenie adresného rozsahu pre tunel do FIX prostredia a zaslanie potrebného XLS pre špecifikáciu komunikácie. Komunikácia bude prebiehať cez **Govnet / Internet**.

Ďakujem.

NASES Vám zašle predvyplnenú maticu, ktorú je potrebné vyplniť a zaslať naspäť emailom.

**Dôležité informácie:**

- Pripojenie na portál vo FIX prostredí <https://portal.upvsfixnew.gov.sk/sk/titulna-stranka> je preferované len z jednej IP adresy. Odporúčame preto používať externú IP adresu VPN, ak nemáte pevnú IP adresu alebo potrebujete mať prístup viacerí alebo z viacerých lokalít je možné požiadať o zaradenie do allowlistu aj viacero IP adries (platí len na prístup cez GUI-Internet).
- IPsec tunel pre FIX bude použitý aj pre PROD a je viazaný na jednu IP adresu, kde je tunel ukončený. V závislosti od nastavenia vašej infraštruktúry to môže znamenať veľké obmedzenia pre vývoj.

Vyplnený dokument je potrebné zaslať ako prílohu k nasledujúcemu emailu (stačí aj ako odpoveď na email, kde Vám bol pridelený rozsah):

Adresát: [integracie@nases.gov.sk](mailto:integracie@nases.gov.sk)

Predmet: {projekt} - FIX/PROD - INFRA - Požiadavka - Vytvorenie infraštruktúrneho prepojenia a zriadenie testovacích identít.

Dobrý deň,

týmto žiadam o zriadenie tunela do FIX/PROD prostredia. Vyplnenú konfiguráciu posielam v prílohe.

Týmto taktiež žiadam o vytvorenie testovacích identít 2xFO, 2xPO, 2xOVM, pričom prvá FO zastupuje obe PO a druhá zastupuje obe OVM.

Ďakujem.

Po vytvorení infraštruktúrneho prepojenia môžete začať s integráciou.

K identitám obdržíte login v tvare EXXXXXXXXX, heslo je „Poprad@Ta3“, ak nie je uvedené inak. Zriadené identity majú jednoznačný identifikátor, ktorým je URI:

- URI FO je rc://sk/{rodne\_cislo}\_{priezvisko}\_{meno}, kde {rodne\_cislo} je rodné číslo vo formáte yyyymmddxxxx bez lomítka
- URI PO/IVS je ico://sk{ico}, kde {ico} je IČO organizácie.

### 3.3 Napárovanie identít pre testovacie eID karty od MVSR (nepovinné)

Na FIX prostredí je možné napárovanie testovacieho eID (vydané Ministerstvom vnútra na žiadosť\*) s identitou vytvorenou vo FIX prostredí.

\*Testovacie eID pre FIX prostredie je možné získať len od Ministerstva vnútra SR. Na testovacie eID MV SR síce vie vydať aj testovací certifikát pre podpisovanie, avšak ide o nekvalifikovaný certifikát neakceptovaný na UPVS, s čím môžu byť problémy pri plnohodnotnom testovaní.

Odporúčame pri testovaní podpisovania cez klientsku aplikáciu používať kvalifikovaný certifikát z "ostrého" občianskeho preukazu.

PCO **nie je** identifikátor eID v tvare XXxxxxxx (XX sú písmená, xxxxxx čísla), ako býva často chybné uvádzaný. PCO je reťazec čísiel, ktorý dodáva vydavateľ testovacích eID k danej eID.

Žiadosť o napárovanie testovacieho eID (ktoré získate od MV SR) na testovaciu identitu je potrebné zaslať emailom

Adresát: [integracie@nases.gov.sk](mailto:integracie@nases.gov.sk)

Predmet: {projekt} - FIX - IAM - Žiadosť - Nastavenie PCO

Dobrý deň,

Týmto žiadam o nastavenie PCO:

rc://sk/{rodne\_cislo}\_{priezvisko}\_{meno};PCO;{hodnota\_PCO}.

Ďakujem.

### 3.4 Vytvorenie certifikátov pre technické účty (TU)

Ak Vaša integrácia využíva prístup cez technický účet budete potrebovať k identite zaregistrovať autentifikačný certifikát. Registrácia technického certifikátu je svojpomocná, **žiadosť odporúčame podpísať** - bude následne spracovaná automaticky, bez manuálneho schvaľovania. Návod na vytvorenie certifikátu a TU je dostupný na <https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/register-autentifikacnych-cert>

Parametre certifikátu:

- Platnosť 2 roky

- Dĺžka kľúča 2048bit
- Pri tvorbe dodržte formát CN=ico-{ico}\_{suffix}, kde {ico} je IČO Vašej organizácie a {suffix} je identifikačné číslo organizácie v prípade ak ide o organizačnú zložku, podrobnosti podľa [https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod\\_autentifikacne\\_certifikaty.pdf](https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod_autentifikacne_certifikaty.pdf)
- Príkladom identifikátora certifikátu je CN=ico-12345678, alebo CN=ico-12345678\_10001, alebo CN=rc-7001011234
- Certifikát má obsahovať len parameter CN, ostatné ako C, OU, O a pod **nesmú byť uvedené**.

Vygenerovanie certifikátu pomocou keytool. Reťazec {sub} v názvoch súborov a aliasoch nahradzte vhodnou skratkou Vašej integrácie, podobne upravte hodnotu CN certifikátov, kde {cin} je IČO a {suffix} je identifikačné číslo organizácie v prípade ak ide o organizačnú zložku.

Napríklad pomocou openssl:

```
openssl req -newkey rsa:2048 -nodes -keyout key.pem -x509 -days 730 -out certificate.pem
```

*Poznámka: Pri vytváraní certifikátu je potrebné zadať v položkách prázdne hodnoty „.“ okrem položky Common name v predpísanom tvare.*

```
openssl x509 -outform der -in certificate.pem -out certificate.cer
openssl pkcs12 -export -out key.p12 -inkey key.pem -in certificate.pem
```

Alebo pomocou keytool

```
keytool -genkeypair -alias {sub} -keyalg RSA -keysize 2048 -sigalg sha512WithRSA -dname "CN=ico-
{cin}_{suffix}" -validity 730 -keypass password -keystore {sub}_fix.keystore -storepass password
keytool -export -alias {sub} -keystore {sub}_fix.keystore -storepass password > {sub}_fix.crtkeytool -export -
alias {sub} -keystore {sub}_fix.keystore -storepass password -rfc > {sub}_fix.pem
```

Vygenerované certifikáty je následne potrebné zaregistrovať vyplnením formuláru Zriadenie technického účtu a registrácia certifikátu v časti [Môj profil – Technické účty a certifikáty](#), ktorý je dostupný po prihlásení testovacej identity (FO) na [ÚPVS portál](#) v zastúpení testovacej identity (PO alebo OVM), pre ktorú bude registrácia príslušného certifikátu vykonávaná, pozri [Návod na využívanie služieb centrálného registra autentifikačných certifikátov](#).

### 3.5 Vytvorenie metadát Service providera

Ak chcete volať webové aplikácie typu Service provider (napr. Prihlasovanie cez eID), je potrebné vytvoriť metadáta.

Metadáta sa vytvárajú podľa špecifikácie z Integrovaných scenárov a podľa návodu [https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod\\_poskytovateľa\\_sluzieb.pdf](https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod_poskytovateľa_sluzieb.pdf).

EntityID v xml súbore musí byť jednoznačné, zvyčajne býva používaná adresa web aplikácie, na ktorú je komunikácia smerovaná. Pre vývoj je možné použiť aj localhost adresy.

### 3.6 Registrácia služby do lokátora služieb (len OVM)

Registráciu koncovej služby vykonávajú poverení pracovníci NASES na základe prijatej žiadosti zaslanej emailom. Formát žiadosti je uvedený v tabuľke nižšie. V rámci požiadavky na registráciu uveďte aj URI inštitúcie (prípadne aj zoznam URI), pre ktorú požadujete službu priradiť.

Adresát: [integracie@nases.gov.sk](mailto:integracie@nases.gov.sk)

Predmet: {projekt} – FIX – LS – Žiadosť – Registrácia služby

Dobrý deň,

týmto zasielam žiadosť o registráciu koncovej služby. Nastavenie zasielam v tabuľke nižšie.

Ďakujem.

Atribút	Význam
Názov služby (ServiceTitle)	Názov novej služby
META IS kód (ServiceCode)	číselný kód služby (napr. sluzba_is_xxxx) pridelený z MetaIS <i>V rámci DEV a FIX prostredia je možné si kód určiť podľa vlastného uváženia – avšak dôrazne odporúčame, aby ste aj v rámci týchto prostredí využívali reálne MetaIS kódy Vašich koncových služieb</i>
Typ služby (ServiceType)	DOCUMENT - rozhodnutie / APPLICATION - podanie / TECH
Platnosť služby od (ValidFrom)	RRRR-MM-DD
Platnosť služby do (ValidTo)	RRRR-MM-DD (pokiaľ nebude uvedené – služba nebude mať obmedzenú platnosť)
Popis služby (Service Description)	Popis služby z MetaIS
URL popisu služby (ServiceInfoURL)	URL odkaz s kompletnými informáciami o službe
Typ služby	FORM / INTERNAL / EXTERNAL / ESPS – Samospráva / Univerzálne podanie

(ServiceCategory) 1*	
<b>Ak je publikovaná na ÚPVS ( INTERNAL – 1*)</b>	
Názov formulára (DocumentTitle)	Názov dokumentu/formulára na ÚPVS
Typ formulára (DocumentType)	FORM (Hlavný Formulár) / AUTHORIZATION (Splnomocnenie) / ATTACHMENT (Príloha) / NOTIFY_TEMPLATE (Notifikačná šablóna)
Identifikátor formulára (FormIdentifier) - uviesť Namespace formulára	Ak je koncová Interná – čiže publikovaná na ÚPVS  <i>V prípade ak v hodnote tohto parametra neuvediete konkrétnu verziu eFormulára – v rámci zobrazenia podania na túto službu bude v konštruktore podania načítaná vždy najaktuálnejšia účinná verzia vzoru eFormulara)</i>
Popis dokumentu - formulára (Document Description)	
Povoliť prílohy - (pre podania aj rozhodnutia)	Áno / Nie
Definícia príloh	Pre podania vytvárané v konštruktore správy ÚPVS je možné detailne zdefinovať, aké majú obsahovať prílohy. V prípade potreby vložte script podľa definície z <a href="#">používateľskej príručky</a> (strany 26-32).
Vyžaduje sa KEP - (pre podania)	Áno / Nie
Anonymná služba (pre podania)	Áno / Nie
Povolená spoločná autorizácia – umožní podpísať hlavný formulár aj prílohu (pre rozhodnutia)	Áno / Nie
<b>Ak je externá (EXTERNAL – 1*) – publikovaná na rezortnom portáli</b>	
ServiceURL	Ak je externá – publikovaná na rezortnom portáli – doplniť URL
<b>Dodatočné informácie o službe</b>	
PaymentType	bez poplatku: "0" / eKolok resp. IS PEP: "1" / inak: "3" / eKolok – prenesený výkon VM

Ak má služba nastavené spoplatnenie cez IS PEP – tak aj tieto údaje:	
ID služby v IS PEP	Pre FIX prostredie sa uvádza len ak sa jedná o zmenu už existujúcej služby. Pri registrácii služby na FIX prostredí je údaj doplnený pracovníkmi UPVS po registrácii služby v IS PEP
Názov úradu	
URI (ico://sk/.....)	URI identifikátor inštitúcie
Ulica	
Mesto	
PSČ	
Typ úradu	(napr. OÚ(Okresný úrad), Okresný súd, ODI/OD ...)
Prístupová zóna	(poskytovateľ služby napr. MV SR, MS SR ...)
Začiatok platnosti	Buď začiatok platnosti služby alebo úradu. Možnosť zadať aj koniec platnosti služby. Začiatok RRRR-MM-DD Koniec RRRR-MM-DD
Názov služby	
Typ služby	Pevná (pevná sadzba poplatku) / intervalová / násobková
Jednotková cena za službu v EUR	
Typ poplatku	Správny/ súdny/ všeobecný
Násobok	Možnosť nastaviť pre službu, aby sa dala využiť 2x, 3x, ...nx
Elektronická zľava	Využíva sa iba pri pevnej sadzbe (napr. 50% max. však 70€)

V prípade požiadavky na úpravu už existujúcej služby využite rovnakú formu žiadosti ako pri registrácií a Žiadosť identifikujte predmetom. („projekt“ – FIX – LS – Žiadosť - Úprava služby“)

### 3.7 Registrácia formulárov (len OVM)

Vo FIX prostredí je možné formuláre registrovať na <https://formulare.upvsfixnew.gov.sk/>

- pre registráciu je potrebné mať priradenú rolu R\_EFORM\_GESTOR pre identitu, ktorá formuláre pre danú OVM registruje



- Zaregistrovaný formulár je potrebné nahrať a požiadať o schválenie mailom so zaslaním info – identifikátor formulára, meno formu, IČO OVM. Termín účinnosti musí byť min +3 dni od termínu zaslania žiadosti na schválenie (príklad predmetu „projekt“ – FIX – eForm – žiadosť – schválenie formulára)

Adresát: [integracie@nases.gov.sk](mailto:integracie@nases.gov.sk)

Predmet: {projekt} – FIX – eForm– Žiadosť – Schválenie formulára

Dobrý deň,

týmto zasielam žiadosť o schválenie formulára s identifikátorom {identifikator} a menom {meno formu} pre testovaciu identitu s IČO {ico}.

Ďakujem.

### 3.8 Vytvorenie a registrácia testovacieho KSC

Vo FIX prostredí je možné požiadať o vygenerovanie testovacieho kvalifikovaného systémového certifikátu (KSC) na podpisovanie.

Na vytvorenie a registráciu KSC je potrebné nám vyplniť a zaslať tieto informácie:

#### **Povinné položky v žiadosti:**

- Meno a Priezvisko držiteľa certifikátu - nedáva sa do certifikátu, je určené pre evidenciu;
- URI testovacej identity – dôležité na napárovanie KSC na konkrétnu identitu;
- Organization (O) - Názov organizácie s doplneným na konci „- TEST“;
- SerialNumber (SN) - IČO testovacej identity;
- CommonName (CN) - zaužívaný názov organizácie, môže byť totožný ako Názov organizácie s doplneným na konci „- TEST“;
- OrganizationUnit (OU) - NEPOVINNÉ - Názov organizačnej zložky, prípadne systému, môžu využiť na rozlíšenie certifikátov, ak budú žiadať o vydanie viacerých certifikátov s doplneným na konci „- TEST“.

Zasielate e-mailovú požiadavku:

Adresát: [spravapki@nases.gov.sk](mailto:spravapki@nases.gov.sk)

Predmet: {projekt} – FIX – CEP – Žiadosť – Vytvorenie a registrácia testovacieho KSC

Dobrý deň,

týmto zasielam žiadosť o vytvorenie a registráciu testovacieho KSC. Detailné informácie k certifikátu zasielam nižšie:

- Meno a Priezvisko držiteľa certifikátu –
- URI testovacej identity –
- Organization (O) -
- SerialNumber (SN) -
- CommonName (CN) -
- OrganizationUnit (OU) –

Ďakujem.

### 3.9 Vytvorenie integračného zámeru a zaslanie na revíziu

Šablónu DIZ nájdete na PFP. DIZ je potrebné vyplniť za Vašu stranu, pričom v časti *Harmonogram* je potrebné uviesť aktuálne termíny, ktoré je možné reálne dodržať. Uistite sa, že používate aktuálnu šablónu, pretože tie sa môžu aktualizovať.

#### Zaslanie a podpis dohody o integračnom zámere (DIZ)

Dokument následne premenujte na DIZ\_{projekt}\_v1.docx, kde {projekt} nahradíte skratkou Vášho projektu a DIZ vo formáte Microsoft Word priložte ako prílohu k emailu:

Adresát: [integracie@nases.gov.sk](mailto:integracie@nases.gov.sk)

Predmet: {projekt} – FIX – DIZ – Požiadavka – Revízia dohody o integračnom zámere – v1

Dobrý deň,

týmto zasielam na revíziu DIZ nového projektu.

Ďakujem.

Po zaslaní bude Vaša DIZ zaradená do zoznamu dokumentov čakajúcich na revíziu, a to v poradí, v akom sú nám jednotlivé DIZ doručované.

Keď bude Vami zaslaný a vyplnený DIZ spĺňať všetky potrebné náležitosti bude odsúhlasený zo strany NASES.

### 3.10 Podpis DIZ

Po odsúhlasení DIZ Vás vyzveme, aby ste nám ho v písomnej forme doručili na podpis. Celý postup bude prebiehať v zmysle *Všeobecného postupu integrácie*.

### 3.11 UAT testovanie

Po dokončení vývoja sa realizuje UAT testovanie.

Na PFP sa nachádza šablóna UAT protokolu – potrebné doplniť test case (mapované na procesy z DIZ, keďže tieto sú predmetom implementácie a integrácie, postačujú pre overenie výsledku integrácie)

UAT testy sa vykonávajú bez účasti zástupcov NASES – riešia sa len v pôsobnosti Konzumenta. Okrem prípadov pre testovanie centrálného úradného doručovania - hybridná pošta (CUD), pozri „úvod do CUD“.

### 3.12 Rezervovanie termínu UAT testovania (nepovinné)

V prípade potreby freeze FIX prostredia pre potreby realizácie UAT testov je potrebné oznámiť požiadavku na termín UAT testovania min. týždeň vopred. Možné termíny pre UAT testy sú v utorok, stredu a v piatok od 8:00 do 14:00. **Ak nepotrebujete UAT vykonávať v pevnom termíne a prípadné zmeny vo FIX prostredí sú pre Vás akceptovateľné, nemusíte túto žiadosť zasielať.**

Žiadosť je potrebné zaslať emailom:

Adresát: [uat\\_testy@nases.gov.sk](mailto:uat_testy@nases.gov.sk)

Predmet: {projekt} - FIX - IAM - Žiadosť - Termíny UAT

Dobrý deň,

Týmto žiadam o freeze FIX prostredia v termíne dd.mm.yy v čase od x h do y h. Za účelom vykonania UAT testovania.

Ďakujem.

Po schválení meeting requestu zo strany pracovníkov NASES bude prostredie pripravené pre UAT testovanie.

### 3.13 Realizácia UAT testov

Po vykonaní testov je potrebné vyplniť akceptačný protokol zaslať do NASES. UAT testy sa vykonávajú bez účasti zástupcov NASES – riešia sa len v pôsobnosti Konzumenta.

Podmienky vykonania UAT testov:

- Testovanie je potrebné zrealizovať na FIX prostredí s využitím na FIX registrovaných integračných artefaktov a identít
- Test case v UAT dokumente musia obsahovať payloady volaní a taktiež relevantné screenshoty.

V rámci UAT protokolu špecifikuje konzument termín v ktorom plánuje vykonať prechod do prevádzky.

### 3.14 Realizácia UAT testov

Vyplnený dokument je potrebné zaslať ako prílohu k nasledujúcemu emailu:

Adresát: [integracie@nases.gov.sk](mailto:integracie@nases.gov.sk)

Predmet: {projekt} - FIX - UAT - Požiadavka - Revízia akceptačného protokolu

Dobrý deň,

zasielam vypracovaný akceptačný protokol (v prílohe) na revíziu.

Ďakujem.

Po úspešnom schválení akceptačného protokolu môžete pristúpiť k prechodu do produkcie.

## 4. Prechod do produkcie

Pre prechod do produkčného prostredia je potrebné verifikovať nasledovné skutočnosti:  
Preveriť či je schránka pre PO vytvorená a aktivovaná v prípade integrácie na eDesk

- Zaregistrovať služby v metaIS v prípade OVM
- Registrovať formuláre v eForm module v prípade OVM
- K schránke môžu pristupovať FO s platným eID, kedy FO zastupujú PO
- Ak štatutár nemá eID, môže poslať splnomocnenie s notársky overeným podpisom na disponovanie so schránkou PO pre povedenú identitu
  - Šablóna je na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/dokumenty-a-tlaciva/1/A/0bfcb661-1bcd-4c91-90dd-a5f500b64b53> konkrétne, sekcia Oprávnenia na prístup k elektronickej schránke Žiadosť o udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronicou schránkou fyzickej osoby – podnikateľa (FO - podnikateľa) a právnickej osoby (PO)

V prípade potreby vyžívania technického účtu odporúčame nasledovné:

- Vytvorenie certifikátov a technických účtov rovnakým postupom ako v kapitole 5
- Nakonfigurovať schránku – prístupy, oprávnenia, zložky.

Všetky návody a postupy nájde na <https://www.slovensko.sk/sk/navody/> a <https://www.slovensko.sk/sk/metodicke-usmernenia/>

Bližší popis detailov integrácie je v dokumente Integračné scenáre.