



**Metodické usmernenie č.7/2023
k registrácií a preregistrácií
Autentifikačných certifikátov, Technických účtov
a Poskytovateľov služieb
na Ústrednom portáli verejnej správy
(Produkčné prostredie)**

Verzia dokumentu: 1.1
Dátum aktualizácie: 15. 8. 2023

Obsah

Obsah	1
1. Zoznam zmien.....	2
2. Účel a rozsah použitia	3
3. Vymedzenie pojmov	3
3.1. Korešpondenčná adresa Prevádzkovateľa ÚPVS	5
4. Postup pre manažment Technického účtu / Poskytovateľa služieb (registrácia, preregistrácia, zrušenie a úprava).....	6
5. Podmienky pre registráciu Technického účtu / Poskytovateľa služieb	7
5.1. Povinné náležitosti žiadosti	8
5.2. Oprávnený žiadateľ	8
5.2.1 Splnomocnenie	8
5.2.2 Poverenie zamestnanca.....	9
6. Zriadenie, zmena a zrušenie technického účtu	9
6.1. Registrovanie, zmena a zrušenie certifikátu v module IAM.....	9
7. Zriadenie, zmena a zrušenie Poskytovateľa služieb	10
8. Testovanie a potvrdenie funkčnosti Technického účtu.....	10
9. Testovanie a potvrdenie funkčnosti Poskytovateľa služieb	10
10. Hlásenie nedostatkov a chýb funkčnosti.....	11
11. Záverečné ustanovenia	11
12. Účinnosť.....	13
13. Prílohy	13

1. Zoznam zmien

Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
26.07.2023	1.1	Doplnenie podmienky v kapitole 5. Podmienky pre reg. TU/SP - zabránenie kolízie technických účtov, povinnosť prehlásenia
15.8.2023	1.2.	7. Kapitola – doplnenie času spracovania žiadosti SP v denných dávkach

2. Účel a rozsah použitia

Účelom Metodického usmernenia č.7/2023 je poskytnúť orgánom verejnej moci a právnickým osobám súhrnné informácie spojené s registrovaním autentifikačného certifikátu podľa § 60j ods. 7 zákona č. 305/2013 Z. z., technického účtu, alebo poskytovateľa služieb, využívaných pri integrácii informačných systémov na spoločné moduly Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“)

3. Vymedzenie pojmov

Na účely Metodického usmernenia č.7/2023 sa rozumie:

OVM – orgán verejnej moci.

PO – právnická osoba.

FO – fyzické osoby a fyzické osoby – podnikateľ

Konzument – vlastník riešenia/produktu vystupujúci ako zmluvná strana v Dohode o integračnom zámere. Po úspešnom ukončení integračného procesu je vnímaný ako vlastník schváleného produktu integrovaného na ÚPVS.

Koncový konzument – Subjekt, ktorý prejavil záujem využívať riešenie/produkt Konzumenta, ktorý prešiel úspešným ukončením integračného procesu.

Ústredný portál verejnej správy - informačný systém verejnej správy, prostredníctvom ktorého je možné centrálnne vykonávať elektronickú úradnú komunikáciu s ktorýmkoľvek orgánom verejnej moci a pristupovať k spoločným modulom, a to najmä prostredníctvom siete internet podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

Prevádzkovateľ ÚPVS – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (ďalej len „NASES“), príspevková organizácia Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR so sídlom Kollárovej 15, 917 002 Trnava, IČO: 42 156 424, detašované pracovisko Tower 115, Pribinova 25, 811 09 Bratislava konajúca prostredníctvom generálneho riaditeľa alebo inej poverenej osoby.

Žiadateľ - právnická osoba alebo orgán verejnej moci, ktorý žiada o registrovanie, zmenu alebo zrušenie autentifikačného certifikátu, technického účtu alebo poskytovateľa služieb.

Používateľ – na účely tohto metodického usmernenia osoba, ktorá sa v zastúpení žiadateľa prihlasuje do elektronickej schránky žiadateľa, vyplňa a odosiela elektronický formulár žiadosti.

Technický účet – (ďalej len „TÚ“) je špeciálny technický typ identity vytvorený v module IAM za účelom identifikácie a autentifikácie identity technickým alebo programovým prostriedkom použitím autentifikačných certifikátov. Technický účet zastupuje identitu žiadateľa pri prístupe k službám spoločných modulov ÚPVS prostredníctvom podporovaných komunikačných rozhraní. TÚ má určený rozsah rolí a oprávnení v module IAM UPVS. Jedna identita môže mať vytvorených viac technických účtov, najmä ak je to potrebné pre odlišenie oprávnení informačných systémov. Na jeden technický účet môže byť súčasne zaregistrovaných viacero autentifikačných certifikátov.

Poskytovateľ služieb – (Service Provider Portál - ďalej len „SP“) partnerský portál využívajúci funkcionality overenia identity používateľa a odovzdávania identifikačných údajov (federácia identity) s ÚPVS spolu s využívaním funkcionalít jednotného prihlásenia a odhlásenia Single Sign-on (SSO) a Single log out (SLO) použitím metadát poskytovateľa služieb.

Identifikácia – deklarovanie identity objektu vrátane osoby pri prístupe k informačnému systému verejnej správy, resp. elektronickej komunikácii na základe rozpoznania preukázaného prostriedku umožňujúceho priradenie k známej entite.

Autentifikácia – proces preukazovania identity objektu s využitím jedinečného autentifikačného prostriedku.

IAM (Identity Access Management) – komunikačná časť autentifikačného modulu, ktorý zabezpečuje autentifikáciu osoby na účely elektronickej komunikácie, využitie elektronickej identity osoby pre všetky prístupové miesta na účely elektronickej komunikácie a prenos informácie o overenej identite.

Register autentifikačných certifikátov – informačný systém tvoriaci súčasť modulu IAM umožňujúci žiadateľovi správu jeho autentifikačných certifikátov, technických účtov a poskytovateľov služieb

Informačný systém žiadateľa – informačný systém verejnej správy v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Autentifikačný certifikát – elektronický dokument - certifikát vo formáte X.509 v kódovaní DER podľa ISO/IEC 8825-1 v štruktúre predpísanej podľa bodu č. 13 tohto metodického usmernenia slúžiaci na identifikáciu a autentifikáciu informačného systému žiadateľa k ÚPVS prostredníctvom technického účtu, ku ktorému je zaregistrovaný. Pri autentifikácii sa vlastníctvo autentifikačného certifikátu preukazuje privátnym kľúčom, ktorý je vlastníkom povinný chrániť heslom a pred odcudzením alebo neoprávneným použitím.

Metadáta poskytovateľa služieb – elektronický dokument - dátová štruktúra vo formáte podľa štandardu Security Assertion Markup Language (SAML) vo verzii 2.0 podľa Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS) používaná pri federácii identít informačných systémov verejnej správy na jednotné prihlasovanie (Single sign-on) a odhlasovanie (Single Log out); metadáta musia byť v štruktúre predpísanej v návode podľa bodu č. 13 tohto metodického usmernenia

KEP - kvalifikovaný elektronický podpis s pripojenou kvalifikovanou časovou pečiatkou

KEPe - kvalifikovaná elektronická pečať s pripojenou kvalifikovanou časovou pečiatkou

3.1. Korešpondenčná adresa Prevádzkovateľa ÚPVS

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Pribinova 25
P.O.BOX 5
810 08 Bratislava

4. Postup pre manažment Technického účtu / Poskytovateľa služieb (registrácia, preregistrácia, zrušenie a úprava)

Žiadateľ má možnosť požiadať o jednotlivé úkony týkajúce sa technického účtu, alebo poskytovateľa služieb prostredníctvom:

1) funkcionality dostupnej len po prihlásení na www.slovensko.sk cez „[Profil](#)“ v časti „[Technické účty a certifikáty](#)“ poskytujúcej prehľad o existujúcich certifikátoch, technických účtoch a poskytovateľoch služieb žiadateľa:

- Zriadenie technického účtu a registrácia certifikátu, (Pridať, Upraviť, Zrušiť)
- Registrácia poskytovateľa služieb (Pridať, Upraviť, Zrušiť), alebo

2) prostredníctvom elektronických služieb Registra autentifikačných certifikátov:

- **na vytvorenie nového Technického účtu** a zaregistrovanie certifikátu, služba: „[Žiadosť o zápis autentifikačného certifikátu do registra autentifikačných certifikátov](#)“
- **na úpravu v prístupových oprávneniach Technického účtu**, služba: „[Žiadosť o zmenu v prístupových oprávneniach technického účtu](#)“
- **na pridanie nového autentifikačného certifikátu k Technickému účtu (príp. preregistrácia)**, služba: „[Žiadosť o zmenu zápisu autentifikačného certifikátu v registri autentifikačných certifikátov](#)“
- **na zrušenie autentifikačného certifikátu**, služba: „[Žiadosť o zrušenie autentifikačného certifikátu](#)“
- **na zrušenie Technického účtu**, služba: „[Žiadosť o zrušenie prístupových oprávnení technického účtu](#)“
- **pre zápis nového Poskytovateľa služieb (Service Providera)**: „[Žiadosť o registráciu poskytovateľa služieb v module IAM](#)“
- **na zmenu zápisu Poskytovateľa služieb resp. preregistráciu metadát (Service Providera)**: „[Žiadosť o zmenu údajov poskytovateľa služieb v module IAM](#)“
- **na zrušenie Poskytovateľa služieb (Service Providera)**: „[Žiadosť o zrušenie poskytovateľa služieb v module IAM](#)“

Používateľ vyplní formulár elektronickej žiadosti k službe (ďalej len „žiadost“) a podpíše ju **kvalifikovaným elektronickým podpisom** alebo **kvalifikovanou elektronickou pečaťou** alebo

uznaným spôsobom autorizácie podľa vyhlášky č. 511/2022 Z. z. (zdokonaleným elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte).

Ak žiadosť nepodáva štatutár ale splnomocnená, alebo poverená osoba, povinnou prílohou žiadosti je splnomocnenie, resp. poverenie vo forme popísanej v kapitole 5.1 Oprávnený žiadateľ.

Na úspešné odoslanie formulára žiadosti je nutné vyplniť všetky povinné polia podľa inštrukcií vo formulári.

Detailnejší postup ako správne vyplniť žiadosť o registráciu/preregistráciu Technických účtov a Poskytovateľov služieb je obsahom príloh **Metodické usmernenie č.7/2023** (viď. kapitola 13 Prílohy)

Pravidlá pri poskytovaní služieb prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sú uvedené v dokumente [Všeobecné podmienky poskytovania služieb prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy](#).

5. Podmienky pre registráciu Technického účtu / Poskytovateľa služieb

Pre registráciu Technického účtu a Poskytovateľa služieb je potrebné zrealizovanie procesu integrácie na ÚPVS, čo zahŕňa predloženie do NASES a schválenie zo strany NASES nižšie uvedené dokumenty popisujúce spôsob využitia poskytovaných služieb a ich otestovanie:

- Dohoda o integračnom zámere pre prepájanie informačných systémov PO/OVM na ÚPVS („DIZ“)
- Protokol UAT o vykonaní testov popísaného riešenia v DIZ („UAT“) (aj pre každý dodatok)
- Protokol o prechode do produkčného prostredia („PPP“) (aj pre každý dodatok)

Vlastník schránky a integrované subjekty sú povinné predchádzať duálnemu prístupu do el. schránky kombináciou prístupov viacerých Technických účtov, alebo prístupu cez grafické rozhranie a prístupu s Technickým účtom. **Podmienkou registrácie Technického účtu a jeho využívania je zabezpečiť, aby nevznikla kolízia pri práci s modulom Elektronickej schránky (eDesk).**

5.1. Povinné náležitosti žiadosti

Žiadosť o registráciu, resp. preregistráciu musí obsahovať nasledujúce náležitosti:

- 1) Podpísanú žiadosť kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou alebo uznaným spôsobom autorizácie podľa vyhlášky č. 511/2022 Z. z. (zdokonaleným elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte).
- 2) Korektne vyplnenú žiadosť s dodržaním štruktúry a formátov podľa požiadaviek predpísaných v prílohách v bode č. 13 tohto Metodického usmernenia, pričom podľa typu príslušnej žiadosti musí obsahovať
 - Certifikát verejného kľúča X.509 pripojené v prílohe žiadosti, ak sa jedná o zápis certifikátu
 - Metadáta poskytovateľa služieb vložené priamo vo formulári žiadosti, ak sa jedná o zápis metadát poskytovateľa služieb (Service providera)
- 3) Splnomocnenie / poverenie, v prípade potreby podľa kapitoly 5.2. Oprávnený žiadateľ

5.2. Oprávnený žiadateľ

Oprávnený žiadateľ je v konaní o registrovanie autentifikačného certifikátu, technického účtu, alebo poskytovateľa služieb zastúpený štatutárnym zástupcom žiadateľa. Štatutár žiadateľa môže na účely registrovania a všetkých úkonov s tým spojených splnomocniť inú osobu (viď 5.2.1 Splnomocnenie), alebo poveriť zamestnanca (viď 5.2.2. Poverenie zamestnanca). Vzory dokumentov je možné vyhľadať na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/metodicke-usmernenia/>

5.2.1 Splnomocnenie

Dokument Dodatok k Dohode o Integračnom Zámere – Splnomocnenie (Ďalej len „Splnomocnenie“) sa vyžaduje za podmienky, že Konzument žiada o registráciu alebo zmenu autentifikačného certifikátu, technického účtu, alebo poskytovateľa služieb v mene Koncového Konzumenta.

Splnomocnenie môže byť v listinnej, alebo elektronickej podobe, ktoré rovnocenné. Splnomocnenie je potrebné vyplniť korektne na základe požadovaných údajov a musí byť podpísané štatutárom - stranou, ktorá splnomocňuje. V prípade splnomocnenia v listinnej podobe, musí byť podpis Splnomocniteľa úradne overený. V prípade splnomocnenia v elektronickej forme musí byť opatrené KEP alebo KEPe Splnomocniteľa. Prvým vykonaným úkonom v rozsahu splnomocnenia sa má za to, že splnomocnenie bolo zo strany splnomocnenca prijaté.

Splnomocnenie musí obsahovať:

- identifikáciu Koncového konzumenta (Splnomocniteľ) a Konzumenta (Splnomocnenec)

- Presne definovaný účel
- Presne definované úkony na aké je splnomocnený

Listinné, alebo elektronické Splnomocnenie je vždy potrebné priložiť k žiadosti, v prípade novej registrácie technického účtu i preregistrácie certifikátu k technickému účtu alebo poskytovateľa služieb.

5.2.2 Poverenie zamestnanca

Poverenie musí byť podpísané **štatutárom** elektronicky (KEP alebo KEPe) - pričom v takom prípade nie je potrebné úradné overenie, alebo listinne – kedy je potrebné podpísať úradne overiť. Listinné poverenie je potrebné zaslať na adresu Prevádzkovateľa ÚPVS.

Poverenie je potrebné priložiť ku každej žiadosti, ktorá je podpísaná daným zamestnancom.

6. Zriadenie, zmena a zrušenie technického účtu

- 1) Prevádzkovateľ ÚPVS na základe prijatej žiadosti a údajov v nej uvedených zriadi, zmení alebo zruší žiadateľovi technický účet s autentifikačným certifikátom v module IAM na identitu žiadateľa.
- 2) V prípade chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov bude žiadosť zamietnutá s odôvodnením.
- 3) Žiadateľovi je prostredníctvom ÚPVS v deň spracovania žiadosti o zriadenie, zmenu alebo zrušenie zaslaná informácia o zriadení do jeho elektronickej schránky.
- 4) Na základe údajov uvedených v žiadosti bude v module IAM registrovanému technickému účtu reprezentovanému certifikátom verejného kľúča X.509 nastavené alebo zrušené zastupovanie na identitu žiadateľa.

6.1. Registrovanie, zmena a zrušenie certifikátu v module IAM

Prijatý certifikát je zaregistrovaný prevádzkovateľom ÚPVS v module IAM. Certifikát je následne v module IAM priradený k technickému účtu existujúcej identity žiadateľa.

O úspešnom zaregistrovaní certifikátu je žiadateľ informovaný správou zaslanou do jeho elektronickej schránky.

Administrácia a životný cyklus certifikátov, vrátane priradenia viacerých certifikátov alebo ich rušenia je v kompetencii žiadateľa. Žiadateľ je povinný vlastnými prostriedkami zabezpečiť sledovanie a údržbu certifikátu.

Register autentifikačných certifikátov zasiela informáciu o blížiacom sa skončení platnosti certifikátu do elektronickej schránky žiadateľa, prípadne na e-mailovú adresu.

7. Zriadenie, zmena a zrušenie Poskytovateľa služieb

- Prevádzkovateľ ÚPVS na základe prijatej žiadosti a údajov v nej uvedených zaeviduje, zmení alebo zruší poskytovateľa služby žiadateľovi a zaregistruje alebo zruší priložené metadáta do modulu IAM.
- V prípade chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov bude žiadosť zamietnutá s odôvodnením.
- Žiadateľovi je prostredníctvom ÚPVS v deň, keď boli zaregistrované metadáta, zaslaná informácia o zaregistrovaní metadát Poskytovateľa služieb do jeho elektronickej schránky.
- Administrácia a životný cyklus certifikátov v metadátach, vrátane priradenia certifikátov alebo ich rušenia je v kompetencii žiadateľa. Žiadateľ je povinný vlastnými prostriedkami zabezpečiť sledovanie a údržbu certifikátov v metadátach.
- Register autentifikačných certifikátov zasiela informáciu o blížiacom sa skončení platnosti certifikátu do elektronickej schránky žiadateľa, prípadne na e-mailovú adresu.
- Spracovanie žiadostí prebieha v denných dávkach o 15:00 (v požadovaný deň určený v žiadosti)

8. Testovanie a potvrdenie funkčnosti Technického účtu

Žiadateľ je **povinný** vykonať testovanie prihlasovania informačného systému PO/OVM s použitím technického účtu a potvrdiť jeho funkčnosť podľa Integračných testovacích scenárov, ktoré tvoria prílohu Akceptačného protokolu pre integráciu Informačných systémov PO alebo OVM na ÚPVS prostredníctvom mailu na integracie@nases.gov.sk

9. Testovanie a potvrdenie funkčnosti Poskytovateľa služieb

Žiadateľ je **povinný** vykonať testovanie jednotného prihlásenia SSO-testy a jednotného odhlásenie SLO-testy a potvrdiť ich funkčnosť podľa Integračných testovacích scenárov, ktoré tvoria prílohu Akceptačného protokolu pre integráciu Informačných systémov PO alebo OVM na ÚPVS prostredníctvom mailu na integracie@nases.gov.sk

10. Hlásenie nedostatkov a chýb funkčnosti

Akékoľvek pripomienky v produkčnom prostredí o technickom účte, alebo poskytovateľovi služieb hlási žiadateľ prostredníctvom kontaktného formulára Ústrednému kontaktnému centru. Kontaktný formulár je dostupný na adrese <https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/> alebo na mail prevádzka@nases.gov.sk

11. Záverečné ustanovenia

- 1) Metodické usmernenie č.7/2023 vychádza z informácií a podkladov uvedených v zákone č. 305/2013 Z. z. o eGovernmente a v Integračnom manuáli modulu IAM a nahrádza dokument Metodické usmernenie 1/2016
- 2) Za správnosť dodaných informácií zo strany žiadateľa zodpovedá žiadateľ o registráciu technického účtu.
- 3) Metodické usmernenie definuje postupnosť krokov pri registrácii technického účtu a poskytovateľa služieb.
- 4) Administrácia a životný cyklus certifikátu je v kompetencii žiadateľa. Žiadateľ je povinný vlastnými prostriedkami zabezpečiť sledovanie a údržbu certifikátu. Register autentifikačných certifikátov zasiela notifikácie o expirácii certifikátov podľa vyplnených kontaktných údajov od 27.6.2023 do elektronickej schránky žiadateľa a na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti.
- 5) Prevádzkovateľ nezodpovedá za údaje a iné súčasti registračného procesu, ako aj za aktivity spojené s prípadnou expiráciou certifikátu.
- 6) Prevádzkovateľ ÚPVS nezodpovedá za škody spôsobené v dôsledku autentifikácie kompromitovaným certifikátom.
- 7) Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody a technické problémy spôsobené kolíziami technických účtov zaregistrovaných žiadateľom.
- 8) Za správnosť dodaných informácií zo strany žiadateľa zodpovedá žiadateľ o registráciu technického účtu alebo poskytovateľa služieb. Žiadosť o preregistráciu certifikátu k technickému účtu alebo metadát poskytovateľa služieb je potrebné zaslať v dostatočnom časovom predstihu, **najneskôr však 14 dní pred vypršaním platnosti pôvodného certifikátu**, aby bolo možné zabezpečiť registráciu bez výpadkov. V opačnom prípade NASES nie je zodpovedný za spôsobené technické komplikácie alebo zdržania.

12. Účinnosť

Toto metodické usmernenie je účinné odo dňa zverejnenia na ÚPVS.

V Bratislave, 29.06.2023

13. Prílohy

- 1) [Register autentifikačných certifikátov \(RAC\) - Technické účty a autentifikačné certifikáty](#)
- 2) [Evidencia poskytovateľov služieb \(Service provider\) a SAML metadát](#)