

Metodika vyplnenia žiadosti vzoru elektronického formulára OVM

Dátum vytvorenia:	05.03.2025
Verzia:	0.2
Stav dokumentu:	Na pripomienkovanie
Autor:	Lukáš Benko
Vlastník:	NASES

Denník zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis verzie a zmien oproti predošlej verzii	Autor zmeny
05.03.2025	0.1	Prvá verzia dokumentu	Lukáš Benko
20.3.2025	0.2	Zpracovanie pripomienok	Lukáš Benko

1. Vyplnenie záložiek

Táto metodika slúži ako návod na správne vyplnenie polí v dokumente „**Popis elektronického formulára**“. Jej hlavným účelom je správne navigovať žiadateľa a pomôcť mu korektne vyplniť všetky potrebné údaje, ktoré sú nevyhnutné pre správny návrh a vytvorenie elektronického formulára.

Správne vyplnený dokument umožní nadizajnovať elektronický formulár tak, aby bol plne funkčný a pripravený na poskytovanie elektronických služieb žiadateľom.

Formulár je štruktúrovaný do tematických celkov, ktoré sú rozdelené do záložiek. Každá záložka obsahuje konkrétne položky a atribúty, ktoré je potrebné vyplniť. Dokument „**Popis elektronického formulára**“ slúži ako hlavný nástroj pre zber a špecifikáciu týchto údajov.

Detailné informácie a popisy jednotlivých záložiek sú uvedené v príslušných sekciách metodiky, aby bolo zabezpečené jednotné a správne vyplnenie všetkých požadovaných údajov.

1.1. Identifikácia subjektu

Potrebné zadať identifikačné údaje, pre identifikáciu OVM a elektronického formulára.

1.2. Popis formulára

V záložke je potrebné zadať všetky potrebné atribúty, ktoré sa majú nachádzať na formulári.

- Identifikátor poľa – Jedinečné identifikačné číslo poľa. Odporúča sa ho needitovať, aby nedošlo k narušeniu odkazov na toto pole v iných častiach formulára.
- Strana formuláru / logický celok – Označenie strany formulára alebo logického celku (napr. vlastné zadefinované sekcie).

Názov poľa – Názov, pod ktorým bude pole zobrazené vo formulári. . V prípade multi jazyčných formulárov odporúčame skopírovať stĺpec a uviesť znenie názvu poľa v cudzom jazyku.

- Názov preddefinovaného poľa (nepovinné) – Možnosť použiť vopred zadefinované pole. Preddefinované polia môžu byť dostupné z verejných zdrojov (napr. CMÚ) alebo zložiek „Zložené dátové typy“ a „Preddefinované dátové typy“. Na takéto

pole sa možno odkázať URL odkazom (ak je online) alebo identifikátorom (ak je dostupný lokálne v súbore).

Ak použijete preddefinovaný prvok a nevyplníte k nemu ďalšie údaje, automaticky sa použijú údaje z tohto preddefinovaného prvku. Ak však chcete zadať vlastné položky (rozdielne ako sú zadefinované v preddefinovanom dátovom prvku), je potrebné vyplniť všetky príslušné údaje manuálne.

- Povinnosť vyplnenia poľa – Určuje, či musí používateľ pole vyplniť:
 - **Áno** – Pole je vždy povinné.
 - **Áno podľa logiky** – Pole je povinné iba v prípade splnenia zadefinovaných pravidiel, v opačnom prípade je nepovinné. Pravidlá je možné popísať v stĺpcoch „Doplňujúci popis poľa pre tvorca formulára“ alebo „Nastavenie obmedzení / validácií poľa“.
 - **Nie** – Pole je nepovinné.
 -
- Predvyplnenie poľa – Určuje, či sa má pole automaticky vyplniť hodnotou. Samotnú hodnotu je možné definovať v poli „Doplňujúci popis poľa pre tvorca formulára“.
 - **Áno** – Pole sa vždy predvyplní.
 - **Áno podľa logiky** – pole sa predvyplní iba po splnení zadefinovaných pravidiel, v opačnom prípade sa nepredvyplní. Zadefinovanie tejto logiky môžete popísať v stĺpci „Doplňujúci popis poľa pre tvorca formulára“ prípadne „Nastavenie obmedzení / validácií poľa“.
 - **Nie** – Pole sa nepredvyplní.
 -
- Editovateľnosť poľa – Určuje, či môže používateľ pole upraviť.
 - **Áno** – Pole je vždy editovateľné.
 - **Áno podľa logiky** – pole je editovateľné iba po splnení zadefinovaných pravidiel, v opačnom prípade je needitovateľné. Zadefinovanie tejto logiky môžete popísať v stĺpci „Doplňujúci popis poľa pre tvorca formulára“ prípadne „Nastavenie obmedzení / validácií poľa“.
 - **Nie** – Pole je needitovateľné.
 -
- Typ poľa formulára – určuje spôsob zobrazenia a zadávania údajov v elektronickom formulári. Tento parameter definuje, akým spôsobom môže používateľ interagovať / pracovať s formulárovým poľom a vkladať doň hodnoty.
 - **Jednoriadkové textové pole** – Vhodné na krátke textové vstupy, ako sú mená, názvy, e-mail, čísla a pod.

Input label *

Subtitle information text

- **Viacriadkové textové pole** – Používa sa na zadanie dlhších textových údajov, napríklad poznámok alebo popisov.

Text label (nepovinné)

Placeholder

0/100

- **Viacnásobný výber (Multichoice)** – Umožňuje výber viacerých hodnôt zo

Input label *

Subtitle information text

Placeholder

- ☐ Voliteľný text
- ☒ Voliteľný text
- ☐ Voliteľný text
- ☐ Voliteľný text

zoznamu.

- **Rozbaľovací zoznam (Combo box)** – Umožňuje výber jednej hodnoty zo zoznamu.

Input label *

Subtitle information text

Caption text

- **Dátum** – Výber konkrétneho dátumu pomocou kalendára. Dátum je štandardne zadefinovaný vo formáte DD.MM.RRRR. V prípade, že chcete uviesť iný formát dátumu (napr. MM.RRRR, MM.DD.RRRR alebo iný), je potrebné to zadefinovať v poli “Doplňujúci popis poľa pre tvorcu

Deň	Mesiac	Rok
DD	MM	YYYY



formulára”.

Čas – Zadanie alebo výber konkrétneho času.

- **Dátum a čas** – Kombinácia výberu dátumu a času.

- **Zaškrŕavacie políčko (Check box)** – Slúži na označenie jednej alebo viacerých možností V prípade viacerých možností je štandardne nastavené, že používateľ môže zaškrtnúť ľubovoľný počet možností a sú radené pod sebou. Ak si však žiadateľ želá obmedziť výber podľa určitých pravidiel alebo usporiadať vedľa seba, je potrebné tieto pravidlá uviesť v stĺpci „Doplňujúci popis poľa pre tvorcu formulára“.

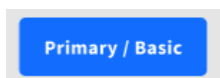
☐ Text label ☒ Text label

- **Prepínač (Radio button)** – Umožňuje výber jednej možnosti z viacerých preddefinovaných hodnôt. Jednotlivé hodnoty sú štandardne radené pod sebou. Ak si žiadateľ želá usporiadať ich vedľa seba, je to potrebné uviesť v



stĺpci „**Doplňujúci popis poľa pre tvorcu formulára**“.

- **Sekcia** – Používa sa na oddelenie alebo logické zoskupenie formulárových prvkov. Ak chcete vyznačiť sekciu v popise polí, tak v stĺpci „Strana formuláru/logický celok“ môže napísať napr.:
 - 1. strana, 2. sekcia – označíte každý prvok sekcie
 - 1. strana, začiatok 2. sekcie / koniec 2. sekcie – označíte prvý a posledný prvok sekcie
 - Vyznačíte sekciu orámovaním
- **Nadpis / Názov**–Slúži na zobrazenie nadpisu alebo názvu vo formulári.
- **Popis / Statický text** – Používa sa na zadefinovanie statického textu vo formulári. V prípade potreby je možné použiť aj dynamické hodnoty, napríklad: *Nižšie podpísaný {Meno žiadateľa} potvrdzuje pravosť údajov.*
- **Tlačidlo** – Interaktívny prvok na vykonanie akcie (napr. pridať sekciu, pridať



telefónne číslo).

- Nastavenie obmedzení / validácií poľa – určuje definíciu obmedzení v danom poli. Napr.:
 - Rozsah hodnôt – min a max. rozsah znakov (minimalizácia chybovosti)
 - Kontroly na formát reťazca
 - Regulárne výrazy
 - Podmienené zobrazovanie poľa, povinnosť, vyplniteľnosť
 - Zaokrúhľenie čísel
 - Odsadenie znakov (IBAN, tisícky a pod.)
- Doplňujúci popis poľa pre tvorcu formulára – stĺpec umožňuje špecifikovať účel poľa, logické operácie, vzťahy s inými poľami či ďalšie poznámky pre tvorcu formulára. Môže obsahovať technické detaily, požiadavky na spracovanie údajov alebo usmernenia, ktoré pomôžu pri jeho vizuálnom a funkčnom dizajne.
- Nápoveda poľa (voliteľné) – stĺpec obsahuje presné znenie nápovedy, ktorá sa zobrazí používateľovi pri vyplňaní daného poľa. Nápoveda môže slúžiť na vysvetlenie požadovaného formátu, príklady správneho vyplnenia alebo dodatočné usmernenia na správne zadanie údajov. V prípade viacerých variantov

nápovedy je vhodné doplniť aj pravidlá alebo podmienky, podľa ktorých sa jednotlivé nápovedy majú zobrazovať. V prípade multi jazyčných formulárov odporúčame skopírovať stĺpec a uviesť znenie nápovedy v cudzom jazyku.

- Chybová hláška (voliteľné) – stĺpec obsahuje presné znenie chybovej hlášky, ktorá sa zobrazí používateľovi v prípade nesprávneho vyplnenia poľa. Chybová hláška by mala jasne vysvetliť dôvod chyby a poskytnúť návod na správne vyplnenie. Ak existuje viacero možných chýb, je vhodné doplniť aj podmienky, za ktorých sa jednotlivé hlášky zobrazia. V prípade multi jazyčných formulárov odporúčame skopírovať stĺpec a uviesť znenie chybovej hlášky v cudzom jazyku.

Napríklad:

- **Nesprávny formát dátumu:** „Dátum musí byť vo formáte DD.MM.RRRR.“
 - **Neplatný e-mail:** „Zadajte platnú e-mailovú adresu.“
- Názov XML elementu (voliteľné) – stĺpec obsahuje presný názov elementu tak, ako je definovaný vo formáte XML. Slúži na jednoznačnú identifikáciu poľa v XML štruktúre, čo umožňuje jeho správne spracovanie v systémoch, ktoré formulár využívajú. Údaj odporúčame uvádzať v prípade, že XSD je ako vstup pre požiadavku na vytvorenie formulára.

1.3. Číselníky

Číselníky definujú povolené hodnoty pre vybrané polia. Spravujú sa centrálné v dátovom úložisku. Každý číselník musí obsahovať kód a názov hodnoty. Používateľ môže zaevidovať 2 druhy číselníkov:

- Vypublikovaný (preddefinovaný) číselník – verejne dostupný číselník, ktorý má zadefinované svoje hodnoty. V prípade, že používateľ chce využiť iba vybrané hodnoty z číselníka je potrebné tieto hodnoty dodefinovať v popise atribútu. Pri úprave hodnôt číselníka nie je potrebné prepublishovať celý formulárový balíček.
- Lokálny číselník – Číselník, ktorý je uložený priamo vo formulári a je dostupný len pre daný formulár. Pri úprave hodnôt číselníka, je potrebné prepublishovať celý formulárový balíček.

1.4. Grafický návrh formulára

Pri dizajnovaní elektronických formulárov je kľúčový koncept návrhu rozloženia dátových polí, ktoré tvoria štruktúru formulára. Návrh formulára môže byť vypracovaný rôznymi spôsobmi v závislosti od nástrojov a dostupných zdrojov. Môže byť vytvorený pomocou nástrojov na dizajn a prototypovanie, ako sú Figma, Adobe XD alebo Sketch. Taktiež je možné využiť textové dokumenty (napr. Word), skicáre alebo iné grafické aplikácie.

Okrem digitálnych nástrojov môže byť návrh formulára vyhotovený aj vo forme fyzickej skice, nakreslenej voľnou rukou, alebo reálneho fyzického formulára, ktorý sa v súčasnosti používa, a následne odfotený alebo zoskenovaný.

Cieľom návrhu je poskytnúť jasnú predstavu o rozložení dátových polí a usporiadaní formulára. Tento návrh slúži ako východiskový bod, no v procese vývoja môže dôjsť k úpravám alebo zmenám vzhľadu formulára v závislosti od požiadaviek, spätných väzieb a technických obmedzení.

1.5. Vlastné zložené dátové typy:

V tejto záložke je možné definovať si vlastné zložené dátové typy, resp. zoskupenia prvkov vo formulári. Na tieto dátové typy sa následne môžete odkazovať pri popise elektronického formulára (záložka: „Popis formulára“). Odporúčame sa odkazovať pomocou identifikátora, ktorý má byť zadefinovaný v „Identifikátor vlastného zloženého dátového typu“.

1.6. Jednoduché preddefinované dátové typy – Neupravovať

V záložke sú definované jednoduché preddefinované dátové typy, ako napr. „Telefónne číslo“, „Email“, „Webová adresa“. Tieto dátové typy majú vopred definované parametre (ako napr. Typ poľa, Povinnosť, Nápoveda a pod.). Ak ich chcete použiť odporúčame sa na nich odkázať pomocou identifikátora. V prípade, že chcete upraviť niektoré parametre je to potrebné uviesť v záložke „Popis formulára“.

1.7. Zložené preddefinované dátové typy – Neupravovať

V záložke sú zložené preddefinované dátové typy, resp. zoskupenia prvkov vo formulári. Na tieto dátové typy sa následne môžete odkazovať pri popise elektronického formulára (záložka: „Popis formulára“). Odporúčame sa odkazovať pomocou identifikátora, ktorý je zadefinovaný v „Identifikátor predefinovaného typu“.

1.8. Preddefinované hodnoty – Neupravovať

V záložke sú zadefinované „číselníkové“ hodnoty, ktoré sa používajú na rôznych miestach dokumentu. Pre správne fungovanie dokumentu, túto záložku prosíme needitovať.