

**RÁMCOVÁ DOHODA
O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB**
(ďalej len ako „dohoda“)

uzatvorená medzi:

- 1. Obchodné meno: HKV Law Firm s.r.o.**
Sídlo: Poštová 3, 811 06 Bratislava
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: SK580900000005177577756
IČO: 36 611 301
DIČ: 2022205471
IČ DPH: SK2022205471
Zastúpený: JUDr. Martin Kluch, advokát a konateľ
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro,
vložka číslo: 41129/B

(ďalej len ako „advokát“)

a

- 2. Názov: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**
Sídlo: Kollárova 8, 917 02 Trnava
Adresa na doručovanie: Trnavská cesta 100/II, 821 01 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK63 8180 0000 0070 0062 0770
IČO: 42156424
DIČ: 2022736287
IČ DPH: SK2022736287
Zastúpený: Ing. Pavel Karel, generálny riaditeľ

(ďalej len ako „klient“)

(klient a advokát ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo ako „zmluvná strana“)

za nasledovných podmienok:

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Poskytovanie komplexných právnych služieb najmä v oblasti práva informačných technológií“ zrealizovanej postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a Prílohy č. 1 zákona č. 343/2015 z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Táto dohoda sa uzatvára podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“) a zákona č.

586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) v spojení s § 2 ods. 5 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní .

Článok 1

Predmet dohody

- 1.1 Advokát sa zaväzuje počas platnosti tejto dohody na základe požiadaviek klienta poskytovať klientovi komplexné poradenské služby, právnu pomoc a právne služby vo všetkých veciach, s ktorými sa klient obráti na advokáta (ďalej len ako „požiadavka“), a to v súlade s ustanoveniami a podmienkami vyplývajúcimi zo zákona o advokácii a z Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), predovšetkým v oblasti práva informačných technológií, v oblasti občianskeho, obchodného, trestného, a práva fondov Európskej únie, najmä v nasledovnom rozsahu:
- 1.1.1 právna analýza realizácie, prevádzky a ďalšieho rozvoja diela vytvoreného v oblasti informačných technológií (ďalej len „IT dielo“), z pohľadu vlastníckych a majetkových práv k IT dielu ako celku a k jeho jednotlivým súčasťam osobitne, s dôrazom na vyhodnotenie možností klienta na samostatnú dispozíciu s IT dielom a jeho časťami;
 - 1.1.2 analýza možných spôsobov použitia IT diela zo strany klienta alebo tretích subjektov (vrátane možnosti spracovania, modifikácie a vykonávania zmien a iných zásahov do IT diela);
 - 1.1.3 analýza možností prevzatia vlastníctva/prevádzky niektorých častí IT diela do správy klienta, s dôrazom na majetkové a autorské práva;
 - 1.1.4 analýza IT diela z pohľadu posúdenia existencie skutočnej výnimočnosti a špecifického know-how, s dôrazom na posúdenie možností dispozície klienta s IT dielom alebo jeho časťami nezávisle od dodávateľa;
 - 1.1.5 na základe príslušnej dokumentácie posúdenie realizácie dodaného IT diela z hľadiska dodržania zákonných pravidiel a zásad, ktoré upravujú povinnosť efektívneho, hospodárneho a transparentného nakladania s verejnými zdrojmi;
 - 1.1.6 právna analýza aktuálnych zmluvných vzťahov s dôrazom na plnenie zmluvne deklarovovaných povinností dodávateľa voči štátu a identifikovanie nedodržania ustanovení zmlúv s analýzou možných právnych dôsledkov a konsekvencií, ktoré môže štát voči dodávateľovi uplatniť;
 - 1.1.7 právna analýza všetkých existujúcich zmluvných vzťahov týkajúcich sa IT diela s dodávateľom s dôrazom na vlastnícke práva/autorské práva/práva duševného vlastníctva;
 - 1.1.8 konzultácie v súvislosti s uzatvorením nových zmlúv, resp. dodatkov k existujúcim zmlúvam v súlade s platnou a účinnou legislatívou;
 - 1.1.9 vypracovanie návrhov možností postupného nahrádzaniu jednotlivých častí IT diela novými riešeniami aj s možnosťou nahradenia súčasného dodávateľa, vrátane posúdenia možností prevzatia IT diela do správy klienta aj v prípade, že dodávateľ odmietne poskytnúť súčinnosť, vrátane posúdenia zákonných možností vynúteného prevzatia správy IT diela štátom;
 - 1.1.10 poskytnutie právneho poradenstva, konzultácií a súčinnosť pri procese nahrádzania častí IT diela novými riešeniami, ako aj prevzatím IT diela do správy a vlastníctva klienta;
 - 1.1.11 poskytovanie ďalších právnych analýz a poradenstva na základe požiadaviek klienta;

- 1.1.12 zastupovanie v konaní pred štátnymi a inými orgánmi, najmä pred súdmi, notármi, orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy, ako aj pri úkonoch a rokovaní klienta a inými právnymi subjektmi, za predpokladu, že potreba zastupovania vznikne v súvislosti s výkonom analýzy zmluvných vzťahov, resp. vzíde zo záverov vyplývajúcich z analýzy (ďalej ako „právne služby“ a/alebo „predmet dohody“).
- 1.2 Súčasťou poskytovaných právnych služieb nie sú tie služby, ktorých podstata spočíva vo vlastnej rozhodovacej činnosti alebo legislatívnej činnosti príslušného štátneho orgánu alebo v priamej súvislosti s ňou.
- 1.3 Právne služby je advokát povinný poskytovať osobne, v prípade obchodnej spoločnosti prostredníctvom advokátov, ktorí sú jej štatutárnymi zástupcami alebo prostredníctvom nimi splnomocneného advokáta, advokátskeho koncipienta alebo zamestnanca advokáta.
- 1.4 Advokát je povinný poskytovať právne služby vždy na základe vopred stanovenej písomnej požiadavky klienta doručenej advokátovi prostredníctvom emailu alebo poštovej služby podľa článku 6 bod 6.8. dohody. Advokát je povinný najneskôr druhý pracovný deň po dni doručenia požiadavky potvrdiť klientovi prijatie (akceptáciu) tejto požiadavky. Termíny pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k požiadavke budú stanovené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán s prihliadnutím na potreby klienta.

Článok 2 **Plnomocenstvo**

- 2.1. Na jednotlivé konania podľa článku 1 bod 1.1. odsek 1.1.12. dohody, pre ktoré bude potrebné osobitné plnomocenstvo, klient udelí advokátovi osobitné písomné plnomocenstvo.

Článok 3 **Odmena, platobné podmienky a podmienky poskytnutia právnych služieb**

- 3.1. Klient sa zaväzuje za poskytovanie právnych služieb podľa tejto dohody zaplatiť advokátovi dohodnutú hodinovú odmenu podľa príslušných ustanovení vyhlášky vo výške 80,- eur bez DPH, ku dňu podpisu dohody je sadzba DPH 20 %, výška DPH 16,- eur, cena celkom vrátane DPH 96,- eur (slovom deväťdesiatšesť eur) za každú celú (ukončenú) hodinu poskytnutej právnej služby. V prípade poskytnutia právnych služieb v rozsahu inom ako celá hodina, prináleží advokátovi pomerná časť odmeny. Celkový finančný limit odmeny za poskytnuté právne služby na základe tejto dohody nesmie presiahnuť sumu 200.000,- eur bez DPH, ku ktorej sa priráta aktuálne platná sadzba DPH; ku dňu podpisu dohody je sadzba DPH 20 %, výška DPH 40.000,- eur, celkom vrátane DPH 240.000,- eur (ďalej len ako „celkový finančný limit“). Trovy právneho zastúpenia a výdavky advokáta uvedené v bode 3.6. dohody sú zahrnuté v celkovom finančnom limite.
- 3.2. Trovy právneho zastúpenia, resp. ich náhrada, prisúdená – priznaná advokátovi na základe právoplatného rozhodnutia vydaného v súvislosti so zastupovaním klienta v konaniach podľa článku 1 bod 1.1. odsek 1.1.12. dohody, patria klientovi. Advokát je povinný priznanú náhradu trov právneho zastúpenia vrátiť klientovi do siedmich dní od jej prijatia, a to na účet klienta uvedený v záhlaví dohody.

- 3.3. Odmena za poskytnuté právne služby na základe konkrétnej požiadavky klienta bude vyúčtovaná faktúrou advokáta spolu s DPH. Advokát je oprávnený vystaviť faktúru klientovi po písomnom schválení sumára poskytnutých právnych služieb podľa bodu 3.4 dohody klientom. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni preukázateľného doručenia faktúry klientovi. Platba za právne služby sa bude realizovať bezhotovostným prevodom na účet advokáta uvedený v záhlaví tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry.
- 3.4. Pred vystavením faktúry zašle advokát klientovi e-mailom na schválenie sumár poskytnutých právnych služieb s uvedením jednotlivých úkonov právnych služieb, počtu hodín a sumy, ktorá bude za ne fakturovaná (ďalej len ako „sumár“), na emailovú adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 6.8. dohody.
- 3.5. Faktúra vystavená advokátom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi a neoddeliteľnú prílohu so špecifikáciou poskytnutých jednotlivých úkonov právnych služieb. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti (zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov) alebo nie je vyhotovená v súlade s dohodou, má klient právo vrátiť ju advokátovi na zmenu a doplnenie s tým, že lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry.
- 3.6. V súvislosti s poskytnutými právnymi službami sa klient zaväzuje okrem dohodnutej odmeny uhrádzať advokátovi náhradu hotových výdavkov a náhradu za stratu času, a to hlavne súdne a správne poplatky a kolky a aj iné náklady podobného charakteru (najmä poštovné, telekomunikačné, cestovné, náklady na fotokópie zo spisov) súvisiace s poskytovanými právnymi službami, ktoré budú účelne a preukázateľne vynaložené v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, a ktoré budú vyúčtované spoločne s dohodnutou odmenou.
- 3.7. Advokát je o skutočnosti súvisiacej s nebezpečenstvom vyčerpania celkového finančného limitu podľa bodu 3.1 tejto dohody povinný písomne informovať klienta najmenej 14 dní pred odhadovaným termínom vyčerpania celkového finančného limitu za právne služby.
- 3.8. V prípade prekročenia celkového finančného limitu uvedeného v bode 3.1 tejto dohody, advokát súhlasí s tým, že mu nevzniká nárok na zaplatenie tej časti odmeny, ktorá presiahne celkový finančný limit stanovený v bode 3.1. dohody.
- 3.9. Zmluvné strany sa dohodli na takomto postupe vyhotovenia jednotlivých požiadaviek, ako aj na vypracovaní sumára a jeho schválení klientom a advokátom:
 - 3.9.1. Vyhotovenie požiadavky kontaktnou osobou klienta, ktorá bude obsahovať najmä: (1) Predmet (názov) zákazky, (2) Špecifikácia predmetu zákazky, (3) Požadovaný termín pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k požiadavke a (4) dátum odoslania požiadavky advokátovi.
 - 3.9.2. Prijatie a potvrdenie (akceptácia) požiadavky advokátom najneskôr na druhý pracovný deň po dni jej doručenia klientovi.
 - 3.9.3. Prípadne spresnenie požiadavky po jej prijatí advokátom jednotlivými zmluvnými stranami na základe rokovania.
 - 3.9.4. Dohoda zmluvných strán o termíne pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k požiadavke s prihliadnutím na potreby klienta .

- 3.9.5. Vypracovanie a zaslanie sumára klientovi na schválenie do 7. (siedmeho) dňa od riadne uskutočnených právnych služieb.
 - 3.9.6. Klient resp. kontaktná osoba za klienta bezodkladne svojím podpisom schváli, prípadne neschváli úkony právnej služby, počet hodín alebo sumu uvedenú v sumári. V prípade nejasností pred podpisom požiada klient advokáta o doplňujúce informácie.
 - 3.9.7. Po schválení sumára klientom je advokát oprávnený vystaviť faktúru na sumu podľa celkového počtu hodín uvedeného na schválenom sumári za realizáciu príslušnej požiadavky.
- 3.10. V prípade zastupovania v konaní pred štátnymi a inými orgánmi, najmä pred súdmi, notármi, orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy podľa článku 1 bod 1.1. odsek 1.1.12 dohody zasiela klient advokátovi samostatnú požiadavku podľa bodu 1.4. dohody a advokát zasiela klientovi emailom na schválenie sumár osobitne za každý úkon právnej služby.

Článok 4

Zodpovednosť za poskytnutie právnych služieb

- 4.1. Klient sa zaväzuje poskytovať advokátovi včasné, pravdivé, úplné a prehľadné informácie a súčasne mu predkladať všetok listinný materiál potrebný k riadnemu a kvalitnému poskytovaniu právnych služieb.
- 4.2. Advokát sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta považuje za užitočné.
- 4.3. Advokát je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených dohodou s odbornou starostlivosťou. Advokát nemá nárok na zaplatenie odmeny za tie úkony právnej služby, pri ktorých nepostupoval s odbornou starostlivosťou.
- 4.4. Advokát sa zaväzuje riadiť pri plnení predmetu dohody pokynmi a požiadavkami klienta a v súlade s jeho záujmami. Advokát sa zaväzuje oznámiť klientovi všetky okolnosti, ktoré zistil v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov klienta.
- 4.5. Advokát nie je viazaný príkazmi klienta, ak ide o obsah jeho právneho názoru. Advokát nie je viazaný pokynmi klienta, ak sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.6. Advokát vyhlasuje, že v zmysle zákona o advokácii je riadne zapísaným advokátom v zozname advokátov vedenom Slovenskou advokátskou komorou a poistený v zmysle ustanovení zákona o advokácii.
- 4.7. Každá zmluvná strana je povinná poskytnúť druhej zmluvnej strane všetky také informácie a podklady, ktoré môže druhá zmluvná strana dôvodne požadovať za účelom riadneho plnenia záväzkov a užívania práv vyplývajúcich z tejto dohody.
- 4.8. V prípade, ak požiadavky súvisia alebo sa týkajú právneho vzťahu klienta s osobou, alebo s ňou personálne alebo majetkovo prepojenými osobami, ktorým advokát poskytuje alebo v posledných 5 rokoch pred uzavretím tejto dohody poskytoval právne služby, je povinný klienta na túto skutočnosť upozorniť a je oprávnený takúto požiadavku odmietnuť.

Článok 5 Mlčanlivosť a ochrana údajov

- 5.1. Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním právnych služieb pre klienta (ďalej len „dôverné informácie“). Advokát sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania právnych služieb v zmysle dohody. Za dôverné informácie sa okrem iného považujú informácie, ktoré advokát priamo alebo nepriamo získa v písomnej, ústnej, elektronickej alebo inej forme, a to bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú označené ako tajné alebo dôverné.
- 5.2. Pozbaviť advokáta povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže klient a po jeho zániku iba jeho právny nástupca. Ak má klient viacerých právnych nástupcov, na účinné pozbavenie advokáta povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa vyžaduje súhlasný prejav vôle všetkých právnych nástupcov klienta. Súhlas musí mať písomnú formu.
- 5.3. Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť aj v prípade, ak ho klient alebo všetci jeho právni nástupcovia pozbavia tejto povinnosti, ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť je v neprospech klienta.
- 5.4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípad, ak ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu.
- 5.5. Advokát zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním právnych služieb.

Článok 6 Trvanie dohody

- 6.1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania celkového finančného limitu podľa bodu 3.1 tejto dohody, t. j. do výšky 200.000,- eur bez DPH, najneskôr však do uplynutia 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti podľa bodu 7.1. dohody.
- 6.2. Túto dohodu je možné ukončiť:
 - 6.2.1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 6.2.2. písomným odstúpením od dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje dohoda alebo zákon, alebo
 - 6.2.3. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jedného mesiaca, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 6.3. V prípade, že advokát odstúpi od dohody alebo vypovie dohodu, je povinný do 15 dní odo dňa doručenia odstúpenia alebo výpovede dohody vykonať všetky neodkladné úkony, ak klient neurobí iné opatrenia. To neplatí, ak klient písomne oznámi, že na splnení tejto povinnosti netrvá.
- 6.4. Odstúpiť od tejto dohody, s účinkami ku dňu doručenia odstúpenia klientovi, je advokát oprávnený v prípadoch podľa § 22 zákona o advokácii.

- 6.5. Klient je oprávnený odstúpiť od tejto dohody pri podstatnom porušení povinností advokáta, ak:
- 6.5.1. advokát poruší podstatným spôsobom povinnosti vyplývajúce z tejto dohody alebo z právnych predpisov, alebo
 - 6.5.2. sa narušila nevyhnutná dôvera medzi klientom a advokátom, alebo
 - 6.5.3. sa advokát omešká s poskytnutím právnej služby o viac ako 7 dní po dohodnutom termíne pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k požiadavke, alebo
 - 6.5.4. súd právoplatne uzná ktoréhokoľvek z členov štatutárneho orgánu advokáta alebo zamestnancov advokáta za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s predmetom dohody, alebo
 - 6.5.5. bol na advokáta podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpi do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii, alebo
 - 6.5.6. neposkytne informácie na žiadosť klienta o priebehu poskytovania právnej služby.
- 6.6. V prípade, že klient odstúpi od dohody, je povinný uhradiť odmenu advokáta podľa podmienok stanovených v tejto dohode, a to len za právne služby, ktoré boli riadne a včas odovzdané/poskytnuté do dňa účinnosti odstúpenia od dohody.
- 6.7. Po ukončení platnosti tejto dohody, bez ohľadu na skutočnosť, či platnosť dohody skončila výpoveďou, odstúpením, dohodou, vyčerpaním celkového finančného limitu alebo uplynutím 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody je advokát povinný odovzdať klientovi bez zbytočného odkladu späť všetky originály písomností, ktoré od klienta získal v súvislosti s poskytovaním právnych služieb a zaväzuje sa nevyužiť vo svoj prospech alebo prospech tretej osoby žiadne informácie, ktoré od klienta počas plnenia predmetu dohody získal.
- 6.8. Zmluvné strany určujú kontaktné osoby, oprávnené komunikovať v súvislosti s vystavovaním a akceptáciou požiadaviek na poskytovanie právnych služieb a poskytnutí ďalších vysvetlení, doplnení, prevzatí a odovzdaní právnych služieb podľa tejto dohody a na ňu nadväzujúcich požiadaviek, pokiaľ nie je zmluvnými stranami stanovené inak, nasledujúcim spôsobom:
- a) za klienta:
 - b) za advokáta:
- 6.9. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa písomne informovať o zmenách údajov kontaktných osôb uvedených v bode 6.8 dohody, a to bezodkladne po tom, ako dôjde k predmetnej zmene. Zmenu kontaktnej osoby alebo údajov oznámi zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, druhej zmluvnej strane prostredníctvom elektronickej komunikácie na emailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v bode 6.8 dohody. V prípade zmien podľa prvej vety tohto bodu sa nevyžaduje vyhotovenie očíslovaného dodatku k tejto dohode.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 7.2. Zmena tejto dohody je možná len vo forme písomného a očíslovaného dodatku, na základe súhlasu oboch zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.3. Akékoľvek spory, ktoré vyplývajú z tejto dohody budú zmluvné strany riešiť prednostne vzájomnými konzultáciami.
- 7.4. Ak sa niektoré z ustanovení tejto dohody stane neplatným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení dohody, ak právne predpisy neustanovujú inak. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné ustanovenie nahradiť iným ustanovením, ktoré sa mu bude svojím obsahom a účelom čo najviac približovať.
- 7.5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní, zákonom o advokácii a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne a po vzájomnom prerokovaní, je výrazom ich vôle, jej obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju potvrdili svojím podpisom.
- 7.7. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom dva dostane advokát, tri dostane klient.
- 7.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky.

V Bratislave, dňa:.....

V Bratislave, dňa

Advokát:

Klient:

.....
HKV Law Firm s.r.o.
JUDr. Martin Kluch
advokát a konateľ

.....
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Ing. Pavel Karel
generálny riaditeľ

Opis predmetu zákazky

- právna analýza realizácie, prevádzky a ďalšieho rozvoja diela vytvoreného v oblasti informačných technológií (ďalej len „IT dielo“), z pohľadu vlastníckych a majetkových práv k IT dielu ako celku a k jeho jednotlivým súčastiam osobitne, s dôrazom na vyhodnotenie možností NASES na samostatnú dispozíciu s IT dielom a jeho časťami;
- analýza možných spôsobov použitia IT diela zo strany NASES alebo tretích subjektov (vrátane možnosti spracovania, modifikácie a vykonávania zmien a iných zásahov do IT diela);
- analýza možností prevzatia vlastníctva/prevádzky niektorých častí IT diela do správy NASES, s dôrazom na majetkové a autorské práva;
- analýza IT diela z pohľadu posúdenia existencie skutočnej výnimočnosti a špecifického know-how, s dôrazom na posúdenie možností dispozície NASES s IT dielom alebo jeho časťami nezávisle od dodávateľa;
- na základe príslušnej dokumentácie posúdenie realizácie dodaného IT diela z hľadiska dodržania zákonných pravidiel a zásad, ktoré upravujú povinnosť efektívneho, hospodárneho a transparentného nakladania s verejnými zdrojmi;
- právna analýza aktuálnych zmluvných vzťahov s dôrazom na plnenie zmluvne deklarovaných povinností dodávateľa voči štátu a identifikovanie nedodržania ustanovení zmlúv s analýzou možných právnych dôsledkov a konsekvencií, ktoré môže štát voči dodávateľovi uplatniť;
- právna analýza všetkých existujúcich zmluvných vzťahov týkajúcich sa IT diela s dodávateľom s dôrazom na vlastnícke práva/autorské práva/práva duševného vlastníctva;
- konzultácie v súvislosti s uzatvorením nových zmlúv, resp. dodatkov k existujúcim zmlúvam v súlade s platnou a účinnou legislatívou;
- vypracovanie návrhov možností postupného nahrádzaniu jednotlivých častí IT diela novými riešeniami aj s možnosťou nahradenia súčasného dodávateľa, vrátane posúdenia možností prevzatia IT diela do správy NASES aj v prípade, že dodávateľ odmietne poskytnúť súčinnosť, vrátane posúdenia zákonných možností vynúteného prevzatia správy IT diela štátom;
- poskytnutie právneho poradenstva, konzultácií a súčinnosť pri procese nahrádzania častí IT diela novými riešeniami, ako aj prevzatím IT diela do správy a vlastníctva NASES;
- poskytovanie ďalších právnych analýz a poradenstva na základe požiadaviek NASES;
- zastupovanie v konaní pred štátnymi a inými orgánmi, najmä pred súdmi, notármi, orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy, ako aj pri úkonoch a rokovaniach u NASES a medzi NASES a inými právnymi subjektmi, za predpokladu, že potreba zastupovania vznikne v súvislosti s výkonom analýzy zmluvných vzťahov, resp. vzíde zo záverov vyplývajúcich z analýzy.

Ďalšie osobitné požiadavky:

- predmet zákazky bude poskytovať advokát osobne, v prípade obchodnej spoločnosti prostredníctvom advokátov, ktorí sú jej štatutárnymi zástupcami alebo prostredníctvom nimi splnomocneného advokáta, advokátskeho koncipienta alebo zamestnanca advokáta,

- advokát bude povinný chrániť práva a oprávnené záujmy NASES, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu NASES považuje za užitočné,
- advokát bude povinný poskytovať právnu pomoc vždy na základe vopred stanovenej písomnej požiadavky NASES doručenej advokátovi prostredníctvom emailu alebo poštovej služby v zmysle článku 6 bod 6.8. dohody,
- termíny pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k požiadavke NASES na poskytnutie právnej pomoci budú stanovené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán s prihliadnutím na potreby NASES,
- NASES bude za poskytovanie právnych služieb podľa dohody platiť advokátovi hodinovú odmenu podľa príslušných ustanovení vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v dohodnutej výške za každú celú (ukončenú) hodinu poskytnutej právnej služby;

Celková odmena advokáta za poskytnuté právne služby na základe dohody nesmie presiahnuť sumu 200.000,- eur bez DPH.