



# PLÁN [RENOVOVÁNÍ]

cestovní  
mapa k lepšímu  
Slovensku



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

 **NASES**  
NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ  
A ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

# ŠKOLENIE

Centrálny notifikačný modul R1

Dizajnér elektronických formulárov R1

## Program a úvodné informácie

### Program školenia

- 8:00 - 8:30 Registrácia
- 8:30 - 8:45 Prezentácia Platforma pre životné situácie
- 8:45 - 10:00 Predstavenie modulu CNM
- 10:00 - 10:30 Coffee break
- 10:30 - 11:45 Predstavenie modulu DLK
- 11:45 - 12:00 Diskusia
- 12.00 Koniec

### Otázky a odpovede (FAQ)

- [efomulare@nases.gov.sk](mailto:efomulare@nases.gov.sk)
- Informačný stôl pred sálou
- Zapojte sa do diskusie cez Slido

Join at  
**slido.com**  
**#NASES**



# Projekt - Modernizácia Platformy pre riešenie prioritných životných situácií kód 17I01-04-P28-00028

**Financovanie:** Plán obnovy a odolnosti, komponent 17, investícia č.1 Lepšie služby pre občanov a podnikateľov

**Zmluva o poskytnutí mechanizmu medzi MIRRI a NASES:** podpísaná 21.6.2024 (účinnosť 22.6.2024) v hodnote 27 733 230,- € s DPH, termín ukončenia do 31.3.2026

**Vykonávateľ:** MIRRI (biznis vlastník, správca)

**Prijímateľ:** NASES (realizátor, budúci prevádzkovateľ)

**Cieľom projektu je** rozvoj centrálnych komponentov, zlepšovanie služieb ako aj odstránenie morálnej zastaranosti a vendor locku centrálnych modulov a ich rozhraní.

**Predmetom školenia je časť projektu/oblasť -** Tvorba, evidencia a vizualizácia elektronických správ:

- **Notifikácie** v kontexte životných situácií
- **eFORM dizajnér** pre elektronické služby v životných situáciách

# Notifikácie v kontexte životných situácií – Centrálny notifikačný modul - úvodné informácie

V prvej fáze produkčnej prevádzky Centrálného notifikačného modulu bude pre Orgány verejnej moci ( ďalej len “OVM”) sprístupnené grafické rozhranie modulu v rámci siete GOVNET na základe rolí pridelených všetkým OVM (Správca notifikácií - R\_CNM\_NOTIFICATION\_MANAGER) a (Správca notifikačných šablón - R\_CNM\_TEMPLATE\_MANAGER).

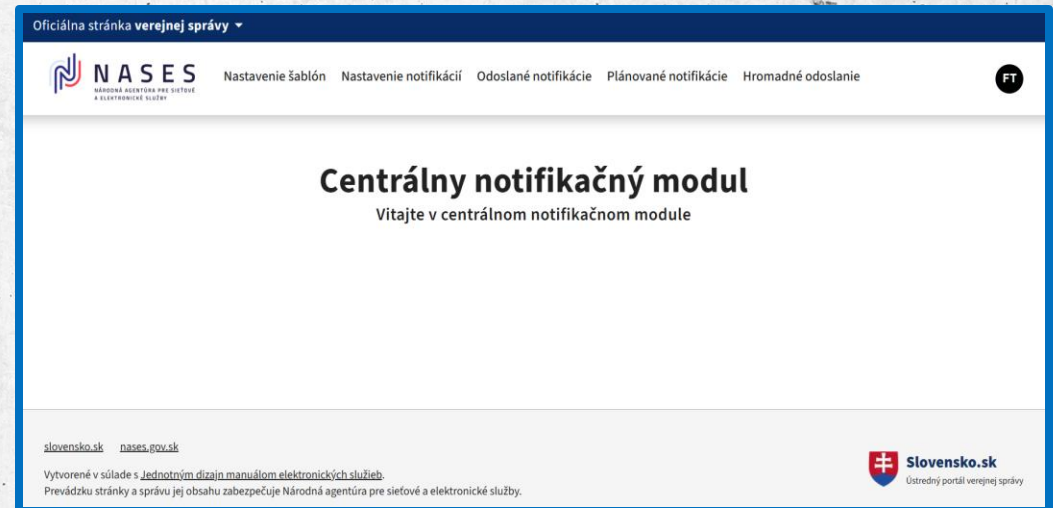
**Zákonný zástupca OVM následne vie prideliť oprávnenie inej osobe na základe postupu uvedeného v [Návode na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci.](#)**

**2200-2025/228-398 | Centrálny register zmlúv**

**Celková akceptácia diela 31.3.2026**

**Nasadenie na PROD R2 do 28.2.2026**

**[Platforma pre životné situácie - UPVS](#)**



## Predpoklady pre vytvorenie notifikácie

Na prácu v CNM (Release 1) je potrebné mať splnené:

- **Nastavené ROLY (zastupovanie)**
  - R\_CNM\_TEMPLATE\_MANAGER – správca notifikačných šablón
  - R\_CNM\_NOTIFICATION\_MANAGER – správca notifikácií
- **Pristupovať zo siete GOVNET (podľa OVM)**
- **Šablóny pre SKTALK NOTIFIKÁCIE** – je možné vytvoriť s podporou NASES
- **Zoznam adresátov s URI alebo PČO pre SKTALK notifikácie; emailová adresa pre email R1 vo formáte podľa šablóny notifikácie (pre dynamické údaje)**



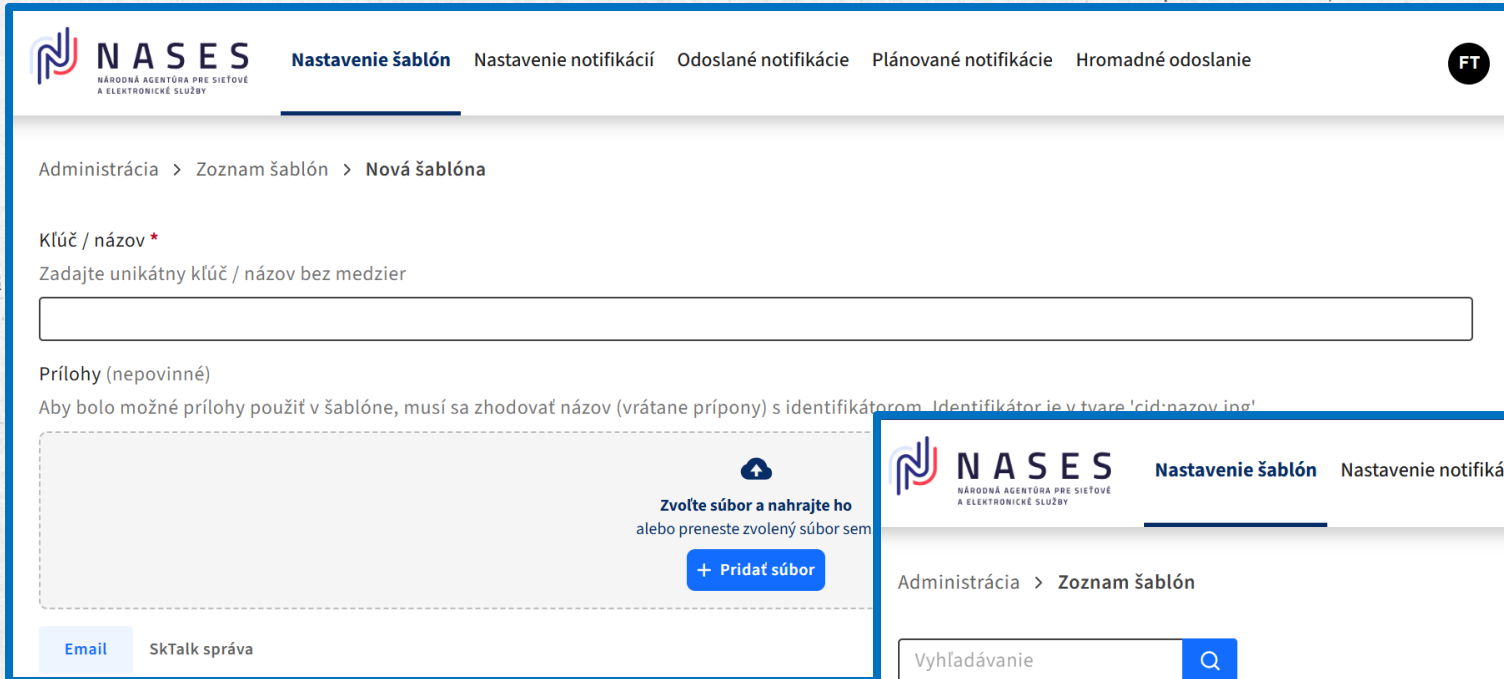
# Notifikácia

- Vytvorenie šablóny
- Vytvorenie notifikácie a priradenie šablóny k notifikácii
- Odoslanie notifikácie

Pripomenutie platnosti STK – životná situácia č. 4 Kúpa a vlastníctvo motorového vozidla

Notifikácia pre majiteľov vozidla, ktorému sa končí platnosť STK

# Vytvorenie šablóny - náhľad obrazovky



**NASES** NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIETOVÉ A ELEKTRONICKE SLUŽBY

Nastavenie šablón | Nastavenie notifikácií | Odoslané notifikácie | Plánované notifikácie | Hromadné odoslanie

Administrácia > Zoznam šablón > Nová šablóna

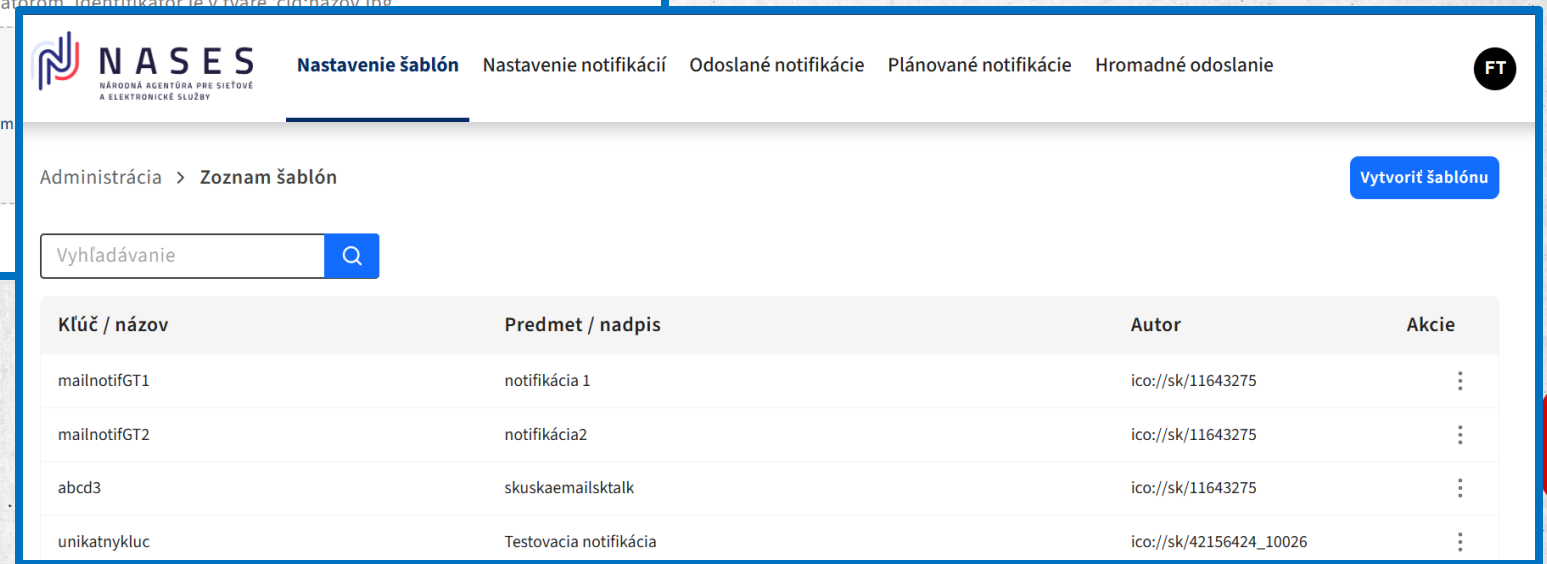
**Kľúč / názov \***  
Zadajte unikátny kľúč / názov bez medzier

Prílohy (nepovinné)  
Aby bolo možné prílohy použiť v šablóne, musí sa zhodovať názov (vrátane prípony) s identifikátorom. Identifikátor je v tvare 'cid:nazov.ing'

Zvoľte súbor a nahrajte ho alebo preneste zvolený súbor sem

+ Pridať súbor

Email | SkTalk správa



**NASES** NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIETOVÉ A ELEKTRONICKE SLUŽBY

Nastavenie šablón | Nastavenie notifikácií | Odoslané notifikácie | Plánované notifikácie | Hromadné odoslanie

Administrácia > Zoznam šablón

Vytvoriť šablónu

Vyhľadávanie

Kľúč / názov	Predmet / nadpis	Autor	Akcie
mailnotifGT1	notifikácia 1	ico://sk/11643275	⋮
mailnotifGT2	notifikácia2	ico://sk/11643275	⋮
abcd3	skuskaemailsktalk	ico://sk/11643275	⋮
unikatnykluc	Testovacia notifikácia	ico://sk/42156424_10026	⋮



## Vytvorenie notifikácie a priradenie šablóny k notifikácii

- Pre prácu s notifikáciami a vytvorenie notifikácie musí byť používateľ prihlásený do systému s rolou R\_CNM\_NOTIFICATION\_MANAGER
- Používateľ si zobrazí záložku „Nastavenie notifikácií“, kde sa mu zobrazí zoznam notifikácií
- Pre vytvorenie novej notifikácie používateľ zvolí tlačidlo „**Vytvoriť notifikáciu**“
- Používateľovi sa zobrazí formulár pre novú notifikáciu. Vyplní povinné polia a podľa potreby zadá atribúty do nepovinných polí. Kľúč notifikácie je jedinečným identifikátorom notifikácie
- V poli šablóna sa zo zoznamu vyberie požadovaná šablóna. Jedna šablóna môže byť priradená k viacerým notifikáciám

# Vytvorenie notifikácie - náhľad obrazovky



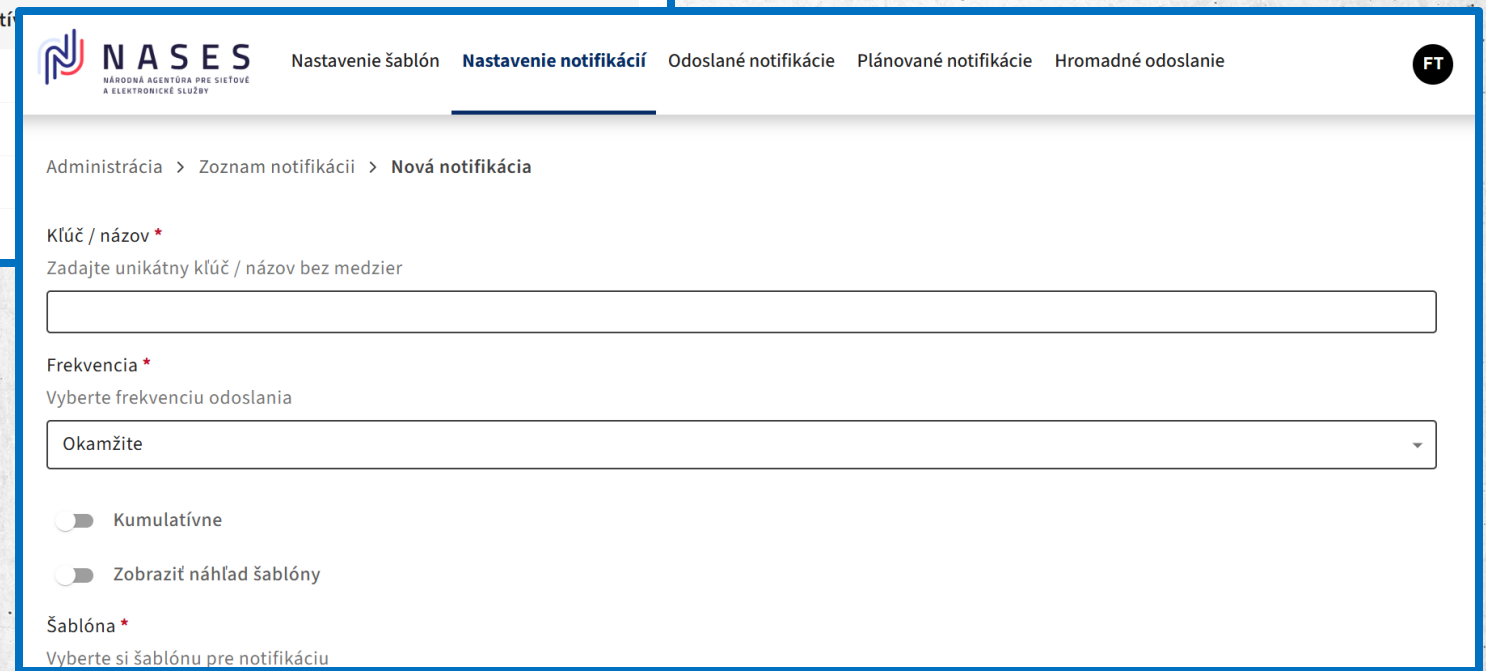
NASES NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIETOVÉ A ELEKTRONICKE SLUŽBY

Nastavenie šablón **Nastavenie notifikácií** Odoslané notifikácie Plánované notifikácie Hromadné odoslanie

Administrácia > Zoznam notifikácií Vytvoríť notifikáciu

Vyhľadávanie

Kľúč / názov	Aktívna	Frekvencia	Kumulatívne
mailnotifGT1	Áno	Okamžite	Nie
abcd1	Áno	Hodinovo	Nie
abcd3	Áno	Okamžite	Nie
dfdsd1	Áno	Okamžite	Nie



NASES NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIETOVÉ A ELEKTRONICKE SLUŽBY

Nastavenie šablón **Nastavenie notifikácií** Odoslané notifikácie Plánované notifikácie Hromadné odoslanie

Administrácia > Zoznam notifikácií > **Nová notifikácia**

**Kľúč / názov \***  
Zadajte unikátny kľúč / názov bez medzier

**Frekvencia \***  
Vyberte frekvenciu odoslania

Okamžite

Kumulatívne

Zobrazíť náhľad šablóny

**Šablóna \***  
Vyberte si šablónu pre notifikáciu

## Odoslanie a validácia notifikácie

- Pre odoslanie notifikácie je potrebné vytvoriť súbor (v jednom z formátov JSON, XML, CSV), ktorý bude obsahovať potrebné údaje o adresátoch.
- Pre každého adresáta sa zaevidujú informácie do stiahnutého vzorového súboru
- Zápis základných parametrov je popísaný pod legendou, je rovnaký pre všetky notifikácie.
- Používateľ vyberie notifikáciu na odoslanie
- Nahrá vytvorený súbor s adresátmi (príjemcami)
- Po potvrdení odoslania systém validuje súbor
- V prípade, že bude súbor validný, tak sa potvrdí odoslanie notifikácií

## Odoslanie a validácia notifikácie - náhľad obrazovky so zoznamom odoslaných notifikácií

SOCP_notif_R1_01	ico://sk/41237480	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:00	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/43430236	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:00	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/50246241	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:01	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/43949215	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:01	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/43625355	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:01	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/45886873	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:01	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/47876531	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:02	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/55608027	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:02	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/40169367	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:02	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/54697697	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:02	Úspešne odoslaná	0	⋮

## Práca s Centrálnym notifikačným modulom

Pre lepšie pochopenie práce s Centrálnym notifikačným modulom je k dispozícii *príručka na [nases.gov.sk](https://nases.gov.sk)*, ktorá obsahuje:

- informáciu o potrebných roliach pre prístup, tvorbu a zasielanie notifikácií,
- návody na prácu s modulom krok za krokom,
- postup s ukázkami tvorby šablón notifikácií – jasne a zrozumiteľne,
- ukážky vytvárania a odosielania notifikácií.

Príručka tiež ponúka praktickú časť, ktorá pomáha nastaviť správny tón komunikácie, vybrať vhodný komunikačný kanál a príklady, akým najčastejším chybám v komunikácii sa vyhnúť.

V prípade záujmu o zapojenie sa alebo získania ďalších informácií kontaktujte NASES.  
([notifikacie@nases.gov.sk](mailto:notifikacie@nases.gov.sk))

Zapojte sa do diskusie cez Slido!

Join at  
**slido.com**  
**#NASES**



# Dizajnér elektronických formulárov – dizajner.slovensko.sk

## Biznis funkcionality v R1 pre Dizajnér formulárov:

- Výstupom z dizajnéra formulárov v R1 bude registrovateľný balíček v MEF ÚPVS
- Správa metadát formulára v R1 (vyplnenie, editácia, vymazanie)
- Elementárne prvky dostupné v R1 (textové polia, číselné polia, radio button, checkbox, rozbaľovací zoznam, rozbaľovací zoznam – online, výber dátumu a času, statický text, obrázok), sekcia, sumárna stránka,
- Pre rozbaľovací zoznam – možnosť definovanie položiek cez enumerácie
- Pre rozbaľovací zoznam – online možnosť ako zdroj číselníkových dát URL služby, ktorá poskytuje číselníkové dáta. Výstup tejto služby pre R1 musí byť kompatibilný s výstupom zo služby: <https://www.slovensko.sk/static/util/Filler/lookup.aspx>
- Používanie javascript knižnice ako aj komponentu na písanie javascriptov v R1
- Kontrola vizualizácií (HTML, pre podpisovanie, pre tlač ..) je v R1
- Používanie podmienených polí je v R1
- Definícia príloh formulára je v R1
- Jazykové mutácie – dizajnovanie jazykových verzií podľa použitého jazyka v R1 len tak že dizajnér nadizajnuje príslušné formuláre samostatne. Až vo verzii R2 bude podpora na multijazyčné vzory formulárov.

## Prerekvizity

Na prácu v dizajnéri elektronických formulárov (Release 1) je potrebné:

- Mať zaregistrovaný účet v aplikácii [dizajner.slovensko.sk](https://dizajner.slovensko.sk) Registrácia sa vykoná na základe požiadavky za OVM odoslanej na NASES email: [eformulare@nases.gov.sk](mailto:eformulare@nases.gov.sk)

**R1 sprístupnenie pre OVM od 15.5.2025**

**R2 sprístupnenie pre OVM od 31.1.2026**





# Dizajnér elektronických formulárov

FORMULÁRE | LENKA.MITAKOVA@NASES.GOV.SK | ODHLÁSIŤ

ÚPRAVA FORMULÁRA "Základné údaje k elektronickému úradnému dokumentu"

Názov	Základné údaje k elektronickému úradnému dokumentu
Identifikátor	42156424_eud_sik
Popis	Základné údaje o elektronickom úradnom formáte PDF
Verzia	3.14
Inštitúcia	Národná agentúra pre sieťové a elek...
Gestor	Ján Goffa
Sekcia	Sekcia
Agenda	Agenda
Publikované od	23-06-2024
Publikované do	
Účinnosť od	23-06-2024
Účinnosť do	
Zdroj eFormulára	Zdroj eFormulára
Kľúčové slová	Kľúčové slová
Skupina prístupov	Skupina prístupov
GUID	1BDE7007-507E-40B3-AE06-9831F...
Posledná zmena	05-09-2024 13:27:52
Vytvorený	03-10-2022 08:17:03
Vytvoril	Marian Bartoš (sysAdmin)

FORMULÁRE | LENKA.MITAKOVA@NASES.GOV.SK | ODHLÁSIŤ

Vyhľadávane: Názov, Identifikátor, Popis, Vytvoril, Organizácia

NÁZOV	IDENTIFIKÁTOR
<input type="checkbox"/> ### Promo - Príkazy použitia zložitejších konštalácií a príkazy ...	promo.PríkazyPouzitia
<input type="checkbox"/> ### Promo - Rozhodnutie - Vyplna Uradnik a zaslaia na Otcana.	promo.guest.Rozhodnutie.znakSIK
<input type="checkbox"/> TEST.TEST.Základné údaje k elektronickému úradnému d...	TEST.TEST.TEST.42156424_eud_sik_1163891_1001841
<input type="checkbox"/> ### Promo - Príkazy použitia zložitejších konštalácií a príkazy ...	promo.PríkazyPouzitia.Scripts
<input type="checkbox"/> Test	test_automat_1
<input type="checkbox"/> Základné údaje k elektronickému úradnému dokumentu	42156424_eud_sik
<input type="checkbox"/> Žiadosť o vyjadrenie k existencii telekomunikačných zariadení N...	42156424_ziadosť_o_vyjadrenie_k_existencii_telekomunikacny...
<input type="checkbox"/> Zrušenie kvalifikovaných dôveryhodných služieb	42156424_kds_zrusenie
<input type="checkbox"/> promo pre registre - Ciselnik Online	Promo.Codelist.Online
<input type="checkbox"/> promo pre registre - RA - Register Adries	Promo.RA

NOVÝ FORMULÁR VALIDÁCIA

FORMULÁRE | LENKA.MITAKOVA@NASES.GOV.SK | ODHLÁSIŤ

ÚPRAVA FORMULÁRA "Základné údaje k elektronickému úradnému dokumentu"

KOMPONENTY

- Nadpis
- Refazec
- Číslo
- Statically text
- Textové pole
- Dátum/Čas
- Obrázok
- Zaškrtnutie poľa
- Prepínač
- Rozbaľovací zoznam
- Rozbaľovací zoznam Online
- Skupina poľa
- Opakovaná skupina poľa
- Podmienená skupina poľa
- Krok wizardu
- Zhrnutie vypínaných hodnôt
- JavaScript kód
- HTML kód
- TUDO
- Osobovaci
- Proxy

FORMULÁR

Vyhľadávane

- Krok wizardu
- Základné údaje k elektronickému úradnému dokumentu
  - Proxy - tabulka Identifier \* a1165
  - Proxy - Predmet \* a868
  - Autor \* Creator
  - Identifikácia úradného dokumentu \* Identifier/Identifier
- Warning  
V prípade, že ide o doložku právoplatnosti alebo vykonateľnosti, v poli "Identifikácia úradného dokumentu" uveďte identifikáciu úradného dokumentu naviazanú na danú doložku
- Predmet konania \* Title@mlr@occur=mlr
- Elektronické úradné konanie \* Proceedings
- Oddeľovač
- Doložka právoplatnosti \* TechnickéData/DoložkaPravoplatnosti
- Doložka právoplatnosti

## Živá ukážka

- Nadizajnovanie jednoduchého vzoru formulára
- Príprava biznis XML na testovanie vzoru
- Validácia a registrácia na UPVS FIX MEF

# Metodika návrhu elektronického formulára OVM

## Cieľ metodiky:

Pomôcť OVM správne vyplniť podklady na dizajn e-formulára – cez jednotný *Popis elektronického formulára* (Excel dokument).

Základné záložky v Popise elektronického formulára:

### 1. Identifikácia subjektu

- Názov OVM, Názov služby, Verzia formulára...

### 2. Popis formulára – definícia polí

- Identifikácia poľa
- Typ poľa (text, dátum, výber...)
- Povinnosť / Predvyplnenie / Editovateľnosť
- Logické celky (sekcie)
- Validácie a obmedzenia

### 3. Podpora preddefinovaných prvkov (Release 2)



# Možnosti vytvorenia elektronického formulára

## 1. Vytvorenie formulára samostatne:

- OVM si navrhne formulár samostatne
- Získa prístup do nástroja: <https://dizajner.slovensko.sk>
- Vytváranie a upravovanie formulárov prostredníctvom grafického rozhrania

## 2. Vytvorenie formulára v NASES:

- OVM vyplní Žiadosť o vytvorenie formulára:
  - Údaje o inštitúcii a formulári (nový alebo existujúci)
  - Definícia polí formulára (názvy, typy, povinnosť, predvyplnenie atď.)
- K žiadosti je pripravená Metodika, ktorá obsahuje:
  - Podrobný návod na vyplnenie každého poľa
  - Popis typov polí: text, výber, checkbox, dátum, sekcia, nápoveda, validácie
  - Príklady použitia jednotlivých prvkov

 Dokumenty sú dostupné na: [Dizajnér formulárov - UPVS](#)



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

---

**PLÁN [OBNOVY]**

---



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

---



**NASES**  
NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ  
A ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

**ĎAKUJEME**



Zapojte sa do diskusie cez Slido!

Join at  
**slido.com**  
**#NASES**

