

1. Prílohy Cloud

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
Tabuľka 2 Riziká projektu
Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality
Tabuľka 4 Legislatíva
Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných
Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II
Tabuľka 7 Zoznam cieľov
Tabuľka 8 Princípy
Tabuľka 9 Biznis služby
Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov
Tabuľka 12 Poskytované aplikačné služby
Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania
Tabuľka 15 Integrácie projektu
Tabuľka 16 Platforma
Tabuľka 17 Platformový softvér
Tabuľka 18 Výpočtové zdroje
Tabuľka 19 Úložiská údajov
Tabuľka 20 Zálohovanie
Tabuľka 21 Komunikačná infraštruktúra
Tabuľka 22 Špeciálne technológie
Tabuľka 23 Dátové centrum - sála
Tabuľka 24 Harmonogram projektu
Tabuľka 25 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám
Tabuľka 26 Dodávateľská podpora
Tabuľka 27 Podpora vlastnými zdrojmi
Tabuľka 28 Prostriedky v prenájme
Tabuľka 29 Podmienky udržateľnosti
Tabuľka 30 Kritické premenné
Tabuľka 31 Test štátnej pomoci

1.1. Všeobecne použité prílohy

1.1.1. Zoznam zvolených cloudových služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Služba z katalógu služieb					
Identifikátor zvolenej služby N/A	Identifikátor služby z katalógu cloudových služieb					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
		N/A				
	ID	Úroveň poskytovania služby				
		N/A				

1.1.2. Riziká projektu

Tabuľka 2 Riziká projektu
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR (1)	BR (2)
R_X		Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať. Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť. Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností. Nepravdepodobné riziko - výskyt rizika sa neočakáva.	Extrémny dosah - znemožní realizáciu projektu. Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. Zanedbateľný dosah - dosah sa minimalizuje bežnou činnosťou v rámci projektu.			
R_1	Neschválenie financovania projektu z OP II PO 7	Stredné riziko	Nízky dosah	Vytvorenie potrebnej dokumentácie v požadovanej kvalite a rozsahu.	x	
R_2	Ponechaním aktuálneho stavu by nebolo možné efektívne naplniť požiadavky špecifického cieľa 7.9 OP II	Stredné riziko	Vysoký dosah	Realizácia ŠU a nasadenie GOVNET 2.	x	

R_3	ÚV SR / NASES nie je gestorom danej legislatívy	Takmer isté riziko	Vysoký dosah	Včasné zahájenie tvorby novej legislatívy a komunikácia s ÚPPVII ako gestorom predmetnej legislatívy a komunikácia s gestorom predmetnej legislatívy – ÚPPVII v rámci schvaľovacieho procesu k ŠU a nasledovných etapách projektu.	x	x
R_5	Nedostatok zamestnancov s potrebnou odbornosťou a skúsenosťami	Pravdepodobné riziko	Vysoký dosah	Celková zmena stratégie odmeňovania, motivovania a udržania si zamestnancov v IT oblasti v rámci verejnej správy. Vzhľadom na možnosti ovplyvniť takúto stratégiu je potrebné využitie zdroje OP EVS (viď schválený RZ NASES).	x	x
R_6	Nedostupnosť nového prvku telekonferencie	Stredné riziko	Stredný dosah	Pravidelné vyhodnocovanie pripravenosti prvku telekonferencie a reflektovanie aktuálneho stavu v čase ukončovania fázy detailnej špecifikácie riešenia.	x	x
R_8	V potrebnom čase nebude vykonaná analýza stavu a potrieb IKT	Stredné riziko	Stredný dosah	Vykonanie analýzy	x	
R_9	Nedodržanie pravidiel verejného obstarávania	Stredné riziko	Extrémny dosah	Realizácia VO s odbornou starostlivosťou.		x
R_10	Nedostatočná kapacita infraštruktúry na potenciálny nárast počtu používateľov GOVNET 2	Stredné riziko	Nízky dosah	Vykonanie analýzy stavu a potrieb IKT a realizácia plán migrácie do vládneho cloudu, komunikácia s gestorom vládneho cloudu - ÚPPVII.	x	
R_11	Výrazná zmena strategických cieľov a princípov pred ukončením projektu	Pravdepodobné riziko	Vysoký dosah	Sledovanie výstupov ÚPPVII, pravidelná komunikácia s gestorom – ÚPPVII (prostredníctvom Programovej kancelárie VS) v rámci každého projektového míľnika.		x
R_12	Politické riziko pri zmene vlády	Nepravdepodobné riziko	Zanedbateľný dosah	Minimalizovať potrebu zmeny legislatívy.		x
R_13	Implementačný tím nebude mať dostatočnú kapacitu, vedomosti a schopnosti	Slabé riziko	Nízky dosah	Stanoviť prísne požiadavky na kľúčových expertov a ich participáciu počas celého trvania projektu.		x
R_14	Služby nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytnú sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a pod.)	Stredné riziko	Stredný dosah	Pravidelné vyhodnocovanie pripravenosti riešenia projektu a určiť zodpovedné osoby za jednotlivé výstupy projektu.		x
R_15	Náklady na realizáciu projektu sa vymknú kontrole	Slabé riziko	Vysoký dosah	Dôsledne zabezpečiť finančné riadenie a akceptačné konanie.		x
R_16	Zmeny obstarávacích cien v čase realizácie projektu	Slabé riziko	Vysoký dosah	Prehodnotiť rozpočet po každej etape. Zabezpečiť podpísanie dlhodobého kontraktu na dodávku diela s opciou pre následnú prevádzku.		x
R_17	Nereálne stanovený rozpočet na projekt	Slabé riziko	Vysoký dosah	Prehodnotiť rozpočet po každej etape. Zabezpečiť podpísanie dlhodobého kontraktu na dodávku diela s opciou pre následnú prevádzku.		x
R_18	Migrácia celej infraštruktúry do novej transportnej siete prinesie neočakávané komplikácie a znemožní používanie nových aplikácií	Slabé riziko	Nízky dosah	Venovať zvýšenú pozornosť plánovaniu migrácie, návrhu štandardu migrovaných objektov a podobne.		x
R_19	Začatie komunikácie s gestorom predmetnej legislatívy	Pravdepodobné riziko	Stredný dosah	Včasné začatie komunikácie s gestorom predmetnej legislatívy.	x	x

1.1.3. Výstupy a kritériá kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
VP_X		
VP_1	Špecifikácia požiadaviek vrátane tých legislatívnych	V rámci aktivity analýza a dizajn je potrebné zozbierať, prediskutovať, pochopiť a zdokumentovať všetky funkčné a nefunkčné požiadavky na plánované riešenie. Všetky tieto informácie sú zosumarizované a následne používané analytikmi a návrhármi na vytvorenie riešenia, ako aj testerami na jeho overenie.
VP_2	Detailná špecifikácia riešenia	Zahŕňa najmä prevzatie rámcovej architektúry riešenia zo štúdie uskutočniteľnosti, resp. jej rozpracovanie pri nových požiadavkách, t.j. vykonáva sa spresnenie architektúry a špecifikácie riešenia, vykoná sa detailná analýza požiadaviek analýza detailného popisu udalostí a správania v prípadoch použitia
VP_3	Integračná dokumentácia	Výstupy - integračný manuál pre rolu poskytovateľ, dokumentácia k integráciám v roli konzument
VP_4	Implementované nové prvky	Implementovanie nového prvku telekonferencie, bezpečnostný prvok - IPsec tunel
VP_5	Plán projektu	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS
VP_6	Popis produktu	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS
VP_7	Správa o dokončení projektu	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS
VP_8	Administrátorská dokumentácia	Návod na správu a prevádzku informačného systému verejnej správy v zmysle a kvalite podľa Výnosu MF SR č. 55/2014
VP_9	Bezpečnostná dokumentácia	Bezpečnostný projekt vrátane návrhu postupov pre riadenie prístupov, havarijné plánovanie, implementáciu bezpečných zmien v GOVNET a bezpečnostného monitoringu, návrh aktualizácie bezpečnostnej politiky NASES v súvislosti s nasadením GOVNET 2. Návrhy postupov ktoré budú zosúladené s postupmi informačných systémov Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby ÚV SR a Dátového centra štátu
VP_10	Používateľská dokumentácia	Návod na používanie informačného systému verejnej správy orientovaný a dekomponovaný podľa rolí používateľov a ich pracovných postupov, v zmysle a kvalite podľa Výnosu MF SR č. 55/2014
VP_11	Prevádzková dokumentácia	Dokumentácia o architektúre informačného systému verejnej správy alebo jeho časti, jeho konfigurácii a väzbách na existujúce informačné systémy verejnej správy v zmysle a kvalite podľa Výnosu MF SR č. 55/2014
VP_12	Školenia	Vykonané školenia interných zamestnancov zabezpečujúcich administráciu, prevádzku a podporu GOVNET 2. Vykonané školenia používateľov
VP_13	Naplnenie cieľov	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) plní všetky stanovené ciele
VP_14	Naplnenie prínosov	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) plní všetky stanovené prínosy
VP_15	Kvalita vstupných informácií	Sú použité iba aktuálne a relevantné vstupné informácie

- (1) Aktuálne riziko
(2) Budúce riziko

1.2. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_X	Vid. Vysvetlenie typov právnych predpisov v metodickom usmernení Aproximačné nariadenia vlády SR Zákon Nariadenia vlády SR Vyhlášky / výnosy / opatrenia Uznesenia vlády SR Vnútorne riadiace predpisy Zmluvy Technické normy		Zdôvodnenie zaradenia	Zdôvodnenie zmeny
LA_1	Strategické dokumenty EÚ	Stratégia kybernetickej bezpečnosti EÚ	Obsahuje opatrenia v súvislosti s narastajúcou občianskou aj podnikateľskou aktivitou v digitálnom priestore.	Bez zmeny
LA_2	Strategické dokumenty EÚ	Digitálna agenda pre Európu	Podpora interoperability medzi verejnými správami – reformácia pravidiel implementácie IKT v Európe Posilnenie politiky v oblasti bezpečnosti sietí a informácií vysokej úrovne Boj proti počítačovým útokom na informačné systémy – pravidlá právomoci v kybernetickom priestore na úrovni EÚ a medzinárodnej úrovni	Bez zmeny
LA_3	Strategické dokumenty SR	Operačný program Efektívna verejná správa 2014 – 2023	Operačný program Efektívna verejná správa 2014 – 2023 je referenčný dokument, na základe ktorého bude realizovaná podpora zlepšenia kvality verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšenia dopadov politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovania vnútorných procesov a presmerovania zdrojov k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy".	Bez zmeny
LA_4	Strategické dokumenty SR	Stratégia informatizácie verejnej správy	Dokument stanovuje strategické ciele procesu zavádzania eGovernmentu a definuje kroky vedúce k modernizácii verejnej správy a elektronizácii jej služieb.	Bez zmeny
LA_5	Strategické dokumenty SR	Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR	Obsahom stratégie sú aj východiská, kompetenčné rozloženie právomocí, návrh smerovania, priorit a krokov k dosiahnutiu cieľa. Súčasťou dokumentu je aj základný popis jednotlivých úloh s cieľom zabezpečiť ochranu digitálneho priestoru Slovenska v rozsahu neutajovaných informácií. Z hľadiska práce s informáciami sem patria najmä, únik informácií, neoprávnené použitie informácií a narušenie integrity údajov.	Bez zmeny

LA_6	Strategické dokumenty SR	Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie 2014 – 2020	Dokument stanovuje stratégiu ďalšieho rozvoja digitálnych služieb a infraštruktúry prístupovej siete novej generácie na Slovensku na programové obdobie 2014 – 2020. Zároveň plní ciele uvedené v pozičnom dokumente Európskej komisie a realizuje opatrenia Digitálnej agendy pre Európu, pričom nadväzuje na aktivity realizované v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti v programovom období 2007 – 2013.	Bez zmeny
LA_7	Strategické dokumenty SR	Koncepcia rozvoja informačných systémov	Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy („KRIS“) sú základným strategickým dokumentom povinných osôb v oblasti rozvoja informačných systémov. KRIS definuje najmä ciele, organizačné, technické a technologické nástroje a architektúru informačných systémov verejnej správy.	Bez zmeny
LA_8	Strategické dokumenty SR	Operačný program Integrovaná infraštruktúra	Zameriava na plnenie dvoch tematických cieľov: 1) <u>Tematický cieľ 7</u> – Podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach, 2) <u>Tematický cieľ 2</u> – Zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality – zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality. Prioritou cieľa je moderná a odborná VS	Bez zmeny
LA_9	Strategické dokumenty SR	Národná Stratégia Európa 2020 koncepcia informatizácie verejnej správy	Definuje ciele, princípy a priority smerovania rozvoja informatizácie verejnej správy do roku 2020 a na vysokej úrovni pomenováva funkcionality, ktoré by sa mali implementovať (okrem iných IS VS) aj na strane prístupových komponentov ÚPVS a ÚKC a na strane spoločných modulov, tak aby boli naplnené stanovené ciele a princípy NKIVS.	Bez zmeny
LA_10	Strategické dokumenty SR	Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky	OPII vývoju, výskumu a inováciám pomáha nepriamo, prostredníctvom vytvárania dopytu po inovatívnych riešeniach a produktoch s vysokou pridanou hodnotou, ktoré budú využívané najmä vo verejnej správe.	Bez zmeny
LA_11	Podzákonný predpis	Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy	Dotknutá oblasť: špecifikácia štandardov v oblasti IS VS, ako sú – technické štandardy, štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok, štandardy použitia súborov, štandardy pre názvoslovie elektronických služieb, bezpečnostné štandardy, dátové štandardy, štandardy elektronických služieb verejnej správy (vrátane elektronických formulárov), štandardy projektového riadenia (procesné štandardy pre riadenie IT projektov), štandardy poskytovania údajov v elektronickom prostredí (otvorené údaje), štandardy poskytovania cloud computingu a využívania cloudových služieb.	Bez zmeny

1.3. Motivácia

1.3.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.
Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných
Údaje sa vypíňajú manuálne.

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_X		Bližšie spresnenie role, tímu, alebo organizácie .
ST_1	Občan	Príslušník (fyzická osoba) štátu SR. Právnu a politickú podstatu občianstva určuje štát ústavou a zákonmi. Občan vystupuje v roli používateľa služieb verejnej správy.

ST_2	Podnikateľ SR	<p>Právnická alebo fyzická osoba venujúca sa sústavne samostatne ekonomickej činnosti, podnikaniu, podľa obchodného zákonníka SR ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoba zapísaná v obchodnom registri, • osoba podnikajúca na základe živnostenského zákona, • osoba podnikajúca podľa zvláštnych predpisov na základe iného oprávnenia, • fyzická osoba, ktorá prevádzkuje poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa zvláštného predpisu. <p>Podnikateľ vystupuje v roli používateľa služieb verejnej správy.</p>
ST_3	Pracovník VS (úradník)	<p>Pracovník verejnej správy (úradník), ktorý vystupuje v roli používateľa služieb verejnej správy.</p>
ST_4	Úrad vlády SR	<p>Úrad vlády Slovenskej republiky je okrem iného správcom strategických IS VS, a to vybraných prístupových komponentov a vybraných spoločných modulov,</p> <p>ktoré sú kľúčovými architektonickými komponentami v oblasti výkonu verejnej moci elektronicky. Úrad vlády SR tiež vystupuje v roli poskytovateľa služieb VS.</p>
ST_5	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	<p>Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby je podriadenou organizáciou pod Úradom vlády SR. Hlavnou úlohou a predmetom činnosti NASES je správa, prevádzka a rozvoj vládnej dátovej siete GOVNET a prevádzka a rozvoj služieb Ústredného portálu verejnej správy, ako základných nástrojov informatizácie verejnej správy na Slovensku. NASES tiež vystupuje v roli poskytovateľa služieb VS.</p>
ST_6	Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu	<p>Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu je okrem iného koordinátorom informatizácie spoločnosti, správcom strategických IS VS, a to vybraných prístupových komponentov a vybraných spoločných modulov,</p> <p>ktoré sú kľúčovými architektonickými komponentami v oblasti výkonu verejnej moci elektronicky. Úrad tiež vystupuje v roli poskytovateľa služieb VS.</p>

ST_7	OVM - Orgán verejnej moci	Ministerstvo spravodlivosti SR Ministerstvo financií SR Ministerstvo dopravy a výstavby SR Ministerstvo hospodárstva SR Ministerstvo kultúry SR Ministerstvo vnútra SR Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR Ministerstvo zdravotníctva SR Ministerstvo životného prostredia SR Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Ministerstvo obrany SR Úrad pre verejné obstarávanie Protimonopolný úrad SR Štatistický úrad SR Úrad geodézie, kartografie a katastra SR Úrad jadrového dozoru SR Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR Úrad priemyselného vlastníctva SR Správa štátnych hmotných rezerv SR Národný bezpečnostný úrad Sociálna poisťovňa
------	---------------------------	--

1.3.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_po7_7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami		Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy.

ciel_po7_9	Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti		Informačné systémy a siete budú posudzované z pohľadu naplnenia zadaných bezpečnostných cieľov a súladu s legislatívou. Budú sa implementovať a vylepšovať opatrenia na riadenie bezpečnostných rizík, predovšetkým pre systémy verejnej správy patriace do kritickej infraštruktúry. Zvýši sa transparentnosť informovania o bezpečnostných incidentoch jednotlivcov, ktorých osobné údaje boli stratené, ukradnuté alebo pozmenené. Celkovo sa zvýši dôvera v digitálny priestor a povedomie o spôsobe riešenia kybernetických útokov. Prispeje k tomu tiež nasadenie platformy pre zber údajov a opatrení a pre posielanie výstrah súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou. Táto platforma bude interoperabilná s európskym riešením a napojená na Európske centrum pre kybernetický zločin.
------------	--	--	--

1.3.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
ciel_10	Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožitelné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT inšpiráciou zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.	
ciel_16	Zvýšime ochranu kybernetického priestoru	Bezpečnosť a ochrana kybernetického priestoru je jedným zo základných aspektov efektívneho a najmä bezpečného používania služieb verejnej správy a komunikácie občanov a podnikateľov s verejnou správou a opačne.	
ciel_19	Zlepšime bezpečnosť údajov a transakcií vo verejnej správe	Zabezpečenie existencie, presnosti, úplnosti, platnosti a pravosti údajov v rámci elektronickej komunikácie, resp. elektronických transakcií, sú základnými aspektami zaručenia a zabezpečenia efektívneho, bezpečného a spoľahlivého výkonu činností verejnej správy.	
ciel_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.	

1.3.4. Architektonické princípy

Architektonické princípy, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy

Údaje sa vyplňujú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
princip_19	Princíp	TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA	Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardmi, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore.	
princip_6	Princíp	UNIFORMITA	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.	
princip_23	Princíp	PRAVOSŤ ÚDAJOV	Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.	
princip_2	Princíp	ORIENTÁCIA NA SLUŽBY	Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.	
princip_20	Princíp	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.	

princip_25	Princíp	AUDITOVATEĽNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.	
princip_17	Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.	
princip_22	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).	
princip_30	Princíp	EFEKTÍVNOSŤ A PRIDANÁ HODNOTA	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.	
princip_32	Princíp	MODULÁRNOSŤ	Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.	

1.4. Biznis architektúra

1.4.1. Koncové služby

Koncové služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 9 Biznis služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

Kód a názov koncovej služby:	ks_335993 Podávanie podnetov na riešenie problému v sieti GOVNET	
Popis:	Služba Servicedesk eviduje a riadi Bezpečnostné incidenty, umožňuje podávať súbory a prílohy súvisiacich aj s prevádzkou informačného systému ÚV SR.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	3 - s významným zabezpečením	
Používateľ:		
Prístupové miesto:	e-mail	
Kanál:		
Gestor:	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	
Životná situácia:	Štatistické informácie	
Agenda verejnej správy:	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57735 Poskytnutie možnosti zasielania textovej správy v sieti GOVNET as_57738 Poskytnutie Webhostingových služieb pre uzly GOVNETu as_57736 Poskytnutie štatistických informácií o vyťažení linky pripojených uzlov	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy	1 d	0.5 d
2. Počet volaní služby		
3. Pomer elektronických transakcií		
Kód a názov koncovej služby:	ks_335994 Poskytovanie telekonferenčných služieb	

Popis:	Predstavuje poskytovanie služieb umožňujúcich nadväzovanie komunikácie v reálnom čase medzi dvoma a viacerými účastníkmi, kedy počas tejto komunikácie je možné jednak súčasne prenášať obraz a zvuk vysokej kvality k jednotlivým účastníkom, ale taktiež umožňuje (vzhľadom na nárast rýchlosti pripojenia a súčasný pokles nákladov za širokopásmové pripojenie) plnohodnotné pracovné stretnutie v reálnom čase medzi vzdialenými lokalitami s rovnakým prínosom ako stretnutie za jedným stolom.	
Úroveň elektronizácie:	úroveň 4	
Notifikácia priebehu konania:	2	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie:	2 - s nízkym zabezpečením	
Používateľ:		
Prístupové miesto:	špecializovaný portál	
Kanál:		
Gestor:	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	
Životná situácia:	Štátny zamestnanec	
Agenda verejnej správy:	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády	
Generická:	Nie	
Prezentačná/elektronická úradná komunikácia:	Nie	
Koncovú službu realizuje AS:	as_57857 Poskytovanie telekonferenčných služieb	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
1. Doba odozvy		
2. Počet volaní služby		
3. Pomer elektronických transakcií		

Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:
Údaje sa vyplňajú manuálne.

1.5. Architektúra informačných systémov

1.5.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií, ktoré budú projektom rozvíjané alebo budované.

Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov
Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Názov informačného systému	Manažér ISVS	Počet používateľov	Modul ISVS - kód	Modul ISVS - názov
isvs_9320	GOVNET2.0				

1.5.2. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 12 Poskytované aplikačné služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.



Kód a názov aplikačnej služby:	as_57734Poskytnutie Antivírovej a antispamovej ochrany e-mailovej komunikácie	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	GOVNET2.0	
Aplikačná služba realizuje KS:		
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby		
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57735Poskytnutie možnosti zasielania textovej správy v sieti GOVNET	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	GOVNET2.0	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335993 Podávanie podnetov na riešenie problému v sieti GOVNET	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby		

Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57736Poskytnutie štatistických informácií o vytážení linky pripojených uzlov	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	GOVNET2.0	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335993 Podávanie podnetov na riešenie problému v sieti GOVNET	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby		
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Kód a názov aplikačnej služby:	as_57738Poskytnutie Webhostingových služieb pre uzly GOVNETu	
Popis:		
Poskytovaná na externú integráciu:	Áno	
Informačný systém:	GOVNET2.0	
Aplikačná služba realizuje KS:	ks_335993 Podávanie podnetov na riešenie problému v sieti GOVNET	
SLA parametre:	Vychodiskový	Cieľový
Cieľový bod obnovy		
Doba dostupnosti		
Doba obnovenia služby		
Doba odozvy aplikačnej služby		
Kumulatívna doba odstávok	X	
Počet simultánnych pripojení		
Počet volaní služby		
Počet volaní za minútu	X	
Úroveň dostupnosti		

Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:
Údaje sa vypĺňajú manuálne.

1.5.3. Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania

MetaIS kód	Názov	Popis	AS	BS
X		Stručný a jasný popis daného rozhrania s dôrazom na vymedzenie jeho cieľov.		

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 15 Integrácie projektu

MetaIS kód	Informačný systém	Kód konzumenta	Názov aplikačnej služby	Kód poskytovateľa	Popis	AS (8)	BS (9)
X	Názov ISVS na ktorý existuje, alebo má byť uskutočnená integrácia..		Názov služby IS, na ktorú existuje, alebo má byť uskutočnená integrácia		Zdôvodnenie integrácie.		

Poznámka: tabuľka nie je relevantná, z dôvodu, že projekt predstavuje predovšetkým nákup HW a SW. [Projekt neobsahuje žiadne integrácie.](#)

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.6. Technologické prostriedky

1.6.1. Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiace na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS.
Tabuľka 16 Platforma

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	AS	BS
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno(FQDN).	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov		

Poznámka: tabuľka nie je relevantná, z dôvodu, že projekt predstavuje predovšetkým nákup HW a SW. Projekt neobsahuje žiadne platformy.

1.6.2. Platformový softvér

Príloha obsahuje softvérové licencie.

Tabuľka 17 Platformový softvér

MetaS kód	Názov	Verzia	Počet	Licenčný model	Výrobca	Platforma	AS (10)	BS (11)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno(FQDN).			Procesorová licencia Na používateľa CAL ...		ID platformy, do ktorej zaraďujeme daný SW z prílohy Platforma		

1.6.3. Výpočtové zdroje

Príloha obsahuje servery všetkých typov (virtuálne, fyzické).

Tabuľka 18 Výpočtové zdroje

MetaS kód	Názov	Výrobca	Počet	Virtualizácia	Platforma	Výkon	Pamäť	Lokálny diskový priestor	Spôsob pripojenia	Rok ukončenia životnosti	Platforma	AS (10)	BS (11)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).			Áno/Nie	x86.x64, SPARC, ...	Socket, jadrá, frekvencia (MHz) na server	GB na server	GB na server	Ethernet, FC, FCoE, ...	Rok, Dané výrobcom	ID platformy z prílohy Platforma		

(10) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(11) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.6.4. Úložiská údajov

Príloha obsahuje diskové polia, prípadne iné zariadenia plniace úlohu úložiska údajov.

Tabuľka 19 Úložiská údajov

MetalS kód	Názov	Výrobca	Počet	Redundancia	Spôsob pripojenia	Celková kapacita	Spotrebovaná kapacita	Ročný prírastok	Rok ukončenia životnosti	Platforma	AS (1 2)	BS (1 3)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno(FQDN).			Raid level ()	iSCSI,FC,FCoE,... Využívaný spôsob pripojenia (Nie vymenované všetky spôsoby pripojenia udávané výrobcom)	Celková použiteľná kapacita v GB. Nie RAW kapacita.	Spotrebovaná kapacita v GB	Za posledný rok v GB		ID platformy z prílohy Platforma		

1.6.5. Zálohovanie

Príloha obsahuje zariadenia slúžiace na vykonávanie záloh.

Tabuľka 20 Zálohovanie

MetalS kód	Názov	Výrobca	Počet	Typ	Výkon	Spôsob pripojenia	Celková kapacita	Spotrebovaná kapacita	Ročný prírastok	Rok ukončenia životnosti	Platforma	AS (1 2)	BS (1 3)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).			Páska, disky, ..	GB/h	iSCSI,FC,FCoE,... Využívaný spôsob pripojenia (Nievymenované všetky spôsoby pripojenia udávané výrobcom)	Celková kapacita v GB	Údaj v GB	Údaj v GB		ID platformy z prílohy Platforma		

1.6.6. Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Route, Firewally, Loadbalancery, ...).

Tabuľka 21 Komunikačná infraštruktúra

MetalS kód	Názov	Typ siete	Počet	Výrobca	Typ	Sieť	Rok ukončenia životnosti	AS (1 2)	BS (1 3)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). Uvádzajú sa aj zariadenia sprostredkovávajúce bezdrôtové pripojenie(WiFi AP).	Využívaný typ siete. 100 Mb, 1 Gb, 10 Gb, 40 Gb			Typové označenie zariadenia	Lokálna sieť, MVnet, Govnet, FINnet, ...			

*Komponenty, ktoré vlastníme teraz

(12) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(13) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyrazenie)

(14) http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels

1.6.7. Špeciálne technológie

Príloha obsahuje iné technologické prostriedky nezaraďené v niektorom z vyššie uvedených zoznamov. HSM, zdroje presného času, špecifické boxy.
Tabuľka 22 Špeciálne technológie

MetaIS kód	Názov	Spôsob použitia	Počet	Výrobca	Typ	Rok ukončenia životnosti	PlatformaSVS	AS (15)	BS (16)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plnésofóvmeno (FQDN).	Vysvetlenie využívania danej špeciálnej technológie		Výrobca zariadenia	Typové označenie zariadenia		ID platformy z prílohy Platforma		

1.6.8. Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 23 Dátové centrum - sála

MetaIS kód	Názov	Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu	Lokalita	AS (15)	BS (16)
X		Titul, Meno a Priezvisko Telefón e-mail	Adresa		

1.7. Implementácia a migrácia

1.7.1. Harmonogram projektu

Tabuľka 24 Harmonogram projektu

Údaje sa vypíňajú manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
HP_X	Názov aktivity	Dĺžka trvania aktivity v mesiacoch
HP_1	<u>Aktivita 1:</u> Vykonanie detailnej analýzy	5 mesiacov
	Obstaranie a nákup HW a VPN koncentrátorov a komponentov Telekonferencií (Obstaranie, Nasadenie GOVNET a Telekonferencií pilot, Testovanie GOVNET a Telekonferencií pilot)	7 mesiacov
HP_2	<u>Aktivita 2:</u> Nasadenie HW a VPN koncentrátorov pre zvyšné lokality a zvyšné komponenty Telekonferencií	3 mesiace
	Migrácia na GOVNET 2	9 mesiacov

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.8. Prevádzka

Tabuľka 25 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám
Údaje sa vyplňajú manuálne.

Kategória technického problému	Popis
A – kritická	System ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.
B – vysoká	System má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionality je obmedzená.
C - normálna	System vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. System nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie.

1.8.1. Dodávateľská podpora

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o podpore párovanej na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve), ktoré zabezpečujú dodávateľskú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou dodávateľskou podporou týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Dodávateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho dodávateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Level 1 (L1) – úlohou prvej úrovne podpory je filtrácia a kategorizácia požiadaviek na HelpDesk a prvotná pomoc klientovi pri riešení základných problémov a smerovanie nevyriešených požiadaviek na ďalšie úrovne podpory (L2 a L3) . Prvá úroveň zbiera a analyzuje informácie o používateľovi, posúva tieto informácie na ďalšie úrovne podpory a určuje najlepší možný spôsob vyriešenia hlásenia.

Zodpovedný za L1 podporu: NASES

Level 2 (L2) – úlohou druhej úrovne podpory je riešenie hlásenia na úrovni konfigurácie, inštalácii SW vybavenia a pomoci pri riešení HW problémoch, hlásenia neriešiteľné v tomto rozsahu sú posúvané na podporu úrovne L3. Riešenia ponúkané na úrovni L2 vychádzajú zo známych a dokumentovaných problémoch, na tejto úrovni by sa nemalo zdržiavať s hľadaním príčiny problémov a toto ponechať na úroveň L3.

Zodpovedný za L2 podporu: NASES, čiastočne dodávateľ

Level 3 (L3) – predmetom najnižšie uvažovanej úrovne podpory je riešenie problémov s konfiguráciou, opravy chýb na úrovni serverov, infraštruktúry a iných technických záležitostí spojených s dodaným riešením, za ktoré zodpovedá dodávateľ riešenia. Problémy technického charakteru na úrovni infraštruktúry dátového centra rieši Help Desk Dátového centra, tieto však musia prejsť analýzou dodávateľa riešenia, aby sa vylúčila chyba na aplikačnej úrovni.

Zodpovedný za L3 podporu: Dodávateľ

Tabuľka 26 Dodávateľská podpora

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Dodávateľ	Platnosť od-do	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_1	Zmluva o poskytnutí verejných služieb č. 4/5407/2016/NASES	BENESTRA, s.r.o., SWAN, a.s.	28.10.2016 –		
IS_00	Číslo zmluvy bude doplnené po podpise zmluvy.	Dodávateľ bude doplnený po podpise zmluvy.			
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota		
	Poskytovaná úroveň podpory		L1,L2,L3 (17)		
	Forma podpory		Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste		
	Riešenie redundancie prostriedkov		geo-cluster		
	Spôsob zálohovania		diferenčné		
	Rozsah zálohovania		vybrané údaje		
	Doba zotavenia (RTO) (18)		N/A		
	RPO		N/A		
	Je záloha pravidelne validovaná		Áno		
	Miera dostupnosti		90% - 99,999%		
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		Áno		
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A		
	Časové okno plánovaných výpadkov		Ad hoc		
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		Áno		
	Interval pravidelnej údržby		Ad hoc		

		Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A	1 hod	1 hod	4 - 8 hod	4 - 8 hod
		1 hod	1 hod	4 hod	4 hod
	Riešenie problému kategórie C	1 hod	1 hod	4 hod	4 hod

(17) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(18) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

(17) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(18) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.8.2. Podpora vlastnými zdrojmi

Pre popis aktuálneho stavu

Správcom systémov je ÚV SR, ktorý poverí prostredníctvom napr. Dohody o prevádzkovaní alebo inou formou prevádzkovaním systému NASES.

Prevádzkovateľ riadi procesy prevádzky vychádzajúc s ISO/IEC 20000 a metodiky ITIL.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou podporou týchto prostriedkov vlastnými zdrojmi organizácie. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Počet pracovníkov je povinný údaj, a má hovoriť o organizačnom dopade. Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Budúcim vlastníkom siete GOVNET bude ÚV SR, ktorý poverí prostredníctvom napr. Dohody o prevádzkovaní alebo inou formou prevádzkovaním systému NASES. Prevádzkovateľ riadi procesy prevádzky vychádzajúc s ISO/IEC 20000 a metodiky ITIL.

Prevádzka zabezpečuje najmä:

- Riadenie úrovne IT služieb,
- Riadenie kapacity,
- Riadenie kontinuity služieb,
- Riadenie dostupnosti IT služieb,
- Podpora IT služieb (service desk),
- Správa incidentov,
- Správa problémov,
- Riadenie zmien,
- Správa konfigurácií,
- Riadenie vydaní,
- Správa infraštruktúry

Zabezpečenie prevádzky systému bude vyžadovať obsadenie základných rolí na úrovni prevádzkovateľa ako sú:

- hlavný administrátor systému,
- pracovník pre riadenie rolí a prístupov,
- pracovník pre riadenie obsahu aplikácií,
- pracovníka pre riadenie infraštruktúry,
- pracovníka pre riadenie incidentov,
- pracovníka pre podporu na úrovni HelpDesk,
- pracovníka pre monitoring a pod.

Tabuľka 27 Podpora vlastnými zdrojmi

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Organizačná zložka	Počet pracovníkov	Lokalita	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_2	NASES - Sekcia prevádzky infraštruktúry	10	Trnavská cesta 100/II, Bratislava	91 880	Zoznam bude definovaný zmluvným vzťahom
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota		
	Poskytovaná úroveň podpory		L1,L2,L3 (19)		
	Forma podpory		Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste		
	Riešenie redundancie prostriedkov		geo-cluster, redundantné, neredundantné		
	Spôsob zálohovania		diferenčné		
	Rozsah zálohovania		vybrané údaje		
	Doba zotavenia (RTO)(20)		N/A		

Je záloha pravidelne validovaná	Áno			
Miera dostupnosti	90% - 99.999%			
Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná	Áno			
Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti	Nie			
Časové okno plánovaných výpadkov	Ad hoc			
Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory	Áno			
Interval pravidelnej údržby	Ad hoc			
	Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
Riešenie problému kategórie A	1 hod	1 hod	4 - 8 hod	4 - 8 hod
Riešenie problému kategórie B	1 hod	1 hod	4 hod	4 hod
Riešenie problému kategórie C	1 hod	1 hod	4 hod	4 hod

(19) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(20) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.8.3. Prostriedky v prenájme

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 28 Prostriedky v prenájme

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Poskytovateľ	Platnosť prenájmu od-do	Celkové ročné výdavky		Identifikátory prostriedkov
PP_X	Zmluva o poskytnutí verejných služieb č. 4/5407/2016/NASES	BENESTRA, s.r.o., SWAN, a.s.	28.10.2016 –			Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		L1,L2,L3 (21)			
	Forma podpory		Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste			
	Riešenie redundancie prostriedkov		geo-cluster			
	Spôsob zálohovania		diferenčné			
	Rozsah zálohovania		vybrané údaje			
	Doba zotavenia (RTO) (22)		N/A			
	Je záloha pravidelne validovaná		Áno			
	Miera dostupnosti		90% - 99.999%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		Áno			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A			
	Časové okno plánovaných výpadkov		Ad hoc			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		Áno			
	Interval pravidelnej údržby		Ad hoc			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		1 hod	1 hod	4 - 8 hod	4 - 8 hod
	Riešenie problému kategórie B		1 hod	1 hod	4 hod	4 hod
	Riešenie problému kategórie C		1 hod	1 hod	4 hod	4 hod

(21) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(22) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.9. Ekonomická analýza (23)

Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

1.9.1. Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 29 Podmienky udržateľnosti
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Podmienka udržateľnosti	Popis / zdôvodnenie
PU_1	Implementácia zvolenej alternatívy podľa ŠU	Pre udržateľnosť projektu a napĺňanie plánovaných prínosov je dôležité dodržanie nastaveného harmonogramu a implementovanie všetkých uvedených výstupov pri neustálom dohľade zainteresovaných osôb.
PU_2	Politická stabilita v oblasti kompetencií riadenia informatizácie VS	Politické zmeny často spôsobujú zastavenie implementácie už schválených riešení, resp. prehodnotenie prevádzkovania už nasadených riešení, bez validácie tejto zmeny medzi kľúčovými zainteresovanými osobami
PU_3	Dostupnosť kvalifikovaných zamestnancov	Len dostatok kvalifikovaných zamestnancov zabezpečujúcich podporu, potrebnú komunikáciu, aktualizáciu dokumentácie, školenia a pod. umožní dlhodobu udržiavať navrhované riešenie.
PU_4	Dostupnosť a rozvoj služieb vládneho cloudu	Udržateľnosť projektu postavenom na využití služieb vládneho cloudu môže byť ohrozená nestabilitou prostredia, absenciou pracovných postupov, nedostatkom kvalifikovaných zamestnancov zabezpečujúcich služby vládneho cloudu a pod.
PU_5	Financovanie prevádzky riešenia	Financovanie prevádzky riešenia - pri zohľadnení relevantných kvantitatívnych a kvalitatívnych prínosov pre celú spoločnosť, musí byť predmetom dôsledného plánovania rozpočtu.

1.9.2. Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 30 Kritické premenné
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kritická premenná	Popis
KP_X	Kritické premenné sú tie, pri ktorých odchýlka 1 % spôsobí odchýlku viac ako 1 % hodnoty NPV.	Údaje sa nachádzajú v rámci prílohy CBA, hárok - Analýza citlivosti - Agendové IS

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

1.10. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 31 Test štátnej pomoci

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A (áno, nakoľko všetky činnosti sú výkonom verejnej moci. ÚV SR ako správca (resp. NASES ako prevádzkovateľ IS) v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o IS VS a zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.	(Např. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	NA	
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	NA	(V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.)
4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	NA	(Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)
5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?	NA	(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)
Vyhodnotenie		Nie je štátna pomoc	