

Všeobecné obchodné podmienky poskytovania služby "webhosting" (ďalej len „VOP“)

I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby so sídlom Kollárova 8, 917 00 Trnava, IČO: 42 156 424 (ďalej ako „poskytovateľ služby“) vydáva tieto VOP za účelom úpravy zmluvných vzťahov pri poskytovaní služieb webhosting.
- 1.2. Predmetom VOP je úprava vzájomných práv a povinností medzi poskytovateľom služby a užívateľom služby.
- 1.3. Tieto VOP a Cenník služieb webhosting tvoria súčasť zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom služby a užívateľom služby.
- 1.4. Pre účely týchto VOP sa rozumie pod pojmom:
 - a) Záujemca o službu – subjekt verejnej správy, ktorý prejaví záujem o služby poskytované poskytovateľom služby
 - b) Užívateľ služby – subjekt verejnej správy, ktorý prejavil záujem o služby poskytované poskytovateľom služby a ktorý má s poskytovateľom služby uzatvorenú zmluvu o poskytovaní služieb
 - c) "Webhosting" - služba, ktorou si užívateľ služby prenajíma od poskytovateľa služby priestor, a ktorá užívateľovi služby umožňuje umiestniť a prevádzkovať domény spolu s priestorom na doménovom hostiteľskom serveri poskytovateľa služby. Súčasťou služby "webhosting" je spravidla aj služba „Elektronickej pošty“. Tieto služby sa môžu poskytovať i každá samostatne.
 - d) služba – akákoľvek služba, najmä, avšak nie výlučne služba "webhosting" a s ňou súvisiace služby, ktoré si záujemca o službu u poskytovateľa služby objednal, resp. služba, ktorú poskytovateľ služby za podmienok uvedených v týchto VOP poskytuje svojim klientom.

II.

Uzatvorenie zmluvy

- 2.1. Záujemca o službu realizuje akceptáciu týchto VOP odoslaním písomnej objednávky služby "webhosting" (ďalej ako „objednávka“), poskytovateľovi služby.
- 2.2. Zmluva o poskytovaní služieb "webhosting" (ďalej ako „zmluva“) sa uzatvára na základe objednávky za podmienok uvedených v týchto VOP. Objednávku služby "webhosting" záujemca doručí poskytovateľovi služby:
 - a) písomne alebo
 - b) elektronickými prostriedkami (napr. mailom, faxom).
- 2.3. Objednávka musí obsahovať identifikačné údaje záujemcu o službu (najmä názov organizácie, sídlo, IČO, úradnú pečiatku a podpis oprávnenej osoby), požadovanú službu, požadovaný dátum začatia poskytovania služby, obdobie poskytovania služby, prípadne aj ďalšie údaje.
- 2.4. V prípade, ak objednávka bola odoslaná poskytovateľovi služby elektronickými prostriedkami, poskytovateľ služby je oprávnený overiť si totožnosť odosielateľa objednávky telefonicky, príp. iným vhodným spôsobom.
- 2.5. Záujemca je viazaný objednávkou, kým na základe akceptácie objednávky poskytovateľom služby vznikne medzi poskytovateľom služby a užívateľom služby zmluva, resp. do odmietnutia akceptácie objednávky zo strany poskytovateľa služby, resp. do dňa, keď odvolanie objednávky nadobudne účinnosť, a to do času kým nastane ktorákoľvek z uvedených skutočností ako prvá.
- 2.6. Záujemca môže objednávku odvolať až po uplynutí lehoty podľa bodu 2.7. týchto VOP, ak bude odvolanie doručené poskytovateľovi služby skôr, než poskytovateľ služby oznámil akceptáciu objednávky, resp. skôr než došlo k uzatvoreniu zmluvy podľa bodu 2.7 týchto VOP. Odvolanie objednávky je účinné dňom jeho doručenia poskytovateľovi služby.
- 2.7. Poskytovateľ služby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní od obdržania objednávky potvrdenej záujemcom o službu zabezpečí overenie správnosti a úplnosti údajov uvedených v objednávke a potvrdí objednávku podpisom osoby oprávnenej konať v jeho

- mene. Potvrdením objednávky poskytovateľom služby vzniká medzi záujemcom o službu a poskytovateľom služby zmluva, ktorej predmet a náležitosti sú uvedené v týchto VOP. Potvrdenú objednávku poskytovateľ služby bezodkladne zašle záujemcovi o službu.
- 2.8. Poskytovateľ služby je oprávnený odmietnuť akceptovať objednávku aj bez udania dôvodu.
 - 2.9. Súčasťou zmluvy o poskytovaní služby „webhosting“ je objednávka, tieto VOP, Cenník služieb webhosting (ďalej ako „Cenník“), prípadne aj ďalšie osobitné písomné dojednania medzi poskytovateľom služby a užívateľom služby. Tieto osobitné dojednania v rozsahu, v akom sa odchyľujú od týchto VOP, majú prednosť pred VOP.
 - 2.10. Predmetom zmluvy je v rozsahu a za podmienok uvedených v týchto VOP záväzok:
 - a) poskytovateľa služby poskytnúť užívateľovi služby webový priestor pre jeho webové stránky a e-mailové schránky na sieti Internet a vykonávať ich administráciu,
 - b) užívateľa služby zaplatiť poskytovateľovi služby za poskytované služby cenu.
 - 2.11. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, ak v objednávke nie je uvedené inak.
 - 2.12. Zmluvné strany, t.j. poskytovateľ služby a užívateľ služby sa akceptovaním týchto VOP v súlade s ust. §-u 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník dohodli, že zmluva sa vo veciach, ktoré nie sú upravené týmito VOP, spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka.
 - 2.13. Poskytovateľ služby je povinný v termíne uvedenom v objednávke, začať s poskytovaním služby užívateľovi služby, s výnimkou prípadu, ak bola objednávka doručená poskytovateľovi služby po tomto termíne, resp. ak poskytovateľ služby objednávku neakceptoval.
 - 2.14. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom potvrdenia objednávky poskytovateľom služby.

III.

Práva a povinnosti užívateľa služby

- 3.1. Užívateľ služby je viazaný týmito VOP dňom vzniku zmluvy. Užívateľ služby je povinný vykonať všetky opatrenia potrebné na to, aby osoby, ktoré užívateľ služby poverí činnosťou pri užívaní služby v jeho mene, boli s týmito VOP oboznámení a zaviazali sa ich dodržiavať.
- 3.2. Odo dňa vzniku zmluvy je užívateľ služby oprávnený:
 - a) užívať služby poskytované na základe zmluvy poskytovateľom služby,
 - b) žiadať vrátenie pomernej časti ceny za dobu neposkytovania služby v prípade zavinenia poskytovateľom služby, s výnimkou obmedzenia neposkytovania služieb podľa čl. VI. týchto VOP,
 - c) sprostredkovať poskytovanie služby tretím osobám iba na základe predchádzajúcej osobitnej písomnej dohody s poskytovateľom služby.
- 3.3. Užívateľ služby je povinný najmä:
 - a) používať služby v súlade so zmluvou, týmito VOP, zákonmi ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a princípmi dobrých mravov,
 - b) platiť za poskytnuté služby cenu vo výške podľa Cenníka a za podmienok uvedených v čl. V týchto VOP,
 - c) oznamovať poskytovateľovi služby počas celej doby trvania zmluvného vzťahu
 - všetky zmeny svojich identifikačných a fakturačných údajov, a to najneskôr do 30 dní od ich zmeny,
 - bezodkladne všetky skutočnosti známe užívateľovi služby, ktoré by mohli nepriaznivo ovplyvniť poskytovanie služieb poskytovateľom služby,
 - d) poskytovať podľa požiadaviek poskytovateľa služby všetku súčinnosť, ktorá je potrebná na plnenie povinností poskytovateľa služby vyplývajúcich pre neho zo zmluvy v lehote uvedenej poskytovateľom služby, inak bez zbytočného odkladu odo dňa, keď poskytovateľ služby o poskytnutie súčinnosti užívateľa služby požiadal,
 - e) zabezpečiť, aby uložením, umiestnením resp. zverejnením údajov/informácií v akejkoľvek forme a podobe, na priestore poskytnutom užívateľovi služby v rámci služby „webhosting“ neboli porušené, resp. ohrozené, práva a oprávnené záujmy tretích osôb (najmä autorské práva, práva duševného vlastníctva, vlastnícke práva, osobnostné práva atď.)
 - f) nezverejňovať na priestore poskytnutom užívateľovi služby v rámci služby „webhosting“
 - fa) erotický a pornografický materiál (texty, obrázky, videá atď.),

- fb) obsah nabádajúci k národnostnej, rasovej alebo etnickej neznášanlivosti, propagujúci fašizmus alebo iné podobné ideológie,
- fc) servery porušujúce autorské práva alebo iné práva duševného vlastníctva ,
- fd) servery zameriavajúce sa na šírenie nevyžiadanej pošty (tzv. spamu).

IV.

Práva a povinnosti poskytovateľa služby

- 4.1. Poskytovateľ služby je povinný poskytovať užívateľovi služby službu „webhosting“ v dojednanom rozsahu a za podmienok uvedených v týchto VOP.
- 4.2. Poskytovateľ služby zabezpečí pre užívateľa služby, aby každý používateľ siete Internet, ktorý má k dispozícii primerané softvérové a hardverové vybavenie, mal nepretržitý prístup k prezeraniu web stránok užívateľa služby a k využívaniu služieb poskytovaných na týchto stránkach.
- 4.3. Poskytovateľ zabezpečí užívateľovi služby nepretržitý prístup k dátam na jeho web stránkach.
- 4.4. Užívateľ služby berie na vedomie, že poskytovateľ služby uchováva v elektronickej forme tzv. „log files“, ktoré obsahujú záznamy o jednotlivých stavoch siete a o prebiehajúcich procesoch, a to počas doby nevyhnutnej na riadne poskytovanie príslušných služieb.

V.

Cena a platobné podmienky

- 5.1. Cena za poskytované služby je účtovaná užívateľovi služby podľa platného Cenníka, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Zaujemca o službu môže na požiadanie do cenníka nahliadnuť, alebo mu na požiadanie bude zaslaný.
- 5.2. Poskytovateľ služby cenu za registráciu a/alebo poskytovanie služby webhosting účtuje proforma faktúrou so splatnosťou spravidla do 14 dní od vystavenia. Proforma faktúra je v elektronickej forme zaslaná na kontaktnú e-mailovú adresu užívateľa služby. Užívateľ služby má právo požiadať o zaslanie faktúry v písomnej forme. Užívateľ služby je povinný pri úhrade dodržať variabilný symbol uvedený na proforma faktúre. V prípade neuvedenia variabilného symbolu, poskytovateľ služby nenesie zodpovednosť za škodu vzniknutú užívateľovi služby v dôsledku prípadného neposkytovania služby zo strany poskytovateľa služby.
- 5.3. Proforma faktúru vystaví poskytovateľ služby v zmysle platného Cenníka za zriadenie služby jednorázovo do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba zriadená a za poskytovanie služby na mesačnej báze vždy do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá.

VI.

Obmedzenia webhostingu

- 6.1. Poskytovateľ služby si vyhradzuje právo na krátkodobé obmedzenie alebo úplné prerušenie prístupu k web stránkam a e-mailovým schránkam užívateľa služby z dôvodu vykonania potrebných zmien alebo údržby systému.
- 6.2. Poskytovateľ služby si zároveň vyhradzuje právo na dočasné jednostranné prerušenie prevádzky web stránok klienta v prípade, že ten umiestni na serveri poskytovateľa služby:
 - o materiály, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi predpismi SR alebo medzinárodnými právnymi normami a dohovormi,
 - o materiály, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi alebo poškodzujú dobré meno poskytovateľa služby,
 - o materiály propagujúce násilie, diskrimináciu, neznášanlivosť alebo pornografiu,
 - o služby, ktoré opakovane nadmerne zaťažujú server (IRC, download),
 - o materiály typu „warez“ a „crack“.
- 6.3. Poskytovateľ služby môže prerušiť prevádzku služieb užívateľa služby, ak ten rozosiela používateľom siete Internet nevyžiadajú hromadnú elektronickú poštu („SPAM“).

- 6.4. O prerušení poskytovania služieb podľa bodu 6.3 týchto VOP je poskytovateľ služby povinný bez odkladu užívateľa služby informovať v elektronickej forme na kontaktnú e-mailovú adresu.
- 6.5. Poskytovateľ služby sa zaväzuje opätovne aktivovať dočasné prerušenie prevádzky služieb bez odkladu po odstránení materiálov a služieb uvedených v bode 6.2 týchto VOP zo servera poskytovateľa služby.
- 6.6. Ak bude klient umiestňovať materiály podľa bodu 6.2. na server poskytovateľa služby opakovane alebo ich odmietne po výzve poskytovateľa služby bez odkladu odstrániť, poskytovateľ služby má právo od tejto zmluvy odstúpiť.

VII.

Reklamačný poriadok

- 7.1. Užívateľ služby je oprávnený podať reklamáciu:
 - a) na správnosť úhrady v prípade, ak existuje dôvodné podozrenie, že poskytovateľ služby nevystavil faktúru za službu v súlade so zmluvou a Cenníkom,
 - b) týkajúcu sa kvality poskytnutej služby.
- 7.2. Právo užívateľa služby uplatniť reklamáciu podľa bodu 7.1 týchto VOP musí užívateľ služby uplatniť u poskytovateľa služby v lehote do 30 dní odo dňa keď nastala skutočnosť zakladajúca dôvod reklamácie, inak toto právo zaniká.
- 7.3. Reklamáciu podľa bodu 7.1 týchto VOP musí užívateľ služby uplatniť
 - a) písomne na adrese poskytovateľa služby alebo
 - b) e-mailom.
- 7.4. V reklamácií je užívateľ služby povinný uviesť svoje identifikačné údaje ako sú najmä názov/meno a priezvisko, sídlo/bydlisko, IČO/dátum narodenia, jasným a zrozumiteľným spôsobom opísať predmet reklamácie s vymedzením časového obdobia, kedy podľa užívateľa služby došlo k obmedzeniu kvality poskytnutej služby. V prípade reklamácie správnosti úhrady za poskytnutú službu musí užívateľ služby uviesť aj fakturačné obdobie, ktorého sa reklamácia týka.
- 7.5. Podanie reklamácie na prešetrenie správnosti výšky úhrady nemá odkladný účinok na zaplatenie úhrady.
- 7.6. Užívateľ služby má právo na vrátenie pomernej časti ceny za čas neposkytovania služby v prípade jeho zavinenia poskytovateľom služby. Toto právo musí užívateľ služby uplatniť u poskytovateľa služby najneskôr do troch mesiacov po obnovení poskytovania služby, inak toto právo zaniká.
- 7.7. V prípade, ak bude reklamácia uznaná za opodstatnenú, bude táto vyúčtovaná najneskôr vo fakturačnom období nasledujúcom po fakturačnom období, v ktorom bola reklamácia uznaná, prípadne poskytovateľ služby dohodne s užívateľom služby iný spôsob odškodnenia.
- 7.8. V prípade, ak sa zistí, že reklamácia na kvalitu služieb je neopodstatnená a poskytovateľovi služby vznikli náklady spojené s prešetrovaním reklamácie, je oprávnený tieto náklady užívateľovi služby vyúčtovať vo faktúre.

VIII.

Zodpovednosť za škodu

- 8.1. Predmetom záväzku poskytovateľa služby nie je kontrola obsahu web stránok užívateľa služby. Poskytovateľ služby nezodpovedá za obsah web stránok sprístupnený a uverejnený na základe poskytnutia služby poskytovateľom služby užívateľovi služby podľa týchto VOP.
- 8.2. Poskytovateľ služby nezodpovedá za akúkoľvek škodu vrátane ušlého zisku, ktorá môže užívateľovi služby alebo konečnému používateľovi služieb užívateľa služby vzniknúť používaním alebo vnímaním web stránok užívateľa služby, za škodu vrátane ušlého zisku, ktorá môže vzniknúť užívateľovi služby nedoručením alebo neodoslaním e-mailu v dôsledku prekročenia dohodnutého limitu na jednu e-mailovú schránku, za škodu vrátane ušlého zisku, ktorá môže vzniknúť užívateľovi služby pre dočasné jednostranné prerušenie prevádzky web stránok a e-mailových schránok užívateľa služby v súlade s článkom VI. týchto VOP a za škodu vrátane ušlého zisku, ktorá vznikne následkom prípadnej poruchy na zariadeniach dodávateľov energií a informačných služieb (elektrárne, telekomunikácie).

- 8.3. Poskytovateľ služby nezodpovedá za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva na web stránkach a v emailových schránkach užívateľa služby, ktorého sa dopustí užívateľ služby používaním a šírením materiálov, na použitie ktorých nemá potrebný súhlas ich autorov. Poskytovateľ služby tiež nezodpovedá za prípadné porušenie práv k názvu domény, na ktoré sa vzťahuje ochrana obchodného mena, ochrannej známky alebo iná ochrana právom duševného vlastníctva.
- 8.4. Užívateľ služby zodpovedá za obsah a technické vyhotovenie svojich web stránok.

IX.

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

- 9.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel o užívateľovi služby v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, a ktoré nemožno v záujme užívateľa služby oznamovať tretím osobám.
- 9.2. Užívateľ služby akceptovaním týchto VOP udeľuje poskytovateľovi služby súhlas so zhromažďovaním, uchovávaním a spracúvaním osobných údajov užívateľa služby poskytovateľom služby.
- 9.3. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že akékoľvek osobné údaje o fyzických osobách, ktoré mu poskytne užívateľ služby, bude spracovávať v súlade s príslušnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.

X.

Sankcie

- 10.1 Užívateľ služby je povinný uhrádzať poskytovateľovi služby cenu za poskytovanie služby na základe doručenej proforma faktúry, a to vo výške uvedenej v platnom Cenníku za príslušné obdobie poskytovania služby, prípadne vo výške vypočítanej ako alikvotná časť ceny za poskytovanie služby podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci, v ktorom bola služba poskytovaná užívateľovi služby.
- 10.2 Ak sa užívateľ služby dostane so zaplatením ceny do omeškania v trvaní dlhšom ako 15 dní, môže poskytovateľ služby prerušiť poskytovanie služieb až do zaplatenia dlžnej sumy.
- 10.3 Ak sa užívateľ služby dostane so zaplatením ceny do omeškania a cenu za poskytnutie služby neuhradí ani v dodatočnej lehote, poskytnutej mu v písomnom upozornení na neplnenie si povinností, poskytovateľ služby je oprávnený odstúpiť od zmluvy a znefunkčniť službu pre užívateľa služby.

XI.

Zánik zmluvy

- 11.1. Každá zo zmluvných strán, t.j. poskytovateľ služby ako aj užívateľ služby, je oprávnená vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 11.2. Poskytovateľ služby je oprávnený s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy v nasledovných prípadoch:
- a) užívateľ služby sa dostane do omeškania s plnením svojich povinností, najmä s úhradou ceny za poskytnuté služby;
 - b) užívateľ služby užíva služby v rozpore s podmienkami uvedenými v týchto VOP.
- 11.3. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Pre účely týchto VOP sa za deň doručenia považuje piaty deň odo dňa odoslania odstúpenia od zmluvy na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v objednávke, resp. na inú včas oznámenú adresu.
- 11.4. Zmluva uzatvorená na dobu určitú zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzavretá, ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak. Zmluvu na dobu určitú nie je možné vypovedať.
- 11.5. Zmluva zaniká aj na základe písomnej dohody zmluvných strán.
- 11.6. Fikcia doručenia. Doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje za účinné aj v prípade odmietnutia ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, ako aj neúspešné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy alebo oznámenú druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným

v týchto VOP, alebo nevyzdvihnutie si zásielky na pošte v ustanovených odberných lehotách. Za doručenie e-mailovej správy sa považuje aj prijatie potvrdenia o zobrazení na počítači druhej zmluvnej strany („Return Receipt – Displayed“).

XII.

Zmena VOP/Cenníka

- 12.1. Poskytovateľ služby je oprávnený tieto VOP, ako aj Cenník jednostranne meniť. Zmena alebo doplnenie VOP/Cenníka sa uskutoční vydaním nových VOP/Cenníka, účinnosťou ktorých zaniká účinnosť predchádzajúcich VOP/Cenníka.
- 12.2. Zmenu VOP/Cenníka je poskytovateľ služby povinný uverejniť na svojej internetovej stránke, a to najmenej 30 kalendárnych dní pred dňom nadobudnutia účinnosti nových VOP/Cenníka.
- 12.3. V prípade, ak užívateľ služby v lehote najneskôr do dňa nadobudnutia účinnosti nových VOP/Cenníka neoznámí poskytovateľovi služby, že s novými VOP/Cenníkom nesúhlasí, platí, že užívateľ služby sa s novými VOP/Cenníkom oboznámil, s týmito súhlasí a tieto sa stávajú pre zmluvné strany záväznými.
- 12.4. V prípade, ak užívateľ služby oznámí poskytovateľovi služby, že s novými VOP/Cenníkom nesúhlasí, v takom prípade dňom účinnosti novým VOP/Cenníka, zmluva zaniká.
- 12.5. Dňom účinnosti nových VOP/Cenníka strácajú platnosť a účinnosť predošlé VOP/Cenník.

XIII.

Záverečné ustanovenia

- 13.1. Ak sa niektoré ustanovenie VOP stane vo vymedzenom rozsahu neplatné, neúčinné resp. nevykonateľné, ostatné ustanovenia, týmto nedotknuté, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu. Prevádzkovateľ služby v prípade podľa prvej vety nahradí takéto ustanovenie takým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov dohodnutých v týchto všeobecných podmienkach pri zachovaní účelu a zmyslu napadnutého ustanovenia.
- 13.2. Zmluva o poskytovaní služieb „webhosting“ sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzťahy, ktoré nie sú upravené týmito VOP a príslušnými ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov sa spravujú zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 13.3. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť ku dňu 30.7.2012.

V Trnave, dňa 27.6.2012



Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Ing. Ivan Ištvánffy, generálny riaditeľ