

Operačný program Informatizácia spoločnosti

Usmernenie č. 14/2014

Dodatok č. 1

Vec:

**Dodatok č. 1 Usmernenia SORO OPIS
k integrácii informačných systémov verejnej správy**

Adresáti: Prijímatelia v rámci OPIS, prioritnej osi 1

Vydáva: Odbor riadenia programov rozvoja informačnej spoločnosti
Sekcia informatizácie spoločnosti
Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Vydané a platné dňa: 29.06.2015

Určené pre: prijímateľov v rámci OPIS, prioritnej osi 1

Obsah:

- I. Cieľ dodatku č. 1 usmernenia
- II. Predmet dodatku č. 1 usmernenia - reportovanie postupu integrácie projektu



Obsah

1. CIEĽ DODATKU Č. 1 USMERNENIA 3
2. PREDMET DODATKU Č. 1 USMERNENIA - REPORTOVANIE POSTUPU INTEGRÁCIE PROJEKTU 4



1. Cieľ dodatku č. 1 usmernenia

Cieľom dodatku č. 1 Usmernenia SORO OPIS č. 14/2014 k integrácií informačných systémov verejnej správy (ďalej „Usmernenie 14/2014“) je aktualizovať a zmeniť spôsob reportovania postupu integrácie v rámci jednotlivých projektov Operačného programu Informatizácia spoločnosti s cieľom efektívnejšej a jednoduchšej realizácie povinností na strane prijímateľa v oblasti reportovania postupu integrácie a následného vyhodnocovania informácií na strane SORO.

2. Predmet dodatku č. 1 usmernenia - reportovanie postupu integrácie projektu

Predmetom dodatku je zmena:

1. kapitoly 5.3. Usmernenia č. 14/2014 „Povinnosti prijímateľa“, v rámci ktorej sa z bodu 2) vypúšťajú slová „na pravidelnej báze“

a

2. kapitoly 5.3.2 Usmernenia č. 14/2014 „Reportovanie postupu integrácie projektu“, ktorá sa v plnom rozsahu nahrádza týmto novým znením:

Prijímateľ reportuje postup integrácie v závislosti od role projektu v rámci integračnej väzby.

Prijímateľ, ktorého projekt je v role konzumenta:

Prijímateľ, ktorého projekt je v rámci integračnej väzby v role konzumenta, je povinný aktualizovať **report Stav integrácie Konzument**.

Report obsahuje mílniky integrácie v zmysle Usmernenia č. 14/2014, kapitoly 6.1.2.1.

Prijímateľ k jednotlivým mílnikom v rámci **reportu Stav integrácie Konzument** uvádza pre každú implementovanú integračnú väzbu termíny v nasledujúcom formáte:

- 1) V prípade plánovaného dátumu ukončenia mílnika uviesť - **plánované: dd.mm.yyyy**;
- 2) V prípade zrealizovaného dátumu ukončenia mílnika uviesť - **ukončené: dd.mm.yyyy**.

V prípade potreby uvedenia dodatočných informácií k stavu integrácie danej väzby, prijímateľ túto informáciu uvádza do atribútu: **Doplňujúce informácie k stavu integrácie od konzumenta**.

Prijímateľ v role konzumenta následne ukladá **report Stav integrácie Konzument** projektu do Aplikačného systému programového riadenia (ďalej „ASPR“) vo formáte `yyyymmdd_skratkanázvuprojektu_konzument` **pri každej zmene postupu, resp. stavu integrácie projektu, a to najneskôr do dvoch pracovných dní od tejto zmeny**. Pri ukladaní reportu je prijímateľ v ASPR povinný notifikovať účastníkov na projekte (výberom poľa „Uviedomiti zdroje/skupiny“). Súbor reportu je dostupný v ASPR v rámci daného projektu na karte Spolupráca v priečinku Integrácia/Report. V prípade nesúladu názvovej konvencie v rámci aktuálnych hodnôt termínov mílnikov, prijímateľ je povinný zosúladiť tieto hodnoty s formátom termínov definovaných v tomto usmernení.

Prijímateľ, ktorého projekt je v role poskytovateľa:

Prijímateľ, ktorého projekt je v role poskytovateľa, je povinný aktualizovať **report Stav integrácie Poskytovateľ**.

Report obsahuje mílniky integrácie v zmysle Usmernenia č. 14/2014, kapitoly 6.1.2.1.

Prijímateľ k jednotlivým mílnikom v rámci **reportu Stav integrácie Poskytovateľ** uvádza termíny v nasledujúcom formáte:

- 1) V prípade plánovaného dátumu ukončenia mílnika uviesť - **plánované: dd.mm.yyyy**
- 2) V prípade zrealizovaného dátumu ukončenia mílnika uviesť - **ukončené: dd.mm.yyyy**

Tvoríme vedomostnú spoločnosť

Európsky fond regionálneho rozvoja

Riadiaci orgán OPIS

Sprostredkovateľský orgán OPIS

Prijímateľ následne ukladá **report Stav integrácie Poskytovateľ** v ASPR vo formáte yyyymmdd_skratkanázvuprojektu_poskytovatel **pri každej zmene postupu, resp. stavu integrácie projektu, a to najneskôr do dvoch pracovných dní od tejto zmeny.** Pri ukladaní reportu je prijímateľ v ASPR povinný notifikovať účastníkov na projekte (výberom poľa „Uvědomit zdroje/skupiny“). Súbor reportu je dostupný v ASPR v rámci daného projektu na karte „Spolupráca“ v priečinku Integrácia/Report.

Prijímateľa, ktorí ukončili implementáciu integrácie, sú povinní vo fáze udržateľnosti projektu reportovať SORO stav dodržiavania SLA parametrov v rámci následných monitorovacích správ predložením reportov, ktoré boli dohodnuté v rámci uzatvorených integračných SLA kontraktov v sekcii - Reporting a meranie hodnôt SLA parametrov.